



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 44
от 11.12.2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024 с. Ирбейское № 798-пг

О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025–2028 годах на территории Ирбейского района

В целях создания необходимых условий для эффективного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ирбейском районе в 2025 – 2028 годах, принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь статьёй 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок организации и проведения смен лагерей с дневным пребыванием согласно приложению 3.
4. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня согласно приложению 4.
5. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные образовательными организациями Ирбейского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы согласно приложению 5.
6. Назначить координатором летней оздоровительной кампании заместителя главы района по социальным вопросам Е.М. Шмидт.
7. Районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (Е.М. Шмидт):
 - 7.1. Организовать информирование населения, работодателей о механизме проведения оздоровительной кампании.
 - 7.2. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в многодетных, малообеспеченных семьях, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ирбейского района, дети из семей, родители которых принимают (принимавших) участие в специальной военной операции; получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах, либо признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции, а также временную занятость подростков в возрасте от 14 до 18 лет.
 - 7.3. Осуществлять контроль за ходом оздоровительной кампании, обратив особое внимание на создание безопасных условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.
 - 7.4. Организовать работу с руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних.
 - 7.5. Обеспечить контроль за организацией питания детей, санитарно-эпидемиологической обстановкой и противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
8. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 8.1. Обеспечить своевременное прохождение санитарно-эпидемиологической экспертизы и получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам лагерей дневного пребывания.
 - 8.2. Организовать подбор и обучение кадров для работы в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.
 - 8.3. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания в лагерь дневного пребывания, на акрицидную обработку территории.
 - 8.4. Обеспечить работу лагерей с дневным пребыванием детей, обратив особое внимание на создание безопасных условий для жизни детей, организацию полноценного питания и воспитательной работы.
 - 8.4. Обеспечить организацию работы трудовых объединений школьников на базе образовательных организаций по благоустройству и озеленению пришкольных участков.
 - 8.5. Совместно с управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Ирбейского района осуществлять меры по привлечению несовершеннолетних к общественным работам по благоустройству и озеленению на территориях поселений в социальной сфере, обеспечить условия для организации содержательного досуга детей, подростков и молодежи, организовав в летний период по месту жительства творческие кружки, спортивные секции и студии по интересам, игровые комнаты, досуговые площадки в клубах, дворовые досуговые и спортивные площадки в микрорайонах и поселениях.
9. Управлению образования администрации Ирбейского района Красноярского края (Н.И. Черникова):
 - 9.1. Обеспечить организацию отдыха и занятости обучающихся в общеобразовательных организациях в летний период.

9.2. Назначить ответственного за проведение мониторинга подготовки и хода оздоровительной кампании.

9.3. Возложить на Управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края выполнение полномочий по предоставлению бесплатных путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района» (Т.В. Максимова):

10.1. Обеспечить постоянную работу учреждений культуры по организации досуга детей, подростков и молодежи, предусмотрев эффективные и разнообразные формы работы.

10.2. Организовать районные культурно-массовые и спортивные мероприятия для детей, подростков и молодежи.

10.3. Обеспечить отдых, оздоровление в стационарных палаточных лагерях подростков и молодежи, а также подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10.4. Организовать трудовую занятость детей и подростков в летний период.

11. Рекомендовать начальнику территориального отделения по Ирбейскому району КГКУ «УСЗН по Красноярскому краю» (Л.Л. Исалева):

11.1. Обеспечить отдых, оздоровление и лечение детей-инвалидов, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11.2. Обеспечить получение мер социальной поддержки на возмещение расходов по проезду до места отдыха и обратно малообеспеченным и многодетным семьям.

12. Рекомендовать краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ирбейская районная больница» (К.К. Карпов):

12.1. Обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей, организационно-методическое руководство по оказанию медицинской помощи образовательным организациям, а также контроль за организацией физического воспитания и закалывания детей.

12.2. Закрепить ответственных медицинских работников в лагерь с дневным пребыванием для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи, оказания содействия при составлении меню, ежедневного контроля за качеством приготовления пищи, проведения оздоровительных мероприятий, организации профилактической работы с детьми в оздоровительных лагерях по формированию здорового образа жизни.

12.3. Организовать оздоровление детей с хроническими заболеваниями и детей-инвалидов.

12.4. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей и в случае необходимости оказания медицинской помощи детям в пути следования, до отправки их до места жительства или места отдыха в случае вынужденной госпитализации.

13. Финансовому управлению администрации Ирбейского района (Е.В. Грибковой) производить финансирование расходов на проведение летних оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на 2025 – 2028 годы.

14. Определить управление образование администрации Ирбейского района Красноярского края главным распорядителем средств субсидии краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края:

14.1. на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации, (муниципальные загородные оздоровительные лагеря) отдыха, оздоровления и занятости на территории Красноярского края, в том числе для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

14.2. на оплату стоимости продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей.

15. Рекомендовать краевому государственному автономному учреждению редакция газеты «Ирбейская правда» (Л.А. Юдакова) освещать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2024-2028 годы в средствах массовой информации.

16. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Ирбейский» (О.В. Тюрин):

16.1. Обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей, охрану общественного порядка в местах дислокации оздоровительных лагерей и на период проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, лекционно-пропагандистскую работу по профилактике правонарушений и основам законодательства.

16.2. Осуществить меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей в местах отдыха и на улицах в период каникул.

17. Рекомендовать главам сельсоветов оказывать содействие районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в координации деятельности всех заинтересованных служб, расположенных на территории сельсоветов, в период организации и проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

18. Рекомендовать руководителю краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ирбейского района» (Т.Г. Петрунникова) обеспечить заключение договоров с организациями всех форм собственности и с индивидуальными предпринимателями на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

19. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Е.М. Шмидт.

20. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 04.12.2024 № 798-пг

Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	
Шмидт Елена Михайловна	- заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Черникова Надежда Ивановна	- руководитель управления образования администрации Ирбейского района Красноярского края, заместитель председателя комиссии;
Немцева Антонина Анатольевна	- начальник отдела охраны прав детства, воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Ирбейского района Красноярского края, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Грибкова Елена Владимировна	- заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансового управления администрации Ирбейского района;
Карпов Константин Константинович	- главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ирбейская районная больница»;
Максимова Татьяна Валерьевна	- руководитель муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»;
Тюрин Олег Викторович	- начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ирбейский»;
Петрунникова Татьяна Геннадьевна	- руководитель краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ирбейского района»;
Александрова Алена Викторовна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ирбейского района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 04.12.2024 № 798-пг

Положение
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления, занятости детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Ирбейского района и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ирбейского района.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

оказание содействия в решении вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков;
разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков;
анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков, в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

участвовать в подготовке проектов постановлений (распоряжений) администрации, направленных на решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков;
приглашать на свои заседания представителей различных структур, ведомств, связанных в своей работе с организацией отдыха и занятости детей и подростков;
участвовать в приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, давать рекомендации по организации отдыха;
создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления детей и подростков, для приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных организациях;

предоставлять информацию, необходимую для подачи заявлений от родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;
рассматривать письменные заявления и жалобы по организации отдыха и занятости детей и подростков;
решать вопрос о предоставлении бесплатных и льготных путевок в детские оздоровительные организации детям и подросткам;
рассматривать вопрос о направлении подростков в трудовые отряды.

4. Обязанности комиссии

4.1. Рассматривать заявления граждан, законных представителей несовершеннолетних по организации отдыха и занятости детей и подростков при наличии всех необходимых документов.

4.2. Выдавать письменные решения комиссии (выписки из протоколов заседания комиссии) заявителям по организации отдыха и занятости детей и подростков.

4.3. Рассматривать жалобы граждан, законных представителей несовершеннолетних по организации отдыха и занятости детей и подростков.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

5.2.1. ведет делопроизводство, учет и отчетность комиссии;

5.2.2. оповещает членов комиссии и приглашенных о днях заседаний, повестке дня;

5.2.3. ведет учет путевок, выданных детям и подросткам по решению комиссии.

5.3. На заседания комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

5.4. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании письменных предложений членов комиссии, которые сдаются секретарю комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

5.5. Комиссия проводит свои заседания:

5.5.1. в течение года по мере необходимости и по инициативе председателя комиссии;

5.5.2. в период с мая по август - один раз в две недели и, при необходимости, чаще.

5.6. Все представленные документы докладываются на комиссии секретарем комиссии.

6. Решения комиссии

6.1. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 04.12.2024 № 798-пг

Порядок
организации и проведения смен лагерей с дневным пребыванием

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием для обучающихся в период летних каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных организаций с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их двухразового питания.

1.3. Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием являются:

образовательные организации;

муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»;

краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ирбейская районная больница»;

иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.4. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для обучающихся и воспитанников образовательных организаций на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством общеобразовательной организации, на базе которого проводится смена лагеря с дневным пребыванием.

1.5. При комплектовании смены лагеря с дневным пребыванием за счет средств краевого бюджета, двухразовым питанием без взимания платы, обеспечиваются следующие категории детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей (не менее 21 календарного дня):

дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

дети из семей, родители которых принимают (принимавших) участие в специальной военной операции; получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах, либо признанных безвестно

отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.

1.6. Основные цели и задачи работы:

1.6.1. образовательные организации при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

издает приказ о назначении начальника смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности;

создает необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

обеспечивает жизнедеятельность смены лагеря с дневным пребыванием;

обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря с дневным пребыванием.

1.6.2. муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района» при проведении смены лагеря с дневным пребыванием совместно с образовательными организациями организует досуг обучающихся и воспитанников. Представители муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района» проводят мероприятия в лагере с дневным пребыванием не менее двух раз в неделю.

1.6.3. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ирбейская районная больница»:

издает приказ о закреплении ответственного медицинского работника на период действия смен лагеря с дневным пребыванием;

оказывает содействие при составлении меню и производит ежедневный контроль за качеством приготовления пищи;

в меру своей компетенции следит за здоровьем учащихся;

проводит оздоровительные мероприятия.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательных организаций.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря с дневным пребыванием не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, передаются во временное пользование на период смены организатору лагеря администрацией общеобразовательной организации, на базе которой организуется смена.

2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одно возрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая выходные и праздничные дни).

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой общеобразовательной организации либо в учреждениях общепита.

В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня).

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется начальником смены лагеря с дневным пребыванием совместно с управлением образования администрации Ирбейского района, краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ирбейская районная больница», муниципальным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Ирбейского района».

3.2. Начальник смены лагеря с дневным пребыванием:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря с дневным пребыванием, издает приказы и распоряжения по смене лагеря с дневным пребыванием, которые регистрируются в специальном журнале;

утверждает должностные инструкции работников смены лагеря с дневным пребыванием; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря с дневным пребыванием по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря с дневным пребыванием.

3.3. Воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря с дневным пребыванием финансируется организатором смены.

4.2. Источником финансирования смены лагеря с дневным пребыванием на организацию питания учащихся являются средства субсидий краевого бюджета – 70% и средства местного бюджета – 30%.

Размер возмещения родителями (законными представителями), иными лицами и организациями расходов, на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в рамках краевых субсидий составляет 30 % от стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

Возмещение части расходов, на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, производится заявителями в течение 20 дней со дня начала смены лагеря дневного пребывания путем перечисления денежных средств на счет местного бюджета.

4.3. Финансовое управление администрации Ирбейского района и управление образования администрации Ирбейского района контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря с дневным пребыванием и после ее закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

Приложение 4
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 04.12.2024 № 798-пг

Порядок

предоставления путевок для детей в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) (далее – Порядок) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее – путевки).

2. Для получения путевки родители (законные представители) (далее – заявители) обращаются в общеобразовательные организации с заявлением по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией свидетельства о рождении ребенка;

копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей).

3. Заявители в срок до 12 мая текущего года представляют документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в муниципальные общеобразовательные организации – на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляют их в управление образования администрации Ирбейского района.

5. Управление образования администрации Ирбейского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, общеобразовательных организаций документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (далее – комиссия).

6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит Управлению образования администрации Ирбейского района предложение о распределении путевок и (или) мест.

7. Управление образования администрации Ирбейского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок и (или) мест.

8. Основанием для отказа в предоставлении путевки и (или) места является:

непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; представление документов, не подтверждающих право получения путевки и (или) места в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

9. Управление образования администрации Ирбейского района доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок и (или) места.

10. Управление образования администрации Ирбейского района предоставляет путевки заявителям не позднее 5 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

11. Заявитель вправе отказаться от получения путевки и (или) места на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены с оформлением письменного отказа.

12. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки и (или) места комиссия принимает меры по их распределению другому заявителю.

13. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

из семей, родители которых принимают (принимавших) участие в специальной военной операции, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах, либо признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.

из семей, находящихся в социально-опасном положении;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

многодетных семей;

детям-инвалидам;

безработных граждан.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
путевки для детей
в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и
оплаты стоимости набора
продуктов питания или готовых
блюд в лагерях с дневным
пребыванием детей

Председателю межведомственной
комиссии
по организации отдыха,
оздоровления, занятости детей и
подростков

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь моему ребенку

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

МОБУ, класс _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Месяц планируемого отдыха _____

Ребенок из категории детей (подчеркнуть нужное):

из семей, родители которых принимают (принимавших) участие в специальной военной операции, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах, либо признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции

из семей, находящихся в социально опасном положении; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; многодетных семей;

детям-инвалидам; безработных граждан.

Об отказе от предоставленной путевки обязуюсь сообщить не позднее, чем за 10 дней по телефону _____.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю, даю согласие на их автоматическую обработку.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 04.12.2024 № 798-пг

Порядок

обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные образовательными организациями Ирбейского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

1. Порядок обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные образовательными организациями Ирбейского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы (далее - Порядок, лагерь с дневным пребыванием детей) определяет правила обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы следующие категории детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (не менее 21 календарного дня):

дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию

и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; дети из семей, родители которых принимают (принимавших) участие в специальной военной операции; получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах, либо признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.

Обеспечение двухразовым питанием без взимания платы осуществляется исходя из расчета стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей, установленной в пунктах 2, 3 статьи 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - Закон края № 8-3618).

3. Обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы осуществляется Управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края по месту жительства родителя (законного представителя) ребенка или по месту жительства ребенка (далее - уполномоченный орган).

4. Родители (законные представители) детей (далее - заявители) в срок до 15 мая текущего года обращаются с заявлением об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление):

1) в образовательные организации Ирбейского района по месту жительства заявителя или по месту жительства ребенка - в отношении детей, обучающихся в образовательных организациях Ирбейского района;

2) в уполномоченный орган - в отношении иных категорий детей.

В случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2 Порядка, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о получении комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;

о получении оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

о получении авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательных фондов кандидатов и избирательных фондов избирательных объединений, фондов референдума, созданных инициативной группой по проведению референдумов, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах от использования имущества (за исключением аренды), находящегося в Российской Федерации;

о доходах от реализации имущества (за исключением недвижимого имущества), находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении - в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя) по собственной инициативе);

5) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (представляется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2 Порядка);

справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной

с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справка о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной инициативе);

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного содержания;

справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими

и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемой юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат лицам, обучающимся

по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная соответствующей образовательной организацией;

документ, содержащий сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, а также в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, выданный организацией, осуществляющей выплату пособия, материальной помощи, стипендии (представляется по собственной инициативе);

документ, содержащий сведения о размере материальной поддержки, оказываемой в период участия в общественных работах, временного трудоустройства безработных граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, выданный организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялись лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи);

справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи), территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате денежных средств на содержание приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющими указанную выплату;

справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в абзацах третьем - семнадцатом настоящего подпункта, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации, выданная банком или другой кредитной организацией;

справка о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, выданная налоговым органом (представляется по собственной инициативе);

справка из налоговых органов о доходах, полученных от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

справка из налоговых органов о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах (представляется по собственной инициативе);

документ, выданный налоговым органом, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств (представляется по собственной инициативе);

справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи;

8) копии свидетельств о рождении (об усыновлении (удочерении) детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, и (или) копии договоров о приемной семье (представляются в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзаце третьем пункта 2 Порядка, для подтверждения правового статуса многодетной семьи; копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных компетентными органами иностранных государств, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии договоров о приемной семье (представляются по собственной инициативе);

9) справка общеобразовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в указанной общеобразовательной организации (представляется в случае обращения

за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзаце третьем пункта 2 Порядка, для подтверждения правового статуса многодетной семьи при наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях; представляется по собственной инициативе в случае обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в государственной или муниципальной общеобразовательной организации);

10) копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, или копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, или копия вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребенка безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзаце четвертом пункта 2 Порядка, для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка, представленном в соответствии с подпунктом 2 или подпунктом 3 настоящего пункта, не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, представляются по собственной инициативе).

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы учитывается состав семьи ребенка на дату подачи заявления в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 43-п.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются по выбору заявителя в муниципальную образовательную организацию, уполномоченный орган лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

7. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Постановление № 852).

Направленные в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление № 33).

8. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов заявителем лично представляются копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 5 Порядка, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, не заверены организацией, выдавшей их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

9. В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально.

10. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальная образовательная организация, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней

со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальная образовательная организация, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью муниципальной образовательной организации, уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе повторно направить заявление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

11. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения муниципальной образовательной организацией, уполномоченным органом или день вручения муниципальной образовательной организации, уполномоченному органу почтового отправления отделением почтовой связи.

12. Муниципальная образовательная организация, уполномоченный орган регистрируют заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

13. Муниципальная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка (за исключением случая поступления документов в электронной форме), направляет их в уполномоченный орган.

В случае поступления в муниципальную образовательную организацию заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме и выявления в результате проведенной проверки подписи соблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи муниципальная образовательная организация направляет заявление с прилагаемыми документами в уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

14. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копий свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 10 (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, сведения о государственной регистрации смерти одного из родителей ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), абзацах четвертом, седьмом - девятом, десятом (в части справок о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выдаваемых территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи), одиннадцатом, двенадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, восемнадцатом, двадцатом (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), ко всем видам выплат, указанным в абзацах третьем - семнадцатом подпункта 7 пункта 5 Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), двадцать третьем - двадцать шестом подпункта 7, подпунктах 8 (в части копий договоров о приемной семье), 9 (в случае обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в государственной или муниципальной общеобразовательной организации), 10 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка) пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзаце пятом пункта 2 Порядка, уполномоченный орган запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних

и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный

орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка:

рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка;

определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2 Порядка);

принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы;

формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

16. Основаниями для отказа в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы являются:

1) ребенок не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в соответствии с пунктом 1 статьи 9.2 Закона края № 8-3618;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 5 (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), 6, абзацах четвертом, седьмом - девятым, десятым (в части справок о выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выдаваемых территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи), одиннадцатом, двенадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, восемнадцатом, двадцатом (в части справки о выплата надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), ко всем видам выплат, указанным в абзацах третьем - семнадцатом подпункта 7 пункта 5 Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), двадцать третьем - двадцать шестом подпункта 7, подпунктах 8 (в части копий свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копий договоров о приемной семье), 9 (в случае обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в государственной или муниципальной общеобразовательной организации), 10 (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка) пункта 5 Порядка);

3) представление заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 4 Порядка;

4) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

17. Уполномоченный орган:

в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в муниципальную образовательную организацию, направляет уведомление о принятом решении в муниципальную образовательную организацию в целях последующего уведомления ею заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в муниципальную образовательную организацию, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган, направляет заявителю, представившему заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган, уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

18. Заявитель вправе отказаться от обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, о чем он письменно уведомляет уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей.

Письменный отказ заявителя от обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (далее - отказ) представляется по выбору заявителя в муниципальную образовательную организацию, уполномоченный орган лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Отказ, направляемый в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852. Направленный в электронной форме отказ может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

При поступлении отказа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, муниципальная образовательная организация, уполномоченный орган проводят процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 10 Порядка.

Муниципальная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отказа (за исключением случая поступления отказа в электронной форме) направляет его в уполномоченный орган.

В случае поступления в муниципальную образовательную организацию отказа в электронной форме и выявления в результате проведенной проверки подписи соблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальная образовательная организация направляет отказ в уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

Уполномоченный орган:

в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в приказ об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы;

в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего отказ в муниципальную образовательную организацию, направляет в муниципальную образовательную организацию уведомление об этом в целях последующего уведомления ею заявителя, представившего отказ в муниципальную образовательную организацию, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении;

в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в отношении заявителя, представившего отказ в уполномоченный орган, направляет заявителю, представившему отказ в уполномоченный орган, уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

19. При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом уполномоченному органу, принявшему решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

Руководителю Управления
образования администрации
Ирбейского района Красноярского
края

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя <1>)

проживающего (ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

Заявление
об обеспечении двухразовым питанием за счет средств
краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным
пребыванием детей, организованные муниципальными
образовательными организациями, осуществляющими организацию
отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время,
без взимания платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающегося в

(наименование образовательной организации)

и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

2. Уведомление о принятом решении об обеспечении двухразовым питанием (об отказе в обеспечении двухразовым питанием), о внесении изменений в решение об обеспечении двухразовым питанием в случае представления мной письменного отказа от обеспечения двухразовым питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по	почтовому	адресу:
(почтовый адрес)		
на	адрес	электронной почты:
(адрес электронной почты)		
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»		
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг		

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов) <2>:

на	адрес	электронной почты:
(адрес электронной почты)		
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»		
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг		

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

5. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем) <3>:

6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <4>:

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя),

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <5>.

_____ (дата) (подпись заявителя)

« _____ » 20 ____ года _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

<1> В соответствии с пунктом 4 Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного Правительством Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы» (далее - Порядок), заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

<2> Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<3> Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором - четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) и сам приемный ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя.

<4> Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором - четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах пятом - шестнадцатом пункта 4 Порядка (при их наличии).

<5> При заполнении заявления за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в абзацах втором - четвертом пункта 2 Порядка, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024

с. Ирбейское

№ 805-пг

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

земельный участок с кадастровым номером 24:16:4702001:426 общей площадью 691 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Альгинка, ул. Калинина, 21.

земельный участок с кадастровым номером 24:16:4506001:538 общей площадью 4200 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Новомариновка, ул. Лесная, 38.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению.

3. Бухгалтерии администрации района (Е.И. Орехова) производить расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению А. Н. Струкова.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно замещающий должность
главы района

А.Н. Струков

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 05.12.2024 № 805-пг

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, official@adm-irbeyskoe.ru, 8 (39174) 31-9-61.

2. Основание проведения аукциона постановление администрации Ирбейского района Красноярского края от 05.12.2024г. № 805-пг «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Дата, время, место и порядок проведения аукциона – **17.01.2025 г. в 09 ч. 00 мин.** по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб – 2-29.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Извещение), обеспечившие в установленный срок поступление на счет Организатора аукциона, указанный в Извещении, установленной суммы задатка.

Регистрация участников проводится в день проведения аукциона, указанный в Извещении, за 30 мин. до его начала в здании Администрации Ирбейского района по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб. 2-29.

При проведении аукциона осуществляется последовательное повышение начальной цены на «шаг аукциона».

Предложения о цене заявляются участниками аукциона поднятием их карточек после оглашения начальной цены или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге аукциона».

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

4. Предмет аукциона (ежегодный арендный платеж за предоставленные земельные участки):

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4702001:426 общей площадью 691 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Альгинка, ул. Калинина, 21. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.09.2024; реквизиты документа-основания: доверенность от 09.02.2018 серия: 24АА № 3039029; о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; текстовое и графическое описание местоположения границ и сведений зон с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ) от 01.03.2018 № б/н; свидетельство о государственной регистрации права от 22.08.2008 № 987810. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.09.2024; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Кан в д. Альгинка Ирбейского района Красноярского края" от 13.04.2023 № 83 выдан: Енисейское бассейновое водное управление.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4506001:538 общей площадью 4200 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Новомариновка, ул. Лесная, 38. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 18.11.2024; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 01.02.2017 № б/н выдан: ООО "ЦИТ"; заявление на кадастровый учет от 16.03.2017 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Правительство Российской Федерации; приказ об утверждении мероприятий «Установление границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос реки Кан и ее притоков в черте населенных пунктов» от 27.01.2017 № 1/111-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; письмо о точности определения координат от 18.01.2017 № 18/01-17 выдан: ООО "Центр инженерных технологий"; доверенность от 20.02.2017 № МПР/1-0451 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 18.11.2024; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 01.02.2017 № б/н выдан: ООО "ЦИТ"; заявление на кадастровый учет от 16.03.2017 № б/н выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Правительство Российской Федерации; приказ об утверждении мероприятий «Установление границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос реки Кан и ее притоков в черте населенных пунктов» от 27.01.2017 № 1/111-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; письмо о точности определения координат от 18.01.2017 № 18/01-17 выдан: ООО "Центр инженерных технологий"; доверенность от 20.02.2017 № МПР/1-0451 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

5. Начальная цена предмета аукциона (цена лота) (без учета НДС) 1,5 % кадастровой стоимости такого земельного участка (является ежегодным размером арендной платы):

Лот № 1 – 513,69 (пятьсот тринадцать) рублей 69 копеек (без учета НДС);

Лот № 2 – 2639,07 (две тысячи шестьсот тридцать девять) рублей 07 копеек (без учета НДС);

6. «Шаг аукциона» -3% начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 15,41 (пятнадцать) рублей 41 копейка (без учета НДС);

Лот № 2 – 79,17 (семьдесят девять) рублей 17 копеек (без учета НДС);

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в приложении к извещению о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Заявка подается на бумажном носителе, о приеме заявки выдается расписка о получении.

Время и место приема заявок - рабочие дни с 8:00 ч. до 12:00 ч., с 13:00 ч. до 16:00 ч. по местному времени по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб.2-29.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **11.12.2024г. 08:00**

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **09.01.2025г. 08:00.**

Извещение об аукционе размещено на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона уведомляет всех заявителей.

8. Задаток для участия в аукционе: Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 102,74 (сто два) рубля 74 копейки (без учета НДС);

Лот № 2 – 527,81 (пятьсот двадцать семь) рублей 81 копейка (без учета НДС);

Задаток вносится единым платежом в срок до **09.01.2024 года**.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет организатора аукциона, является квитанция об оплате суммы задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном пункте 21 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае отзыва заявки заявителем внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом в валюте РФ по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Email: official@adm-irbeyskoe.ru

ИНН 2416001583 , КПП 241601001, БИК 010407105

Казначейский счёт № 03231643046190001900

ЕКС 40102810245370000011

УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края

Лицевой счёт 03193016410)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ОГРН № 1022400778729

Дата регистрации 22.10.2002г.

Адрес (юридический/почтовый)

663650 Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский д. №2

Телефон: Приемная 8(39174)31641, Факс 8(39174)31347

Наименование платежа: задаток для участия в торгах по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по адресу: _____ лот № _____.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона не осуществляет возврат задатка лицу, которое не явилось для участия в аукционе, так как неявка участника аукциона на аукцион является неисполнением соглашения о задатке.

Приложение к извещению о проведении аукциона

*Организатору торгов -
Администрации Ирбейского района Красноярского края*

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(фамилия, имя, отчество; наименование юридического лица)

(паспортные данные физического лица, реквизиты юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, местоположение:

_____ кадастровый номер 24:16: _____, площадь земельного участка _____ кв.м., обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона.

В случае непризнания меня победителем аукциона, прошу вернуть внесенный задаток по нижеуказанным банковским реквизитам:

Адрес Заявителя: _____

ИНН Заявителя: _____

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты

Наименование банка: _____

Номер счета Заявителя в банке: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Всего представлено документов на _____ листах.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Дата _____ 2024 г.

Заявка № _____ принята « _____ » _____ 2024 года в « _____ » часов « _____ » минут,

Задаток в сумме _____ руб. _____ коп. внесен « _____ » _____ 2024г. квитанция № _____

Заявку принял специалист _____

ДОГОВОР № аренды земельного участка

с. Ирбейское _____ 2024 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» № _____-пг от _____, 2024 г., размещенного на официальном сайте torgi.gov.ru, под № _____, в газете «Ирбейский ВЕСТНИК» _____, 2024 года № _____ и на основании ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протокола от _____, 2024 № _____ оформления результатов аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4702001:426 общей площадью 691 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Альгинка, ул. Калинина, 21.

1.2. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.09.2024; реквизиты документа-основания: доверенность от 09.02.2018 серия: 24АА № 3039029; о порядке установления охраняемых зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; текстовое и графическое описание местоположения границ и сведений зон с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ) от 01.03.2018 № б/н; свидетельство о государственной регистрации права от 22.08.2008 № 987810. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.09.2024; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Кан в д. Альгинка Ирбейского района Красноярского края" от 13.04.2023 № 83 выдан: Енисейское бассейновое водное управление.

1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.

3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения Участка являются собственностью Арендатора.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.

3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № _____ от _____, 2024 года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата составляет: _____ (без учета НДС) в год.

4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.

Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 03100643000000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619425, КБК 00911105013050000120.**

4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере _____ (без учета НДС), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.

4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с _____, 2024 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.2.5. Реквизиция земельного Участка.

6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.

6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор действует в период с _____.2024 по _____.2044г.

8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края

Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729

ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2
УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001 р/счет 4020481060000000879, БИК 040407001
Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района _____ О.В. Леоненко

М.П.

Арендатор



ДОГОВОР № аренды земельного участка

с. Ирбейское _____ 2024 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» № ____-пг от _____.2024 г., размещенного на официальном сайте torgi.gov.ru, под № _____, в газете «Ирбейский ВЕСТНИК» _____.2024 года № ____ и на основании ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протокола от _____.2024 № ____ оформления результатов аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4506001:538 общей площадью 4200 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Новомариновка, ул. Лесная, 38.

1.2. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 18.11.2024; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 01.02.2017 № б/н выдан: ООО "ЦИТ"; заявление на кадастровый учет от 16.03.2017 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Правительство Российской Федерации; приказ об утверждении мероприятий «Установление границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос реки Кан и ее притоков в черте населенных пунктов» от 27.01.2017 № 1/111-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; письмо о точности определения координат от 18.01.2017 № 18/01-17 выдан: ООО "Центр инженерных технологий"; доверенность от 20.02.2017 № МПР/1-0451 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 18.11.2024; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 01.02.2017 № б/н выдан: ООО "ЦИТ"; заявление на кадастровый учет от 16.03.2017 № б/н выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Правительство Российской Федерации; приказ об утверждении мероприятий «Установление границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос реки Кан и ее притоков в черте населенных пунктов» от 27.01.2017 № 1/111-од выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края; письмо о точности определения координат от 18.01.2017 № 18/01-17 выдан: ООО "Центр инженерных технологий"; доверенность от 20.02.2017 № МПР/1-0451 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.

3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения Участка являются собственностью Арендатора.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.

3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № ____ от _____.2024 года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата составляет: _____ (без учета НДС) в год.

4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.

Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 0310064300000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619404, КБК 00911105013050000120.**

4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере _____ (без учета НДС), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.

4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с _____.2024 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.2.5. Реквизиция земельного Участка.

6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.

6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор действует в период с _____.2024 по _____.2044г.

8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края

Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729

ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2

УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001 р/счет 40204810600000000879, БИК 040407001

Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района _____ О.В. Леоненко

М.П.

Арендатор



Извещение

Администрация Ирбейского района извещает о возможности предоставления земельных участков из земель государственная собственность на которые не разграничена

Начало приема заявок: **11.12.2024 с 08ч. 00 мин., дата окончания приема заявок 10.01.2025 до 16ч. 00 мин.**

- земельный участок с кадастровым номером 24:16:4301001:1191, общей площадью 1834 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Юдино, ул. Заречная, 16А.

- земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:2319, общей площадью 2030 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Усенко, 55А. По вопросам связанным о возможности предоставления вышеуказанных земельных участков обращаться по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский 2, с 8-00ч до 16-00ч. номера контактных телефонов тел. 8(39174)30-8-13; тел. 8(39174)31-9-61; адрес электронной почты official@adm-irbeyskoe.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

с. Ирбейское

№ 806-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 02.03.2018 № 180-пг «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац шестой подпункта 2.1. пункта 2 порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных при ее предоставлении исключить.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства А.И. Миллера.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

с. Ирбейское

№ 810-пг

О внесении изменения в постановление администрации Ирбейского района от 13.11.2024 № 746-пг «О признании утратившими силу постановлений администрации Ирбейского района»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 13.11.2024 № 746-пг «О признании утратившими силу постановлений администрации Ирбейского района» следующие изменения:
- во втором абзаце пункта 1 постановления слова: «149-пг» заменить словами: «497-пг».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансово-экономического управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем, его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

с. Ирбейское

№ 811-пг

О признании утратившим силу постановление администрации Ирбейского района

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Ирбейского района от 14.08.2018 № 833-пг «О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 25.05.2012 № 541-пг «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки

результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансово-экономического управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем, его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

с. Ирбейское

№ 812-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1512-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формирования и реализации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1512-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 09.12.2024 № 812 -пг

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 15.11.2013 № 1512-пг

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ»**

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» (далее - муниципальная программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации Ирбейского района от 18.10.2013 № 1329-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Ирбейского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ирбейского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий	Подпрограмма «Обращение с отходами на территории Ирбейского района» Мероприятие «Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район»
Цели программы	Обеспечение охраны окружающей среды и экологической ситуации в Ирбейском районе; Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения на территории Ирбейского района
Задачи программы	Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретения контейнерного оборудования; Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район
Этапы и сроки реализации программы	2014-2030 годы, этапы реализации муниципальной программы не выделяются
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации отражен в приложении 1 к паспорту программы
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 20 281,81 тыс.руб., в том

числе за счет средств: краевого бюджета – 16 106,70 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год – 0 тыс. рублей; 2015 год – 536,1 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 5969,9 тыс. рублей; 2022 год – 3800,0 тыс. рублей; 2023 год – 4500,0 тыс. рублей; 2024 год – 1300,7 рублей; 2025 год – 0 рублей; 2026 год – 0 рублей; 2027 год – 0 рублей. местного бюджета – 4175,11 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 99,0 тыс. рублей; 2015 год – 6,3 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 184,1 тыс. рублей; 2021 год – 72,51 тыс. рублей; 2022 год – 741,7 тыс. рублей; 2023 год – 2477,3 тыс. рублей; 2024 год – 294,2 тыс. рублей; 2025 год – 100,0 тыс. рублей; 2026 год – 100,0 тыс. рублей; 2027 год – 100,0 тыс. рублей.
--

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития, обеспечение экологической безопасности Ирбейского района

Ирбейский район находится в юго-восточной части Красноярского края, относится к Канской группе административных районов Центрально-Красноярского экономического района. Территория района заключена между 95° и 96° восточной долготы и 54 - 56° северной широты. Площадь района составляет 10921 кв.км (1092085 га).

Район характеризуется разветвленной сетью автодорог, связывающей все населенные пункты муниципального образования, в том числе свыше 350 километров - с асфальтовым и гравийным покрытием.

Административный центр Ирбейского района - с. Ирбейское, расположено на левом берегу р. Кан, правого притока реки Енисей, в его среднем течении. На территории района имеются 48 населенных пунктов, объединенных в 18 муниципальных образований. Наиболее крупными из них являются с. Ирбейское, с. Юдино, п. Степановка, с. Верхняя Уря, п. Изумрудный, с. Усть-Яруль численность жителей в которых превышает 500 человек.

Основное направление хозяйственной деятельности в районе - сельскохозяйственное производство, в том числе производство зерновых, животноводство. В ряде населенных пунктов (18) имеются животноводческие комплексы (фермы) по выращиванию крупного рогатого скота, коневодческие хозяйства и свинофермы.

Крупное промышленное производство продукции в населенных пунктах на территории района практически отсутствует, исключением является ООО "Ирбейский разрез", осуществляющий разработку одноименного угольного месторождения. Промышленное освоение Ирбейского угольного месторождения, перспективы разработки баритового проявления "Улька", других месторождений полезных ископаемых, дают предпосылки для стабилизации демографического состояния населения и роста экономического состояния района.

В районном центре с. Ирбейское имеются краевое бюджетное учреждение здравоохранения «Ирбейская РБ», Ирбейский филиал ООО «Краевое автотранспортное предприятие», объекты тепло- и электроэнергетики, хлебозавод, мясоперерабатывающее производство (колбасный цех), предприятия лесного комплекса, ООО "Ирбейский разрез", и др.

В районе есть полигон для складирования твердых бытовых и промышленных отходов 4-5 классов опасности в с. Ирбейское расположен в границах Ирбейского сельсовета, в пяти километрах к западу от с. Ирбейское, на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Объект законсервирован (временно неэксплуатируемый).

Во всех населенных пунктах Ирбейского района отсутствуют действующие очистные сооружения, от общественных зданий сточные хозяйственные воды направляются в септики, откуда вывозятся за пределы жилых массивов и сбрасываются на рельеф, как правило, в местах складирования ТКО. При этом, отсутствуют разрешенные места для сброса сточных вод на рельеф, нет обоснований защищенности подземных вод от загрязнения. В районном центре из септиков стоки вывозятся в отработанный карьер ПГС, где через толщу песчано-гравийных отложений фильтруются в горизонт подземных вод, областью разгрузки которых является пойма реки Кан, непосредственно в границах с. Ирбейское. Уже сейчас существует угроза загрязнения источников подземных вод в населенном пункте сточными водами. Такие же неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия сохраняются и в других населенных пунктах района.

Важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в области охраны окружающей среды, описание основных целей и задач программы, прогноз социально-экономического развития

Выбор приоритетов программы и прогноз развития сферы реализации программы предусмотрен с учетом положений Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года и стратегии социально-экономического развития Ирбейского района до 2030 года. При расчете

прогнозных значений показателей программы так же учитывались тенденции изменения состояния окружающей среды.

Цель программы – Обеспечение охраны окружающей среды и экологической ситуации в Ирбейском районе и снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения на территории Ирбейского района.

Для достижения цели и планируемых целевых показателей необходимо решить следующие задачи: обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования;

ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район.

Для решения проблемы снижения негативного воздействия на окружающую среду необходимо привлечение в мероприятия по охране окружающей среды финансовых, организационных, технических и научных ресурсов.

4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие в соответствующей сфере на территории Ирбейского района.

Конечными результатами реализации программы являются:

увеличение доли поселений Ирбейского района обеспеченных санкционированными местами размещения твердых бытовых отходов 100%;

снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения; ликвидация несанкционированных свалок на территории Ирбейского района.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет получен экологический и социально-экономический эффект.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода не менее чем на 2,3 тыс. тонн в год.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области обращения с отходами.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов муниципальной власти и местного самоуправления Ирбейского района, повышении эффективности их деятельности и повышении качества муниципальных услуг;

снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами;

повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;

улучшении качества жизни населения Ирбейского района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке, использованию и размещению ТКО, что позволит более чем 10 тыс. человек на территории Ирбейского района получить современную услугу в области обращения с отходами.

5. Информация по подпрограмме и отдельному мероприятию муниципальной программы

Подпрограмма:

«Обращение с отходами на территории Ирбейского района»

Очистка территории района – одно из важнейших мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды.

Применяемые в настоящее время технологии размещения ТКО на объектах размещения отходов имеют существенные недостатки:

не производится мойка и дезинфекция имеющихся контейнеров для сбора ТКО;

не организован сбор вторичных материальных ресурсов (макулатура, картон, металлы, стекло, пластик) – 5 класс опасности;

отсутствуют пункты приема отходов 1-3 класса опасности у населения;

не все жители Ирбейского района имеют доступ к контейнерным площадкам в радиусе 100 метров;

охвачено плано-регулярным вывозом ТКО на данный момент 43 населенных пунктов из 48.

Таким образом, на сегодняшний день в районе сфера обращения с отходами недостаточно развита. Сложившаяся ситуация в области обращения с ТКО приводит к загрязнению окружающей среды, захлавлению земель и уже сегодня представляет угрозу здоровью населения района.

Реализация подпрограммы позволит достичь поставленной цели, в том числе обеспечить объектами размещения ТКО сельские поселения района, сократить количество мест несанкционированного размещения отходов, повысить экологическую культуру населения района и минимизировать воздействие отходов на экологическую систему.

Сроки реализации подпрограммы 2014-2027 годы.

Мероприятие:

«Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район»

Несанкционированные свалки ТКО и строительного мусора, оказывающих вредное влияние на окружающую среду и экологическую безопасность населения.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса – лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства, природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития муниципального образования.

Реализация мероприятия позволит уменьшить объем захлавления и загрязнения территории Ирбейского района, повысить эффективность использования и охраны земель, сохранить и восстановить зеленые насаждения.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, в разрезе подпрограмм) приведена в приложении 3 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы приведена в приложении 4 к муниципальной программе.

Приложение 1

к муниципальной программе
Ирбейского района
«Охрана окружающей среды,
воспроизводство природных
ресурсов»

Подпрограмма
«Обращение с отходами на территории Ирбейского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обращение с отходами на территории Ирбейского района (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»
Главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Ирбейского района, определенные в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	Администрация Ирбейского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию подпрограммы	Администрация Ирбейского района
Цель и задачи подпрограммы	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения на территории Ирбейского района. Для реализации цели необходимо решение следующих задач: обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования; содержание и ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования для сбора ТКО
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	Доля поселений района обеспеченных санкционированными местами размещения твердых бытовых отходов (ТКО); ремонт контейнерного оборудования для сбора ТКО; содержание контейнерных площадок для сбора ТКО по годам информация представлена в приложении 1 к настоящему паспорту
Сроки реализации подпрограммы	2025 -2027 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 300,0 тыс.руб., в том числе за счет средств: краевого бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей местного бюджета – 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 100,0 тыс. рублей; 2026 год – 100,0 тыс. рублей; 2027 год – 100,0 тыс. рублей.

2. Мероприятия подпрограммы

В основе подпрограммы определена цель: снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.

Для реализации цели необходимо решение следующих задач:

обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования;
содержание и ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования для сбора ТКО.

Мероприятия подпрограммы:

Мероприятие 1 «Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования»;

Мероприятие 2 «Содержание и ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования для сбора ТКО».

Срок реализации подпрограммы – 2025-2027 годы.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2025-2027 годах за счет всех источников финансирования составит 300,0 тыс.руб., в том числе за счет средств:

краевого бюджета – 0 тыс.рублей,

в том числе по годам:

2025 год – 0 тыс. рублей;

2026 год – 0 тыс. рублей;

2027 год - 0 тыс. рублей;

местного бюджета – 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 100,0 тыс. рублей;

2026 год - 100,0 тыс. рублей;

2027 год - 100,0 тыс. рублей.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Мероприятие 1

Реализация мероприятия 1 подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов».

Предоставление субсидии бюджету Ирбейского района осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 13 февраля 2020 г. N 100-п «Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края из краевого бюджета на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования».

Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации подпрограммы осуществляются исполнителем в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Мероприятие 2

Содержание и ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования для сбора ТКО.

Реализация мероприятия 2 осуществляется в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641» на основании Федерального Закона от 01.07.2021 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» за счет средств местного бюджета Ирбейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Ирбейского района.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг.

Текущее управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее реализации осуществляется администрацией Ирбейского района.

Администрация Ирбейского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Ответственным за подготовку и представление отчетных данных является администрация Ирбейского района.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также счетная палата.

Контроль за целевым эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ирбейского района, контрольно-счетный орган Ирбейского района.

Приложение 2
к муниципальной программе
Ирбейского района
«Охрана окружающей среды,
воспроизводство природных
ресурсов»

Информация об отдельном мероприятии «Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район» муниципальной программы Ирбейского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Наименование отдельного мероприятия:
Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район.

Наименование муниципальной программы Ирбейского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие:
«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов».

Сроки реализации отдельного мероприятия:
2025-2027 годы.

Цель реализации отдельного мероприятия:
Улучшение экологической ситуации в Ирбейском районе.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия:
Администрация Ирбейского района.

Информация по ресурсному обеспечению:
Объем финансирования реализации отдельного мероприятия составляет всего 1750,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 0 тыс. рублей;

2026 год – 0 тыс. рублей;

2027 год – 0 тыс. рублей.

Источник финансирования - местный бюджет.

Описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы:
Администрация Ирбейского района:

- осуществляет финансирование мероприятия;

- заключает договоры и контракты с организациями, которые осуществляют мероприятие;

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения мероприятия.

Приложение 3
к муниципальной программе Ирбейского района
«Охрана окружающей среды,
воспроизводство природных ресурсов»

Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия
перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие	Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район					
	Цель реализации отдельного мероприятия	Улучшение экологической ситуации в Ирбейском районе					
	Показатели результативности:						
1	Объем ликвидированных свалок	м3	администрация Ирбейского района	1955	4548	1000	1000

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы Ирбейского района														годы до конца реализации муниципальной программы Ирбейского района
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16	

	Цель подпрограммы: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения											
1	Задачи подпрограммы: Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования; содержание и ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования для сбора ТКО											
1.1	Мероприятие 1 Приобретение контейнерного оборудования для накопления отходов потребления	Администрация Ирбейского района	X	X	X	X	0	0	0	0		Увеличение доли поселений района обеспеченных санкционированными местами размещения твердых бытовых отходов (ТКО).
1.2.	Мероприятие 2 Содержание и ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования для сбора ТКО	Администрация Ирбейского района	X	X	X	X	100,0	100,0	100,0	300,0		
	ИТОГО по мероприятиям подпрограммы	Администрация Ирбейского района	X	X	X	X	100,0	100,0	100,0	300,0		

Приложение 4
к муниципальной программе Ирбейского района
«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы Ирбейского района «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»
(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа Ирбейского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Ирбейского района, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа Ирбейского района	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»	всего	100,0	100,0	100,0	300,0
			в том числе:	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			краевой бюджет	0	0	0	0
			районный бюджет	100,0	100,0	100,0	300,0
			внебюджетные источники	0	0	0	0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района	0	0	0	0
1.1	Подпрограмма	«Обращение с отходами на территории Ирбейского района» Мероприятие 1	всего	0	0	0	0
			в том числе:	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			краевой бюджет	0	0	0	0
			районный бюджет	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района	0	0	0	0
1.2	Подпрограмма	«Обращение с отходами на территории Ирбейского района» Мероприятие 2	всего	100,0	100,0	100,0	300,0
			в том числе:	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			краевой бюджет	0	0	0	0
			районный бюджет	100,0	100,0	100,0	300,0
			внебюджетные источники	0	0	0	0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района	0	0	0	0
1.3	Отдельное мероприятие	«Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования Ирбейский район»	всего	0	0	0	0
			в том числе:	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			краевой бюджет	0	0	0	0
			районный бюджет	0	0	0	0

		внебюджетные источники	0	0	0	0
		бюджеты муниципальных образований Ирбейского района	0	0	0	0

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.11.2024

с. Ирбейское

№ 37-292р

О внесении изменений в Устав Ирбейского района

В целях соблюдения норм Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», также в связи с изменениями действующего законодательства, а именно Федерального закона от 13.07.2024 № 185-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, внесение изменения в статью 51 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» посвященную вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, руководствуясь статьями 20, 28, 71 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ирбейского района следующие изменения:

1.1. пункт 2 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«Совет состоит из 21 депутата, избираемого на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по избирательной системе пропорционально-мажоритарного типа (11 депутатов районного Совета депутатов избираются по одномандатным избирательным округам, 10 депутатов - по спискам избирательных объединений) при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами, сроком на 5 лет».

1.2. статью 64 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике».

2. Поручить главе района направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, осуществляемого в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации.

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

Глава района
_____ О.В. Леоненко



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

Главный редактор -
Шпах Анастасия Сергеевна

Издатель (учредитель) - Администрация
Ирбейского района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2

Газета
Распространяется
бесплатно.

Отпечатано: Администрация Ирбейского
района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2
Ирбейского района Красноярского края

№ 44 от 11.12.2024

500 шт