



# ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 37  
от 10.10.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ирбейского района Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023 с. Ирбейское № 686-пг

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", руководствуясь статьёй 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:  
земельный участок с кадастровым номером 24:16:4201007:1327, общей площадью 660 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – станция технического обслуживания, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Солнечная, 15Б.  
земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:1704, общей площадью 10698 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – строительная промышленность, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Нагорная, ул. Целинная, 28Б.  
земельный участок с кадастровым номером 24:16:4201007:174, общей площадью 2500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – строительство жилого дома, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Усенко, 18.
- Утвердить извещение о проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению.
- Бухгалтерии администрации района (Е.И. Орехова) производить расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению А. Н. Струкова.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района О.В. Леоненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от 05.10.2023 № 686-пг

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

- Наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.  
Администрация Ирбейского района Красноярского края, 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, [official@adm-irbeyskoe.ru](mailto:official@adm-irbeyskoe.ru), 8 (39174) 31-9-61.
- Основание проведения аукциона постановление администрации Ирбейского района Красноярского края от 05.10.2023г № 686-пг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».
- Дата, время, место и порядок проведения аукциона – **10.11.2023г. в 10 ч. 00 мин.** по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб – 2-29.
- Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.  
К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Извещение), обеспечившие в установленный срок поступление на счет Организатора аукциона, указанный в Извещении, установленной суммы задатка.  
Регистрация участников проводится в день проведения аукциона, указанный в Извещении, за 30 мин. до его начала в здании Администрации Ирбейского района по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб. 2-29.  
При проведении аукциона осуществляется последовательное повышение начальной цены на «шаг аукциона».  
Предложения о цене заявляются участниками аукциона поднятием их карточек после оглашения начальной цены или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге аукциона».  
Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.  
**Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.**  
Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
- Предмет аукциона (ежегодный арендный платеж за предоставленные земельные участки):

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4201007:1327, общей площадью 660 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – станция технического обслуживания, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Солнечная, 15Б.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:1704, общей площадью 10698 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – строительная промышленность, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Нагорная, ул. Целинная, 28Б.

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером , общей площадью 2500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – строительство жилого дома, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Усенко, 18.

5. Начальная цена предмета аукциона (цена лота) (без учета НДС) 1,5 % кадастровой стоимости такого земельного участка (является ежегодным размером арендной платы):

Лот № 1 – 3234,82 (три тысячи двести тридцать четыре) рубля 82 копейки (без учета НДС).

Лот № 2 – 15321,68 (пятнадцать тысяч триста двадцать один) рубль 68 копеек (без учета НДС).

Лот № 3 – 4484,62 (четыре тысячи четыреста восемьдесят четыре) рубля 62 копейки (без учета НДС).

6. «Шаг аукциона» -3% начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 97,04 (девяносто семь) рублей 04 копейки (без учета НДС).

Лот № 2 – 459,65 (четыреста пятьдесят девять) рублей 65 копеек (без учета НДС).

Лот № 3 – 134,54 (сто тридцать четыре) рубля 54 копейки (без учета НДС).

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в приложении к извещению о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Заявка подается на бумажном носителе, о приеме заявки выдается расписка о получении.

Время и место приема заявок - рабочие дни с 8:00 ч. до 12:00 ч., с 13:00 ч. до 16:00 ч. по местному времени по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб.2-29.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **10.10.2023г. 08:00.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **03.11.2023г. 16:00.**

Извещение об аукционе размещено на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона уведомляет всех заявителей.

8. Задаток для участия в аукционе: Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 646,97 (шестьсот сорок шесть) рублей 97 копеек (без учета НДС).

Лот № 2 – 3064,34 (три тысячи шестьдесят четыре) рубля 34 копейки (без учета НДС).

Лот № 3 – 896,93 (восемьсот девяносто шесть) рублей 93 копейки (без учета НДС).

Задаток вносится единым платежом в срок до **03.11.2023** года.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет организатора аукциона, является квитанция об оплате суммы задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном пункте 21 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае отзыва заявки заявителем внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом в валюте РФ по следующим реквизитам:

**ПОЛУЧАТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
Email: official@adm-irbeyskoe.ru  
ИНН 2416001583 , КПП 241601001, БИК 010407105  
Казначейский счёт № 03231643046190001900  
ЕКС 40102810245370000011  
УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края  
Лицевой счёт 03193016410)  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  
ОГРН № 1022400778729  
Дата регистрации 22.10.2002г.  
Адрес (юридический/почтовый)  
663650 Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский д. №2  
Телефон: Приемная 8(39174)31641, Факс 8(39174)31347  
Наименование платежа: задаток для участия в торгах по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_ лот № \_\_\_\_\_.  
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Приложение к извещению о проведении аукциона

Организатору торгов -  
Администрации Ирбейского района Красноярского края

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; наименование юридического лица)

(паспортные данные физического лица, реквизиты юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, местоположение:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер 24:16: \_\_\_\_\_, площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м., обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона.

В случае непризнания меня победителем аукциона, прошу вернуть внесенный задаток по нижеуказанным банковским реквизитам:

Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты  
Наименование банка: \_\_\_\_\_

Номер счета Заявителя в банке: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Всего представлено документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка № \_\_\_\_\_ принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут,

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. внесен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. квитанция № \_\_\_\_\_

Заявку принял специалист \_\_\_\_\_

Лот № 1

### ДОГОВОР (ПРОЕКТ) № аренды земельного участка

с. Ирбейское \_\_\_\_\_ 2023 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г., протоколом от № \_\_\_\_ оформления результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4201007:1327, общей площадью 660 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – станция технического обслуживания, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Солнечная, 15В.

1.2. Ограничения (обременения) на земельный участок отсутствуют.

1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

#### 2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

#### 3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.

3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным Участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отдельные улучшения Участка являются собственностью Арендатора.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событиях, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.

3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

#### 4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата составляет: ( ) в год.

4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.

Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 0310064300000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619413, КБК 00911105013050000120.**

4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере ( ), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.

4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с \_\_\_\_ года.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

#### 6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжения и прекращения производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.  
6.2.5. Реквизиция земельного Участка.  
6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.  
При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.  
6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.  
7.2. Настоящий Договор действует в период с \_\_\_\_ 2023 по \_\_\_\_ 2033 г.

#### 8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.  
8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.  
8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края  
Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729  
ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2  
**УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001 р/счет 4020481060000000879, БИК 040407001**  
Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района \_\_\_\_\_ О. В. Леоненко

М.П.

Арендатор

Лот № 2

#### ДОГОВОР (ПРОЕКТ) № аренды земельного участка

с. Ирбейское \_\_\_\_\_ 2023 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г., протоколом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ оформления результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 2. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:1704, общей площадью 10698 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – строительная промышленность, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Нагорная, ул. Целинная, 28Б.  
1.2. Ограничения (обременения) на земельный участок отсутствуют.  
1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

#### 2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.  
2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

#### 3. Обязанности сторон

##### 3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.  
3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).  
3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

##### 3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.  
3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.  
3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным Участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.  
3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделенные улучшения Участка являются собственностью Арендатора.  
3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.  
3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.  
3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем

объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.  
3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.  
3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

#### 4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата составляет: ( ) в год.

4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.

Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 0310064300000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619416, КБК 00911105013050000120.**

4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере ( ), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.

4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с \_\_\_\_ года.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

#### 6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.2.5. Реквизиция земельного Участка.

6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.

6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор действует в период с \_\_\_\_ 2023 по \_\_\_\_ 2033 г.

#### 8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края  
Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729  
ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2  
**УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001 р/счет 4020481060000000879, БИК 040407001**  
Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района \_\_\_\_\_ О. В. Леоненко

М.П.

Арендатор

Лот № 3

**ДОГОВОР (ПРОЕКТ) №**  
**аренды земельного участка**

с. Ирбейское

\_\_\_\_\_ 2023 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № \_\_\_ от \_\_\_\_.2023 г., протоколом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ оформления результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4201007:174, общей площадью 2500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – строительство жилого дома, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Усенко, 18.  
1.2. Ограничения (обременения) на земельный участок отсутствуют.  
1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

**2. Передача участка**

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.  
2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.  
3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).  
3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.  
3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.  
3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным Участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.  
3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения Участка являются собственностью Арендатора.  
3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.  
3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.  
3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.  
3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.  
3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.  
3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

**4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения**

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_ года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.  
4.2. Арендная плата составляет: ( ) в год.  
4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.  
4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.  
Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 03100643000000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619413, КБК 0091110501305000120.**  
4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере ( ), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.  
4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с \_\_\_\_ года.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.  
5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

**6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора**

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.  
6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:  
6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.  
6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.  
6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.  
6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.  
6.2.5. Реквизиция земельного Участка.  
6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.  
При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.  
6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.  
7.2. Настоящий Договор действует в период с \_\_\_\_ 2023 по \_\_\_\_ 2043 г.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.  
8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.  
8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Адреса и реквизиты сторон**

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края

Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729

ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2

**УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001**

**р/счет 40204810600000000879, БИК 040407001**

Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района \_\_\_\_\_

О. В. Леоненко

М.П.

**Арендатор**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ирбейского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2023

с. Ирбейское

№ 695-пг

О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района»

В соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 42 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района» изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района» Вашкевич Татьяне Евгеньевне:
  - 2.1. Выступить заявителем при подаче заявления о государственной регистрации новой редакции Устава в инспекции Федеральной налоговой службы;
  - 2.2. Обеспечить в установленном порядке регистрацию новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района в Межрайонной ИФНС № 8 по Красноярскому краю.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Питомцеву О.Н.
4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района \_\_\_\_\_

О.В. Леоненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Ирбейского района от 09.10.2023г.  
№ 695-пг

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ИРБЕЙСКОГО  
РАЙОНА»**

с. Ирбейское 2023

**I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района» именуемое в дальнейшем "Учреждение" создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, именуемый в дальнейшем "Учредитель". Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Ирбейский район осуществляет администрация Ирбейского района Красноярского края.
- 1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района».
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС» Ирбейского района».
- 1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 663650, Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, дом 55 «б», помещение 3.
- 1.7. Юридический адрес Учреждения: 663650, Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, дом 55 «б», помещение 3.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и лицевой счет, открываемый в органе Федерального казначейства, расчетные счета открываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием иные реквизиты, а также самостоятельный баланс.
- 1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. В состав входят: Центральная библиотека – в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организывает взаимодействие

- библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам филиалам, Детская библиотека, 31 библиотека-филиал действующие на основании положений, утвержденных Учреждением.
- 1.12.1. Детская библиотека: адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, переулок Красноармейский д. 7;
- 1.12.2. Агульская сельская библиотека-филиал № 1, адрес: 663667, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Агул, улица Протоchnая д. 23, стр.14;
- 1.12.3. Александровская сельская библиотека-филиал № 2, адрес: 663661, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Александровка, улица Мира д. 49;
- 1.12.4. Березовская сельская библиотека-филиал № 3, адрес: 663653, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Березовка, улица Центральная д. 18;
- 1.12.5. Благовещенская сельская библиотека-филиал № 4, адрес: 663667, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Благовещенка, улица Тракторная 9 А;
- 1.12.6. Буинская сельская библиотека-филиал № 6, адрес: 663653, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Успенка, переулок Школьный д.1;
- 1.12.7. Верхне-Уринская сельская библиотека-филиал № 7, адрес: 663664, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Верхняя Уря, улица 40 лет Октября д. 38;
- 1.12.8. Степановская сельская библиотека-филиал № 8, адрес: 663660, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, посёлок Степановка, улица Центральная д. 1 В;
- 1.12.9. Елисеевская сельская библиотека-филиал № 9, адрес: 663664, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Елисеевка, ул. 40 лет Октября, д.38;
- 1.12.10. Каменская сельская библиотека-филиал № 10, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Каменка, улица Центральная д. 55;
- 1.12.11. Преображенская сельская библиотека-филиал № 11, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Преображенка, улица Мира д. 34 А;
- 1.12.12. Маловская сельская библиотека-филиал № 12, адрес: 663666, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Маловка, улица Школьная д. 11 А;
- 1.12.13. Мельничная сельская библиотека-филиал № 13, адрес: 663654, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Мельничное, улица Школьная д. 12;
- 1.12.14. Михайловская сельская библиотека-филиал № 14, адрес: адрес: 663664, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Михайловка, улица Ленина д. 27;
- 1.12.15. Ивановская сельская библиотека-филиал № 15, адрес: 663655, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Ивановка, улица Интернациональная д. 2;
- 1.12.16. Новотроицкая сельская библиотека-филиал № 16, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Новотроицк, улица Центральная д. 24 А;
- 1.12.17. Первомайская сельская библиотека-филиал № 17, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Первое Мая, улица Центральная д. 21;
- 1.12.18. Петропавловская сельская библиотека-филиал № 18, адрес: 663654, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Петропавловка, улица Советская 18;
- 1.12.19. Изумрудновская сельская библиотека-филиал № 19, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, посёлок Изумрудный, улица Гагарина д. 23;
- 1.12.20. Ново-Александровская сельская библиотека-филиал № 20, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Ново-Александровка, улица Октябрьская д. 7 - 2;
- 1.12.21. Нагорновская сельская библиотека-филиал № 21, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Нагорная, улица Тракторная д. 2;
- 1.12.22. Стрелковская сельская библиотека-филиал № 22, адрес: 663667, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Стрелка, улица Набережная д. 40;
- 1.12.23. Тальская сельская библиотека-филиал № 23, адрес: 663653, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Талое, улица Рабочая д. 2А;
- 1.12.24. Тумаковская сельская библиотека-филиал № 24, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Тумаково, улица Школьный д. 11;
- 1.12.25. Николаевская сельская библиотека-филиал № 25, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Николаевка, переулок Школьный д. 4;
- 1.12.26. Усть-Каначульская сельская библиотека-филиал № 26, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Усть-Каначуль, село Молодёжная д. 11;
- 1.12.27. Усть-Ярульская сельская библиотека-филиал № 27, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Усть-Яруль, улица Строительная д. 1 Г;
- 1.12.28. Хомутовская сельская библиотека-филиал № 28, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Хомутово, улица Комсомольская д. 7;
- 1.12.29. Чухломинская сельская библиотека-филиал № 29, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Чухломино, улица Комсомольская 1 А;
- 1.12.30. Юдинская сельская библиотека-филиал № 30, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Юдино, улица Зеленая д. 2 Б;
- 1.12.31. Альгинская сельская библиотека-филиал № 31, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Альгинка, улица Береговая д. 12;
- 1.12.32. Коростелевская сельская библиотека-филиал № 32, адрес: 663666, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Коростелево, улица Солнечная 34 А;
- 1.12.33. Центральная библиотека адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, улица Ленина, 55Б, помещение 3.
- 1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

**II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

- 2.1. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения путем:
- 2.1.1. реализации прав граждан на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;
- 2.1.2. сохранения, накопления и распространения знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
- 2.1.3. сохранения и развития культурного, духовного потенциала населения района, а также удовлетворения иных нематериальных потребностей граждан.
- 2.2. Задачами учреждения является:
- 2.2.1. сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- 2.2.2. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- 2.2.3. удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- 2.2.4. создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- 2.2.5. постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
- 2.2.6. участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Ирбейского района.

2.2.7. обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты.

2.2.8. комплектование, обработка и организация хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио - и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.2.9. обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.2.10. осуществление информационного обслуживания (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.2.11. оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Ирбейского района (организация семинаров, консультаций).

2.2.12. организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.

2.2.13. Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа, в том числе:

- деятельность библиотек всех видов, в том числе ведущих научную деятельность, читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, государственных архивов, предоставляющих услуги широкой публике или отдельным категориям пользователей (студентам, ученым, сотрудникам определенных учреждений и др.);

- подбор специализированных или неспециализированных документов - составление каталогов;

- выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п.;

- поиск требуемой информации и т.п.;

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества и т.п.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, включая проведение культурно-массовых мероприятий в качестве иных, приносящих доход видов деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

3.1.2. По согласованию с Учредителем определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

3.1.3. Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки.

3.1.4. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.1.5. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.1.6. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством; открывать лицевые счета в органе Федерального казначейства, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.1.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Рассматривать и представлять на согласование Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты.

3.2.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других за исключением документов, являющихся результатом деятельности МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»).

Составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

Согласовывать с учредителем совершение крупных сделок; обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на правах оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

4.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.5. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество.

4.6.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4.7. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет бухгалтерия МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района».

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение, выполняемого Учреждением муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения получаемые, как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

#### V. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор.

5.2.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.2.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

5.2.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.2.3.2. Открывает лицевые счета и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности.

5.2.3.3. Планирует основную деятельность Учреждения.

5.2.3.4. По согласованию с Учредителем определяет перспективы развития исходя из спроса пользователей.

5.2.3.5. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

5.2.3.6. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

5.2.3.7. Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.3.8. Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3.9. Утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем.

5.2.3.10. Утверждает внутренние документы Учреждения.

5.2.3.11. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.3.12. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

5.2.3.13. В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.

5.2.3.14. Создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица, не перечисленные в первом разделе.

5.2.3.15. Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

5.2.4. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### VI. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

#### VII. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

7.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

#### VIII. Компетенция Учредителя

8.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

ф) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

8.2. Часть полномочий Учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Ирбейского района» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района». К полномочиям учредителя, осуществляемым муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района», относятся:

1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения по согласованию с учредителем;

2. Осуществление прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством, в отношении руководителя муниципального учреждения, ведение кадрового делопроизводства;

3. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном учреждении;

4. Принятие в случаях, установленных законом, решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5. Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения;

7. Дача согласия на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8. Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения;

9. Осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

10. Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
11. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
12. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
13. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;
14. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
15. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
16. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
17. Внесение изменений и утверждение смет и планов финансово хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
18. Формирование и утверждение муниципальных заданий;
19. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
20. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;
21. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
22. Осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества муниципального бюджетного учреждения.

#### IX. Порядок изменения Устава Учреждения

- 9.1. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении, у Учредителя и в регистрирующем органе.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном учредителем.
- Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.
- 9.3. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

#### X. Хранение документов Учреждения

- 10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:
  - учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
  - решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
  - внутренние документы Учреждения;
  - положения о филиалах и представительствах Учреждения;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Устава, по месту нахождения администрации Учреждения.
- 10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### XI. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

- 11.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.
- 11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 11.4. Учреждение может быть ликвидировано:
  - по решению его Учредителя;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 11.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией.
- 11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

Ирбейского района Красноярского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023 с. Ирбейское № 696-пг

О внесении изменения в постановление администрации Ирбейского района от 14.02.2019 № 129-пг «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ирбейского района, для личных и бытовых нужд»

В соответствии с изменением статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации от 14.04.2023, руководствуясь статьёй 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение к постановлению администрации Ирбейского района от 09.10.2023 № 696 - пг

### ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ирбейского района, для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Предназначены для регулирования отношений при использовании гражданами водных объектов общего пользования в районе, упорядочения антропогенной нагрузки в рекреационных зонах водных объектов, охраны жизни и здоровья граждан, обеспечения мер по охране и рациональному использованию водных ресурсов.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) водные объекты общего пользования, то есть общедоступные водные объекты, поверхностные водные объекты, расположенные на территории района, находящие в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
  - 2) личные и бытовые нужды - удовлетворение существующих потребностей граждан, не связанное с осуществлением предпринимательской деятельности, путем использования ресурсов водных объектов общего пользования:
    - в рекреационных целях, оказания услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, любительского рыболовства;
    - использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона;
    - проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.
    - для хозяйственно-бытовых нужд - забора (изъятия) воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, ведения личного подсобного хозяйства, полива садовых, огородных и дачных земельных участков, водопоя домашних животных, заготовки льда, иных целей, не запрещенных законодательством.
  - 3) водоохранная зона - территория, примыкающая к береговой линии водных объектов, режим использования и ширина которой от 50 до 200 метров в зависимости от протяженности водных объектов, устанавливается Водным кодексом Российской Федерации в целях предотвращения загрязнения, засорения и истощения водных объектов и среды обитания водных биологических ресурсов;
  - 4) прибрежная защитная полоса - участок водоохранной зоны вдоль береговой линии водных объектов, ширина которой от 30 до 50 метров, устанавливается Водным кодексом Российской Федерации в зависимости от уклона берега водного объекта. Для рек и ручьев протяженностью менее 10 километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой и составляет 50 метров;
  - 5) береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования, предназначенная для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров.
- Для каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров, ширина береговой полосы составляет 5 метров.

#### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

2. Граждане имеют право:
  - беспрепятственного доступа к водным объектам общего пользования и бесплатного использования их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - пользоваться (без применения механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.
3. При использовании водных объектов общего пользования граждане обязаны:
  - соблюдать соответствующий режим охраны водных объектов и водных биоресурсов, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, водных биоресурсах, природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, особо охраняемых природных территориях;
  - соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае, утвержденных Постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 N 189-пг;
  - осуществлять использование водного объекта общего пользования для личных и бытовых нужд, не нарушая прав других граждан, не создавая препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водными объектами на основаниях,

установленных законодательством Российской Федерации, а также помех и опасности для судоходства;  
использовать для питьевых и хозяйственно-бытовых целей защищенные от загрязнения и засорения поверхностные водные объекты общего пользования, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений;  
соблюдать запреты и ограничения на купание в водных объектах общего пользования, в том числе при проведении религиозных мероприятий;  
оказывать посильную помощь терпящим бедствие на воде;  
информировать уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах по месту выявления.

### III. ЗАПРЕТЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

4. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае, утвержденными Постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 N 189-п, запрещается:  
засорять и загрязнять береговые полосы и территории, прилегающие к водным объектам в границах водоохранных зон;  
использовать в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос сточные воды для удобрения почв, закапывать бытовые и промышленные отходы, отходы, образующиеся при содержании домашних животных;  
допускать сброс в водные объекты и на берега бытового мусора, снега от уборки территорий, загрязненных сточных вод;  
прекращать доступ граждан к водным объектам общего пользования, застраивать береговые полосы, возводить в них хозяйственные постройки и ограждения;  
использовать автотранспортные средства в береговой полосе и осуществлять их мойку в водных объектах;  
движение и стоянка транспортных средств в водоохранных зонах (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах, на специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;  
распашка земель, выпас сельскохозяйственных животных в границах прибрежных защитных полос;  
купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;  
самовольное снятие специальных информационных щитов (аншлагов);  
купание в необорудованных, незнакомых местах;  
заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;  
подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;  
прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;  
загрязнять и засорять водоемы;  
распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;  
приводить с собой собак и других животных;  
оставлять на берегу, в развешенных бумагу, стекло и другой мусор;  
играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в водных объектах игры, связанные с нырянием и захватом купающихся;  
подавать крики ложной тревоги;  
плавать на досках, бревнах и других не приспособленных для этого средствах (предметах);  
стирка белья и купание животных в местах, отведенных для купания, и выше их по течению на расстоянии до 500 метров.

### IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

5. Места массового отдыха граждан, связанного с купанием в водных объектах общего пользования, на территории района определяются правовыми актами администраций сельсоветов района.  
6. Проведение в местах массового отдыха граждан разъяснительной работы о требованиях настоящих Правил, а также по предупреждению несчастных случаев на водных объектах осуществляется с использованием стендов, фотографий, иных способов профилактики травматизма и охраны жизни на воде.  
7. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, а также в случае установления иных запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.  
Запреты и ограничения водопользования на территории района могут быть установлены правовыми актами органов государственной власти, по решению суда, а также правовыми актами администрации района.  
8. Использование гражданами водных объектов общего пользования может быть приостановлено или ограничено в следующих случаях:  
угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека;  
возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;  
причинения вреда окружающей среде.  
9. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, устанавливаемая муниципальными правовыми актами, доводится до сведения населения через средства массовой информации. Для этого используются печатные и иные информационные издания, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационные каналы сети Интернет, включая официальный сайт администрации района. Кроме этого, информация о запретах и ограничениях доводится посредством установки специальных информационных знаков, стендов и щитов вдоль берегов водных объектов общего пользования.  
10. Размещение информации о местах массового отдыха у воды, изготовление и установка в целях безопасности средств оповещения о запретах и ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, представление экологической информации по вопросам использования и охраны водных объектов осуществляется органами администрации района и администрациями сельсоветов в соответствии с функциональными обязанностями и полномочиями.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11. Лица, виновные в нарушении порядка, установленного настоящими Правилами, несут

ответственность согласно действующему законодательству.

12. Устранение последствий неправомерных действий, приведших к ухудшению состояния водных объектов, в том числе устранение допущенных загрязнений и возмещение причиненного вреда, производится виновными лицами