



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 38
от 13.10.2023 г.

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

13.10.2023

с. Ирбейское

№ 28-205р

О внесении изменения и дополнения в Устав Ирбейского района

В целях приведения Устава Ирбейского района в соответствие с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20, 28, 71 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ирбейского района следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 1.5. пункта 1 статьи 53 главы 7 Устава дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 28 календарных дней».

1.2. пункт 1 статьи 53 главы 7 Устава дополнить пунктами следующего содержания:

«1.12. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на замену денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

1.13. При прекращении полномочий (в том числе досрочно) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска».

1.3. В статье 68 Устава слова «не позднее 1 марта», заменить словами «не позднее 1 апреля».

2. Поручить главе района направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, осуществляемого в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации.

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

13.10.2023

с. Ирбейское

№ 28-206р

Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Ирбейском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 13-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2382 «О внесении изменений в положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Ирбейском районе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.06.2011 № 75 «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Ирбейском районе» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
_____ В.В. Анохина

Глава Ирбейского района
_____ О.В. Леоненко

Приложение
к решению Ирбейского районного
Совета депутатов Красноярского
края от 13.10.2023 № 28-206 р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приватизации муниципального имущества
в Ирбейском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон о приватизации).

Положение устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество).

При приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого муниципального имущества настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности;

природных ресурсов;

муниципального жилищного фонда;

муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

муниципального имущества на основании судебного решения;

акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Ирбейского района, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Законом о приватизации.

1.4. Основными целями приватизации являются: совершенствование управления муниципальной собственностью; обеспечение доходной части бюджета района;

привлечение инвестиций.

1.5. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Объектами приватизации муниципальной собственности района являются:

муниципальные унитарные предприятия;

объекты муниципальной собственности, не используемые для реализации полномочий органов местного самоуправления;

незавершенные строительством объекты;

находящиеся в муниципальной собственности акции открытых акционерных обществ;

движимое муниципальное имущество.

1.7. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Законом о приватизации.

1.8. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества

и земельных участков, на которых находится муниципальное имущество является муниципальное образование Ирбейский район в лице администрации Ирбейского района (далее - Продавец).

1.9. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Законом о приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

1.10. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением и Законом о приватизации, регулируются гражданским законодательством и нормативными правовыми актами района.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и ежегодного утверждения прогнозного плана (программы) приватизации (далее - прогнозный план приватизации) муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период (два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом).

Не подлежит приватизации муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

2.2. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется Продавцом, на основе ежегодного проводимого анализа объектов муниципальной собственности, с учетом предложений структурных подразделений администрации района.

2.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества включает в себя перечень планируемых к продаже муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, иного имущества. В прогнозном плане приватизации муниципального имущества указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации. Характеристика акций открытых акционерных обществ должна содержать наименование и местонахождение открытого акционерного общества, количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества, а также начальную цену, определенную в соответствии с Законом о приватизации.

Характеристика иного имущества должна содержать наименование, место расположения и начальную цену, определенную в соответствии с Законом о приватизации, а в отношении муниципального унитарного предприятия, приватизация которого осуществляется путем его преобразования в открытое акционерное общество, - балансовую стоимость активов муниципального унитарного предприятия, подлежащих приватизации.

2.4. Прогнозный план приватизации муниципального имущества вносится в Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края (далее - районный Совет) и утверждается решением районного Совета. Изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества вносятся решениями районного Совета по предложению Продавца.

2.5. Со дня внесения прогнозного плана приватизации муниципального имущества в районный Совет и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или до момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества в отношении прав приватизируемого муниципального предприятия действуют ограничения, установленные Законом о приватизации в отношении приватизируемых федеральных государственных предприятий.

2.6. Прогнозный план приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, в том числе с соблюдением срока приватизации муниципального имущества, указанного в прогнозном плане приватизации.

3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

наименование имущества и иные данные, позволяющие индивидуализировать указанное имущество;

3.2.1. при приватизации помещения, находящегося в муниципальной собственности, исключительно посредством которого обеспечиваются проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении, в качестве существенного условия сделки по приватизации такого помещения предусматривается установление публичного сервитута для обеспечения прохода, доступа в иные помещения, который подлежит государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией на приватизируемое помещение. Данный публичный сервитут не может быть установлен в случае, если проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении могут обеспечиваться посредством помещений, являющихся общим имуществом в таких здании, сооружении;

способ приватизации имущества;

3.2.2. начальную цену имущества (балансовую стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, приватизация которого осуществляется путем его преобразования в открытое акционерное общество);

3.2.3. для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей 100 млн. рублей и более, 10 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей менее 100 млн. рублей, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона;

3.2.4. для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей 100 млн. рублей и более, 10 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей менее 100 млн. рублей, в счет обеспечения оплаты

приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона;

условия рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
условия конкурса (при продаже имущества на конкурсе);
иные необходимые для приватизации имущества сведения, в том числе в случае внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества - минимальную долю акций открытого акционерного общества, которые будут находиться в собственности района, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества,

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия указанным решением также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

3.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества и информационное сообщение о его продаже подлежат опубликованию в официальном печатном издании. Перечень сведений, публикуемых в информационном сообщении, определяется в соответствии с Законом о приватизации.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества публикуется не позднее, чем за тридцать дней до дня осуществления его продажи, а также размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Администрация осуществляет информационное обеспечение приватизации муниципального имущества путем осуществления мероприятий, направленных на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» прогнозного плана приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети «Интернет».

4. Способы и особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества

4.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано с применением следующих способов:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.».

Продавец применяет указанные способы приватизации муниципального имущества в порядке, установленном Законом о приватизации и настоящим Положением.

4.2. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала, превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется другими предусмотренными настоящим Положением способами.

4.3. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также незавершенных строительно-монтажных объектов, которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением покупателю земельных участков, на которых они расположены, с учетом ограничений, установленных Законом о приватизации.

Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, входящие в состав предприятия, и земельных участков, находящихся у предприятия на праве аренды или постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Приватизация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) осуществляется только при условии обременения указанных объектов обязательствами по их содержанию, сохранению и использованию.

4.5. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в пункте 4.5.1 настоящего положения) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

4.5.1. Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены Законом о приватизации, при условии обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

4.6. Приватизация муниципального имущества, сданного в аренду с правом выкупа до вступления в силу Закона о приватизации, осуществляется на основании заявления арендатора такого имущества в сроки, установленные договором аренды с правом выкупа, если в нем содержатся условия о размере выкупа, сроках и порядке его внесения. В случае если по истечении срока, установленного договором, не поступит заявление арендатора, нереализованные положения такого договора о выкупе утрачивают силу.

4.7. В случае если все имущество муниципального унитарного предприятия, за исключением здания или нежилого помещения, в которых располагалось указанное унитарное предприятие, приобретено в собственность до вступления в силу главы 4 части первой Гражданского кодекса РФ с одновременным заключением договора аренды, предусматривающего возможность выкупа такого здания или нежилого помещения, указанное здание или помещение подлежит продаже собственнику, приобретшему все имущество унитарного предприятия, по рыночной стоимости в соответствии с договором, заключенным между ним и собственником здания или нежилого помещения. По истечении двух лет с даты вступления в силу Закона о приватизации положения таких договоров утрачивают силу.

5. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

5.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать обязательные условия, установленные Законом о приватизации.

5.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Законом о приватизации.

5.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество является договор купли-продажи и акт приема-передачи имущества.

Расходы на оплату регистратора возлагаются на покупателя.

5.4. Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

5.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества публикуется в официальном печатном издании, размещается на сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- дата и место проведения торгов;
- наименование Продавца такого имущества;
- количество поданных заявок;
- лица, признанные участниками торгов;
- цена сделки приватизации;
- имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

6. Порядок оплаты муниципального имущества

6.1. Оплата муниципального имущества может производиться одновременно или в рассрочку. При этом срок рассрочки не может превышать одного года.

6.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества осуществляется в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи, если цена продажи имущества составляет до трех миллионов рублей.

Если цена продажи муниципального имущества составляет от трех до десяти миллионов рублей, Продавец вправе предоставить рассрочку основного платежа сроком до шести месяцев при условии внесения первого платежа в размере не менее 30 процентов от цены продажи в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

Если цена продажи муниципального имущества составляет свыше десяти миллионов рублей, Продавец вправе предоставить рассрочку основного платежа сроком от шести месяцев до одного года при условии внесения перво платежа в размере не менее 40 процентов от цены продажи в течение одного месяца с даты заключения договора купли-продажи.

6.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, начисляются проценты исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации информационного сообщения.

6.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Закона о приватизации признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание в судебном порядке на заложенное имущество.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

За каждый день просрочки платежа по договору купли-продажи муниципального имущества с покупателя взыскивается неустойка в размере, определяемом договором купли-продажи.

7. Зачисление средств, полученных от приватизации муниципального имущества

7.1. Под средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, понимаются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

7.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет района в полном объеме.

7.4. Контроль за порядком и своевременностью перечисления в бюджет денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляет финансовое управление администрации района.

8. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации

8.1. Администрация района ежегодно в срок до 1 марта представляет в районный Совет отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых

акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

13.10.2023

с. Ирбейское

№ 28-207р

О внесение изменений в решение от 24.08.2023 № 27-203р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края

от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района, утвержденное решением Ирбейского районного Совета депутатов от 24.08.2023 № 27-203р (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. Положения слова «главы муниципального образования» заменить словами «Главы Ирбейского района».

1.2. Пункт 3.6 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае если по истечению срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Ирбейский районный Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Ирбейский районный Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня его принятия».

1.3. По тексту Положения слова «представительный орган Ирбейского районного Совета депутатов», «Совет депутатов» заменить словами «Ирбейский районный Совет депутатов» в соответствующих падежах.

1.4. В приложении 1 к Положению абзац второй заявления после слов «не ограничен в дееспособности», дополнить словами «не имею ограничений, связанных с привлечением меня к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 20.29 КоАП РФ».

1.5. В приложении 2 к Положению анкету участника конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

9.1. Подвергались ли Вы административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП? Если подвергались - укажите дату вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания и дату его исполнения.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

Приложение 1
к решению Ирбейского
районного Совета депутатов
13.10.2023 № 28-207 р

Положение о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы Ирбейского района, и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Ирбейского района из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Ирбейского районного Совета депутатов.

1.4. Решение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
- 3) Ф.И.О., должность работника администрации Ирбейского района, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник» не позднее, чем за 40 календарных дней до дня проведения конкурса и размещается на официальном сайте Ирбейского районного Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, Ирбейский районный Совет депутатов в письменной форме уведомляет Губернатора Красноярского края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Ирбейского районного Совета депутатов, а вторая половина – Губернатором Красноярского края.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта TimesNewRoman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления установленных Федеральным законом от

12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением.

3.6. В случае если по истечению срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Ирбейский районный Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Ирбейский районный Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

3.7. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Ирбейский районный Совет депутатов. В этом случае Ирбейский районный Совет депутатов в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.8. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Ирбейский районный Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения. В этом случае Ирбейский районный Совет депутатов в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного (муниципального) управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Ирбейский районный Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа Ирбейского районного Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество*:

(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество

* При отсутствии в таблице ставится прочерк

кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетов (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Субъект	Объекты прав (счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г. Подпись

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

13.10.2023

с. Ирбейское

№ 28-208р

О внесении изменений и дополнений в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-132р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (ред. от 15.06.2023 № 26-191р)

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-132-р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

1.1. Приложение к решению Ирбейского районного Совета депутатов (Положение) изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Решение вступает в силу не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

Приложение
к решению Ирбейского
районного Совета депутатов
13.10.2023 г. № 28-208 р

Положение

об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ирбейский район (далее – муниципальные служащие).

2. РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Оплата труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих иные муниципальные должности, устанавливается в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Дополнительно к денежному вознаграждению выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере одного месячного денежного вознаграждения.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, за исключением Главы района, в целях стимулирования повышения эффективности деятельности, с учетом уровня ответственности при осуществлении возложенных полномочий, один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительно к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению производится выплата премии. Предельный размер премии выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, за исключением главы муниципального образования, в год устанавливается в размере 10 процентов 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера ежемесячного денежного поощрения.

Премирование лиц, замещающих муниципальную должность, за исключением главы осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением районного Совета депутатов.

5. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

3. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания муниципальных служащих включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) премии;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

9) материальная помощь.

10) иные выплаты муниципальным служащим в соответствии с федеральными законами.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

4. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Размеры окладов муниципальных служащих устанавливаются представителем нанимателя в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5. НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин к должностным окладам, размер которой составляет:

- а) за классный чин 1-го класса – 35 процентов;
- б) за классный чин 2-го класса – 33 процента;
- в) за классный чин 3-го класса – 25 процентов.

2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

3. Конкретный размер надбавки за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя.

6. НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, размер которой составляет:

Группа должности	Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)
Высшая	90
Главная и ведущая	80
Старшая и младшая	60

7. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Значения размеров надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

8. ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

1. Муниципальному служащему ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере от 1,0 до 2,6 должностных окладов по всем группам должностей

2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по должностям муниципальной службы с учетом:

- важности и сложности задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, его структурное подразделение, отдел;
- в зависимости от объема должностных обязанностей муниципальной служащего определенных должностными инструкциями;
- степени его ответственности;
- качества исполнения заданий.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и исчисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим в расчетном периоде.

9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет – 15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов.

при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов к должностному окладу;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов к должностному окладу;

при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов к должностному окладу.

В стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Размер премирования муниципальных служащих ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.
2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением районного Совета депутатов.

11. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.
2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением районного Совета депутатов, с учётом требований настоящей статьи.

12. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.
2. В пределах фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением, по решению представителя нанимателя муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, со смертью супруга (супруги) или близких родственников.
3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением районного Совета депутатов, с учётом требований настоящей статьи.

13. ИНДЕКСАЦИЯ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о красном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

14. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Размер фонда оплаты труда состоит из: предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями; предельного размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета предельного размера должностного оклада по должности «главный специалист» и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.
2. При расчете предельного размера фонда оплаты учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	7,2
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	24,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
Итого	57,2

3. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете предельного размера фонда оплаты труда, установленное пунктом 2 настоящего положения, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий. Объем средств, предусматриваемый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.
4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.
5. При разработке прогноза консолидированного бюджета района на очередной финансовый год расходы на оплату труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих определяются с учётом положений настоящего раздела.

15. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Иные выплаты муниципальным служащим в соответствии с федеральными законами осуществляются правовым актом представителя нанимателя (работодателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, и определяются в размере, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.
2. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, либо применении к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, в отсутствие правового акта представителя нанимателя (работодателя) и соглашения, указанного в статье 151 ТК РФ, определяющих размер доплаты муниципальному служащему в связи с временным исполнением им полномочий главы муниципального образования, такая доплата устанавливается решением Ирбейского районного Совета депутатов в размере, определяемом в соответствии с трудовым законодательством.
3. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, определяются в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленных Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 года №512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Приложение № 1
к решению районного Ирбейского
районного Совета депутатов
от 13.10.2023 № 28-208 р

Приложение 1 к Положению об
оплате труда депутатов, выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, лиц, замещающих иные
муниципальные должности, и
муниципальных служащих

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей в месяц)
Глава муниципального образования Ирбейский район	43 810
Председатель Ирбейского районного Совета депутатов	36 509
Секретарь Ирбейского районного Совета депутатов	18 253
Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования Ирбейский район	22 305
Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Ирбейский район	20 078
Аудитор	17 338

Приложение № 2
к решению районного Ирбейского
районного Совета депутатов
от 13.10.2023 № 28-208 р

Приложение 2 к Положению об
оплате труда депутатов, выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, лиц, замещающих иные
муниципальные должности, и
муниципальных служащих

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Оклад
Первый заместитель главы муниципального образования	12 257
Заместитель главы муниципального образования	11 521
Руководитель структурного подразделения местной администрации	9 010
Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа	9 010
Начальник отдела	7 673
Заместитель начальника отдела	7 301
Контролёр-ревизор	7 004
Муниципальный инспектор	7 004
Главный специалист	7 004
Ведущий специалист	6 499
Обеспечивающие специалисты	
Заведующий отделом	7 673
Главный бухгалтер	7 004
Системный администратор (администратор базы данных)	6 297
Заместитель главного бухгалтера	6 297

Бухгалтер	5 894
Специалист первой категории	5 494
Специалист второй категории	4 492
Секретарь руководителя	4 492

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

13.10.2023 с. Ирбейское № 28-209р

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» (в редакции от 22.12.2022 № 23-149р)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» следующие изменения:

Приложение к решению Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского

_____ В.В. Анохина

Глава района

_____ О.В. Леоненко

Приложение
к решению Ирбейского
районного Совета депутатов
от 13.10.2023 № 28-209 р

РЕГЛАМЕНТ
Ирбейского районного Совета депутатов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края в соответствии с Уставом Ирбейского района Красноярского края (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Ирбейского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий
Совета депутатов**

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Ирбейского района числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Ирбейским районным советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом Ирбейского района;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

- увеличения численности избирателей Ирбейского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Ирбейский район.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ирбейского района.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом депутатов.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Ирбейского района.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Ирбейского района или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Ирбейский районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ирбейского района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Ирбейского районного Совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом района.

Решения Ирбейского районного Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов, его заместителя, секретаря и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации Ирбейского района.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

- об отсутствии депутата на сессии Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 5. Очередные и внеочередные сессии

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается в течении 14 дней со дня избрания районного Совета депутатов в составе не менее двух третей.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета депутатов.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии секретарь Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Ирбейского района. Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуется в печатном издании «Ирбейский вестник» не позднее чем за 7 дней до ее проведения.

5.3. Районный Совет депутатов созывается в случае, если этого требуют не менее 10% жителей района, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов районного Совета депутатов, а также по требованию главы администрации района, председатель районного Совета депутатов обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Ирбейского района или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений. Сообщение о созыве чрезвычайной сессии районного Совета депутатов, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение и проекты решений и постановлений, доводятся до сведения депутатов районного Совета депутатов не позднее одного дня до проведения сессии.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 6. Заседания Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер. Любому жителю Ирбейского района, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам. Глава Ирбейского района, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования. Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом секретарем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя. 6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание. Закрытое заседание Совета депутатов проводится в том случае, если вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов содержат конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами. Закрытое заседание Совета депутатов проводится на основании протокольного решения Совета депутатов, принимаемого на открытом заседании большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Ирбейского района или по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов. Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Статья 7. Порядок проведения сессии

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета депутатов или по его поручению - заместитель председателя Совета депутатов. Председательствующий имеет право:
- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Ирбейского района;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии секретарь Совета депутатов информирует об отсутствующих членах Совета депутатов и причинах их отсутствия. 7.2. Заседание районного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. 7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании. 7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета депутатов. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания. 7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись. В протоколе сессии указывается:
- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленное число депутатов Совета депутатов, общее число депутатов, избранных в Совет депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, число депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;
- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования. Протокол сессии оформляется в 10-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и секретарь.

Статья 8. Формирование повестки сессии

8.1. Проект повестки сессии Совета депутатов формирует председатель Совета депутатов исходя из:
- плана работы Совета депутатов;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Ирбейского района;
- письменных требований групп депутатов, жителей Ирбейского района, администрации Ирбейского района в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения. 8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента. 8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом депутатов устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений. Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов. 9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал

отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление. Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. 9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде. 9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи. Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования. 10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря Совета депутатов, досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов, о самороспуске Совета депутатов – проводится открытое голосование. 10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложенных по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение. Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится. 10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. 10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов. 10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось». Недействительными считаются бюллетени:
- неуставленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений. 10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов. 10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, и объявляет, какое решение принято. 11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом. 12.2. Депутат обязан:
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, не менее 1/3 от установленной численности, главой Ирбейского района, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в количестве в количестве 3% жителей, обладающих активным избирательным правом, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования Ирбейский район.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Ирбейского района.

Постоянные комиссии и администрация Ирбейского района представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета депутатов. При этом постоянные комиссии, администрация Ирбейского района могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета депутатов, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Ирбейского района, общественных организаций.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов, голосами не менее 50 % от установленной численности Совета депутатов, может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок. После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

16.1. Решения Совета депутатов направляются главе Ирбейского района для подписания и обнародования. Глава Ирбейского района в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Ирбейского района отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Ирбейского района в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Решения Совета депутатов, кроме указанных в пункте 16.3 и 16.4 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении. Решения подписываются Председателем Совета депутатов.

16.3. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.4. Муниципальные нормативные правовые акты затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Ирбейского района и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Ирбейского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Ирбейского района.

Статья 20. Депутатские слушания

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Ирбейского района и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 25. Депутатские объединения (фракции)

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).^[1]

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет депутатов утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет депутатов не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 27. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;
- б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;
- г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;
- д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;
- е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;
- ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Ирбейского района и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;
- з) информируют общественность о своей работе;
- и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Ирбейского района;
- к) дают заключения об эффективности использования администрацией Ирбейского района средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Ирбейского района.

Статья 28. Порядок работы комиссий

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета депутатов или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Ирбейского района и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 29. Председатель комиссии

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета депутатов или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов, секретарь Совета депутатов**Статья 31. Председатель Совета депутатов**

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на постоянной оплачиваемой основе.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.6. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил более половины голосов депутатов представительного органа.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, с исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае неприятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

в) формирует повестку дня сессии;

г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета депутатов, а также подготовкой проектов решений Совета депутатов;
е) подписывает протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;
ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;
к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;
л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
м) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;
н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.
31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов

32.1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.
32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета депутатов.
32.3. Заместитель председателя Совета депутатов:
а) исполняет обязанности председателя Совета депутатов во время отсутствия председателя;
б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;
г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
д) координирует работу депутатов по приему граждан;
е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;
ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;
з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;
и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета депутатов, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета депутатов;
к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

Статья 33. Секретарь Совета депутатов

33.1. Секретарь районного Совета избирается из числа депутатов районного Совета депутатов.
33.2. Секретарь районного Совета депутатов работает на постоянной основе на срок полномочий данного созыва районного Совета депутатов.
33.3. Секретарь районного созыва в своей работе непосредственно подчиняется председателю районного Совета депутатов, а в случае его отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, заместителю председателя районного Совета депутатов.
33.4. Секретарь Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета депутатов.
33.5. Вопросы, отнесенные к ведению секретаря районного Совета депутатов:
а) ведение, оформление и подписание протокола заседания;
б) организация и формирование нормативно-правовой базы районного совета;
в) решение организационных вопросов при подготовке к сессии;
г) осуществление контроля за своевременной и качественной подготовкой вопросов на сессии районного Совета депутатов;
д) организация контроля за исполнением принятых решений, оказание практической помощи в организации работы депутатов районного Совета депутатов;
е) координация работы постоянных комиссий районного Совета депутатов с оказанием необходимой помощи в работе;
ж) организация делопроизводства;
з) осуществление взаимодействия районного Совета депутатов с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями;
и) анализ, обобщение и распространение опыта работы органов местного самоуправления;
к) информирование органов местного самоуправления, предприятий и организаций о принятых решениях и ходе их выполнения;
л) участие в организации текущего и перспективного планирования работы районного Совета депутатов;
м) информирование о проводимой работе органов местного самоуправления через средства массовой информации;
н) ведение приема предложений, жалоб, заявлений и обращений граждан;
о) решение иных вопросов, возложенных на него законодательством РФ, законами края и решениями районного Совета депутатов.

Статья 34. Порядок избрания заместителя председателя и секретаря районного Совета депутатов

34.1. Заместитель председателя и секретарь районного Совета депутатов избирается на должность в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя районного Совета депутатов.

Глава 7. Избрание главы муниципального образования

Статья 35. Порядок голосования по избранию главы Ирбейского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

35.1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).
35.2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.
35.3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.
35.4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.
35.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.
35.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.
35.7. В ходе голосования депутаты могут отдать свой голос в поддержку только одного кандидата из списка кандидатов.
35.8. Если конкурсной комиссией отобрано более двух кандидатов, и по результатам открытого голосования ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.
35.9. При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.
35.10. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.
35.11. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении.
35.12. Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.
35.13. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Глава 8. Аппарат Совета депутатов

Статья 36. Задачи аппарата Совета депутатов

36.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.
36.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:
а) создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;
б) оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;
в) оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

Статья 37. Положение об аппарате Совета депутатов

37.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.
37.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 38. Делопроизводство в Совете депутатов

38.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

Глава 9. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента

39.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 40. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

40.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:
а) призыв к порядку;
б) призыв к порядку с занесением в протокол;
в) временное лишение слова.
40.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:
- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.
40.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.
40.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 10. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**Статья 41. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

41.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Ирбейского района, администрации Ирбейского района и ее должностных лиц в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Ирбейского района.

41.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

Статья 42. Депутатский запрос

42.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Ирбейского района, администрации Ирбейского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ирбейского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

42.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

42.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

42.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 43. Отчет главы Ирбейского района

43.1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет главы Ирбейского района о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

43.2. По итогам отчета главы Ирбейского района Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 11. Обеспечение деятельности Совета депутатов**Статья 44. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

44.1. Администрация Ирбейского района осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 45. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

45.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

45.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 46. Прием граждан депутатами Совета депутатов

46.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета депутатов по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Ирбейского района через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

46.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета депутатов (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

46.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 12. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**Статья 47. Порядок изменения Регламента**

47.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, указанными в пункте 13.1. статьи 13 настоящего Регламента.

47.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

Глава 13. Депутат районного Совета депутатов**Статья 48. Общие положения**

48.1. Депутат районного Совета депутатов (далее - депутат) - лицо, избираемое населением района в районный Совет депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, уполномоченное на решение вопросов местного значения в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, настоящим Уставом, а также правовыми актами районного Совета депутатов.

48.2. Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий избирательным правом.

48.3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день открытия первой сессии районного Совета депутатов нового созыва.

48.4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной (нештатной) основе, кроме двух депутатов.

48.5. Депутат обязан принимать участие в деятельности районного Совета депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах районного Совета депутатов, в состав которых он избран. Он вправе вносить в районный Совет депутатов и его комиссии проекты, предложения, замечания, обращаться на заседании районного Совета депутатов с вопросом и депутатским запросом к главе района и иным должностным лицам района, получать от них информацию, осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями районного Совета депутатов.

48.6. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, позицию при голосовании и другие правомерные действия по осуществлению депутатских полномочий, в том числе и по истечении срока его полномочий.

48.7. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

48.8. Депутату в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Регламентом районного Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

48.9. Депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, Устав и иные решения районного Совета депутатов, а также правила депутатской этики, утвержденные решением районного Совета депутатов.

48.10. Депутат обязан не реже одного раза в полугодие отчитываться перед своими избирателями и информировать их о работе районного Совета депутатов. Порядок отчета депутата регламентируется решением районного Совета депутатов.

48.11. Иные права и обязанности депутата устанавливаются федеральными законами и положениями Красноярского края, принятыми решениями районного Совета депутатов.

48.12. Гарантии осуществления полномочий депутата районного Совета депутатов (далее - депутат) устанавливаются настоящим Регламентом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

48.13. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 49. Досрочное прекращение полномочий депутата

49.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

49.1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.3. Несоблюдение депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, депутатами, замещающими должности в Совете депутатов, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение их полномочий, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.4. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

49.2. Полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 49.1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.

49.3. Прекращение полномочий депутата в случаях, указанных в подпунктах 6, 7, 9 пункта 49.1 настоящей статьи, фиксируется решением районного Совета депутатов.

49.4. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте 8 пункта 49.1 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

49.5. Отставка депутата принимается большинством от состава Совета на ближайшей сессии, но не позднее одного месяца.

Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения районным Советом депутатов.

49.6. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

Лица, являвшиеся депутатами районного Совета, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за не проведение Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

49.7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

**Статья 50. Порядок рассмотрения вопроса
о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без
уважительных причин на заседаниях Совета депутатов
в течение шести месяцев подряд**

50.1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

50.2. Факт отсутствия депутата оформляется протокольным решением Совета депутатов.

50.3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Совета депутатов, которые должны быть документально подтверждены.

50.4. Прекращение полномочий депутата оформляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов депутатов от их общего установленного количества.

50.5. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, ему должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;
- 2) предоставление депутату возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

50.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента подписания, если иное не указано в решении, и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

50.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

50.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

**Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

13.10.2023

с. Ирбейское

№ 28-210р

О внесении изменений и дополнений в решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 24.11.2022 № 22-141р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе» (ред. от 15.06.2023 № 26-200р)

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», в связи с приведением Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» в соответствии с федеральным законодательством и принятием Закона Красноярского края от 06.04.2023 № 5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае, руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение от 24.11.2022 № 22-141р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Ирбейского районного Совета депутатов изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

Глава района

В.В. Анохина

О.В. Леоненко

Приложение
к решению Ирбейского
районного Совета депутатов
от 13.10.2023 № 28-210 р

Положение

об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления права, установления, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным решением Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края № 83 от 17.02.2006 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Ирбейский район».

1.2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ), и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 5 (за исключением случая перевода муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю), 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта).

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категорий «руководитель» или «помощник (советник)»), 3 и 7 части 1 статьи 77, подпунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категорий «руководитель» или «помощник (советник)»), 5 (за исключением случая перевода муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю), 8, 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

1.3. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

1.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы 25 лет и более в государственных органах края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, имеют право на пенсию за выслугу лет, назначаемую на условиях, установленных настоящим Положением, независимо от последнего места работы до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ и независимо от оснований увольнения с муниципальной службы, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ, пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса.

1.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

1.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается после назначения страховой пенсии.

2. Размер пенсии за выслугу лет

2.1. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к Закону Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии, за выслугу лет исходя из

максимального размера оклада денежного содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии с Законом края от 04.06.2019 № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.2. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ. За каждый полный год стажа муниципальной службы, сверх стажа, установленного в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

Размер среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 166-ФЗ.

2.4. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

5 000,0 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

7 000,0 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 лет до 30 лет;

10 000,0 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 и более лет.

2.5. В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленное настоящим Положением, не применяется.

2.6. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона № 25-ФЗ, периоды замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периодов службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, а также иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами».

Период работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются в календарном порядке.

2.7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона № 400-ФЗ (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

В случае если муниципальный служащий на момент прекращения муниципальной службы либо достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, совмещал несколько должностей муниципальной службы, размер пенсии за выслугу лет исчисляется по одной из замещаемых должностей по выбору муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет.

2.8. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин (далее – оклад для назначения пенсии) с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для назначения пенсии включительно.

2.9. При работе муниципального служащего на условиях неполного рабочего времени размер его среднемесячного заработка, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, не должен превышать 2,8 фактически получаемой части должностного оклада.

В том случае, если муниципальный служащий в расчетный период замещал различные должности муниципальной службы, ограничение размера среднемесячного заработка производится исходя из месячного должностного оклада по замещавшейся должности на момент прекращения муниципальной службы либо достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.10. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из указанных выплат по их выбору.

2.11. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, при увольнении с муниципальной службы в крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на получение единовременного денежного вознаграждения предоставляется муниципальным служащим, замещавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему не позднее дня увольнения муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение.

3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет подается:

- лицами, замещавшими перед увольнением должности муниципальной службы в администрации Ирбейского района Красноярского края (ее органах, в том числе территориальных подразделениях) либо иных органах местного самоуправления, ликвидированных и не имеющих правопреемника, главе Ирбейского района;

- лицами, замещавшими перед увольнением должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления, муниципальных органах,

- руководителю соответствующего органа (его правопреемнику).

К заявлению (приложение 1) об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

-копии распоряжения, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, муниципальным органом, архивом;

-копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенные нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

-справка, подтверждающая размер среднемесячного заработка муниципального служащего, по форме согласно приложению 2;

-справка о размере страховой пенсии, получаемой на момент подачи заявления;

справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенная руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы, по форме согласно приложению 3.

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка не ведется) лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

3.2. Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в месячный срок должностным лицом, которому было подано заявление об установлении пенсии. В решении указывается процентное отношение к среднемесячному заработку муниципального служащего, дата, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения (приказа) и является основанием для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в пункте 3.1 настоящей Положения документами в администрацию Ирбейского района.

3.4. Администрация Ирбейского района на основании представленных документов:

-рассчитывает и назначает пенсию за выслугу лет (в течение месяца со дня получения необходимых документов), приостанавливает, возобновляет, прекращает выплату пенсии за выслугу лет. Указанные решения оформляются распоряжениями администрации Ирбейского района;

-обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет;

-консультирует по вопросам назначения, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет.

3.5. Администрация Ирбейского района формирует и хранит личное дело, формируемое из документов муниципального служащего, послуживших основанием для определения размера пенсии за выслугу лет, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и представление отчетности о выплачиваемых средствах.

3.6. Администрация Ирбейского района передает в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края, данные о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет, для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края.

4.Срок выплаты пенсии, перерасчет размера пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее

4.2. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, и уволенным в связи с ликвидацией органа местного самоуправления (его структурного подразделения) либо в связи с сокращением численности или штата работников, пенсия за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем, в котором сохранение средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством было прекращено.

4.3. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости назначается пожизненно, а к пенсии по инвалидности - на период выплаты пенсии по инвалидности.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 15 числа текущего месяца.

4.5. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается администрацией Ирбейского района в следующих случаях:

- увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, расположенных на территории края, не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

- увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом № 400-ФЗ (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

- изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном в абзаце втором настоящего пункта.

5. Особые положения

5.1. В случае отсутствия в Перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Ирбейский район соответствующей должности муниципальной службы, отсутствия документов, подтверждающих размер среднемесячного заработка муниципального служащего, при наличии справки из архива об отсутствии таковых документов расчет производится исходя из размера денежного содержания по аналогичной должности (с аналогичными функциями и полномочиями) в соответствующих органах, определяемого в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Принятие решений об отнесении к аналогичной должности производится руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа, в котором лицо, обратившееся за установлением пенсии за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы.

5.2. Суммы назначенной пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине органов, принявших решение о назначении пенсии за выслугу лет, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5.3. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет в связи со смертью получателя выплачиваются наследникам в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в пятидневный срок в письменной форме сообщить в администрацию Ирбейского района о наступлении обстоятельств, отраженных в пункте 5.4 настоящего Положения, о прекращении гражданства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об условиях и
порядке предоставления
муниципальным служащим права
на пенсию за выслугу лет в
Ирбейском районе

Главе Ирбейского района

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с решением Ирбейского районного Совета от 24.11.2022 № 22-141р «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе» прошу назначить мне, замещавшему _____ должность _____ муниципальной службы _____

(наименование должности)

мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в

Российской Федерации») страховой пенсии по старости (инвалидности), а также пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Пенсию получаю в _____

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять в кредитную организацию: наименование _____ российской _____ кредитной _____ организации _____

номер банковского счета: _____ ;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Ознакомлен(а) с тем, что пенсия за выслугу лет не выплачивается в периоды, указанные в пункте 14 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Обязуюсь в пятидневный срок в письменной форме сообщить в администрацию Ирбейского района о наступлении указанных в пункте 14 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» обстоятельств, а также о прекращении гражданства Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на запрос и получение необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____
(подпись, Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного регистрировать заявление. Место для печати муниципального органа)

Приложение 2
к Положению об условиях и
порядке предоставления
муниципальным служащим права
на пенсию за выслугу лет в
Ирбейском районе

Справка
о размере среднемесячного заработка

Среднемесячный заработок _____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(полное наименование должности)
за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. составил:

Денежное содержание:	За _____ месяцев (рублей)	В месяц	
		процентов	рублей
1) должностной оклад		-	
2) ежемесячная надбавка за классный чин			
3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
4) ежемесячная надбавка за выслугу лет			
5) ежемесячное денежное поощрение			
6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
7) премии, кроме премий, носящих единовременный характер			
8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время		-	
9) материальная помощь		-	
10) районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
Итого:		-	

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Положению об условиях и порядке предоставления
муниципальным служащим права на пенсию за выслугу
лет в Ирбейском районе

Справка
о периодах муниципальной службы (работы),
учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности, дающей право на пенсию за выслугу лет)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата	Наименование организации, должность	Продолжительность государственной (муниципальной) службы (работы)		Стаж государственной (муниципальной) службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
				дата начала работы	дата окончания работы	лет	месяцев	дней
1								
Итого:								

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

13.10.2023 с. Ирбейское № 28-212р

О внесении изменений и дополнений в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 15.06.2023 № 26-197р «Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, их рассмотрения и назначения на указанную должность»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 5, частями 9, 10 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 15.06.2023 № 26-197р «Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, их рассмотрения и назначения на указанную должность».

1.1. Приложение №1 к решению Ирбейского районного Совета депутатов изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

_____ В.В. Анохина

Глава района

_____ О.В. Леоненко

Приложение № 1
к решению Ирбейского районного
Совета депутатов
от 13.10.2023 № 28-212 р

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О КАНДИДАТУРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ
АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА, ИХ
РАССМОТРЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ НА УКАЗАННУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регулирует процедуру внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, а также порядок рассмотрения указанных кандидатур и назначения их на указанную должность.

1.2 На должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.3 Срок полномочий аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района составляет 5 лет.

**2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА**

2.1. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района вносятся в Ирбейский районный Совет депутатов:

- а) председателем Ирбейского районного Совета депутатов;
- б) главой Ирбейского района;
- в) депутатами Ирбейского районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Ирбейского районного Совета депутатов;
- г) председателем контрольно-счетного органа Ирбейского района.

2.2. Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения представительным органом не может быть предложена более трех раз подряд.

2.3. В случае досрочного освобождения от должности аудитора кандидатуры представляются субъектами выдвижения, в десятидневный срок со дня освобождения от должности аудитора и наличия вакантной должности аудитора в штатном расписании контрольно-счетного органа Ирбейского района.

2.4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора представляются в Ирбейский районный Совет депутатов субъектами выдвижения, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее – субъекты), не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий аудитора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.5. Предложения о кандидатурах на должность аудитора, оформляются субъектами выдвижения, указанными в пункте 2.1 настоящего порядка в виде письменного ходатайства с приложением личного заявления кандидата с просьбой о замещении должности аудитора и следующих документов:

- 1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению 1. к настоящему порядку;
- 2) паспорт (копию);
- 3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копию);
- 4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;
- 5) документы по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копии);
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копию);
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
- 9) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки;
- 10) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных;

2.6. Документы предоставляются в Ирбейский районный Совет депутатов в копиях с предъявлением подлинника либо в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы).

2.6.1. Предоставление кандидатом документов не в полном объеме или отказ от их предоставления является основанием для возврата документов.

2.7. Председатель Ирбейского районного Совета депутатов направляет документы по предложенным кандидатурам на должность аудитора в постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края (далее – Комиссия) для проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного ходатайства дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности аудитора, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности аудитора, а также о полноте и достоверности представленных документов.

2.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ирбейский район назначению гражданина на должность аудитора, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности Комиссия дает соответствующее заключение. Кандидатуры на должность аудитора соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ирбейский район вносятся на рассмотрение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края, на основании заключений Комиссии.

Субъект выдвижения и гражданин информируются Председателем Ирбейского районного Совета депутатов по итогам рассмотрения заключения Комиссии на сессии Ирбейского районного Совета депутатов в течение 5 рабочих дней

2.10. Рассмотрение кандидатур на должность аудитора может быть назначено при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре.

Голосование по кандидатурам на должность аудитора проводится открытым голосованием.

2.11. Кандидатуры на должность аудитора рассматриваются на сессии Ирбейского районного Совета депутатов.

Субъекты, внесшие предложения, о кандидатурах на должность аудитора оглашает информацию о кандидатах.

Каждый кандидат приглашается на данное заседание, на котором он выступает с краткой информацией, связанной с организацией и деятельностью Контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата).

2.12. Депутаты, присутствующие на сессии Ирбейского районного Совета депутатов, вправе задавать вопросы кандидату, связанные с организацией и деятельностью Контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата), высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" нее.

2.13. В решении о назначении аудитора указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

2.14. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного Совета депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

2.15. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании сессии голосование проводится повторно.

3. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

3.1. Назначенным на должность считается тот кандидат, который набрал наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного Совета депутатов.

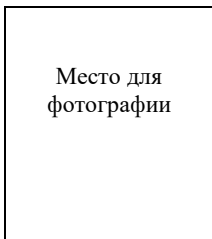
3.2. Принятое решение Ирбейского районного Совета депутатов о назначении аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, по итогам голосования оформляется решением Ирбейского районного Совета депутатов.

3.3. Результаты голосования, а также результаты голосования по кандидатам, не получившим установленного числа голосов депутатов Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края, оформляются протокольно.

Приложение 1 к порядку рассмотрения кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетного органа Ирбейского района (форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Класный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, класный чин правоохранительной службы, класный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или класный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (если судимость снята или погашена – укажите сведения о дате снятия или погашении судимости)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника Ирбейского районного Совета депутатов, ответственного за прием документов)

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.10.2023 с. Ирбейское № 171

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Ирбейского района, ст. 8 и 26 Регламента Ирбейского районного Совета депутатов,

1. Созвать двадцать девятую внеочередную сессию Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края VI созыва 19.10.2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, пер. Красноармейский, д.2, каб. № 2-12.
2. Сформировать проект повестки дня сессии (приложение).
3. Секретарю районного Совета депутатов довести до сведения депутатов Ирбейского районного Совета депутатов края VI созыва информацию о созыве двадцать девятой внеочередной сессии районного Совета, о времени и месте её проведения, проекте повестки дня сессии и проекте решения по вопросу повестки дня сессии.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Ирбейского районного
Совета депутатов Красноярского края

В.В. Анохина