



# ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 08  
от 20.02.2024 г.

Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-133р «Об утверждении Положения о премировании выборных должностных лиц, и лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением главы муниципального образования Ирбейский район»

В соответствии со статьями 22, 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьями 7, 11 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-133р «Об утверждении Положения о премировании выборных должностных лиц, и лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением главы муниципального образования Ирбейский район» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 положения к решению дополнить словами «, определяемого в размере однократного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения»;

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ В.В. Анохина

Глава района

\_\_\_\_\_ О.В. Леоненко

Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Благовещенского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 3 «О правилах землепользования и застройки Благовещенского сельсовета»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Требования Енисейского бассейнового водного управления от 05.07.2022 № 07-3173 «Об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Благовещенского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 3 «О правилах землепользования и застройки Благовещенского сельсовета» следующие изменения:

в приложении к решению Совета депутатов муниципального образования Благовещенский сельсовет:

1.1. В статье 35 правил землепользования и застройки часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Зоны затопления и подтопления. Зоны затопления и подтопления установлены в соответствии с приказами Федерального агентства водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления: от 24 декабря 2021 г. № 450 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Агул (Бол. Агул) в д. Агул Ирбейского района Красноярского края»; от 27 ноября 2020 г. №468 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к реке Кунгус и реке Черемушка в д. Ильино-Посадское Ирбейского района Красноярского края»; от 24 декабря 2021 г. №441 «Об установлении зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к р. Агул (Бол. Агул), р. Кунгус в д. Стрелка Ирбейского района Красноярского края».

В границах зон затопления паводком 1% обеспеченности использование земельных участков и объектов капитального строительства, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства осуществляется при условии проведения инженерной защиты территории от затопления паводковыми водами и подтопления грунтовыми водами путем подсыпки (намыва) грунта или строительства дамб обвалования, или совмещения подсыпки и строительства дамб обвалования.

Выбор методов инженерной защиты и подготовки пойменных территорий, подверженных временному затоплению, зависит от гидрологических характеристик водотока, особенностей использования территории, характера застройки. Выбор наиболее рационального инженерного решения определяется архитектурно-планировочными требованиями и технико-экономическим обоснованием.

Инженерная защита затопляемых территорий проводится в соответствии со

следующими требованиями:

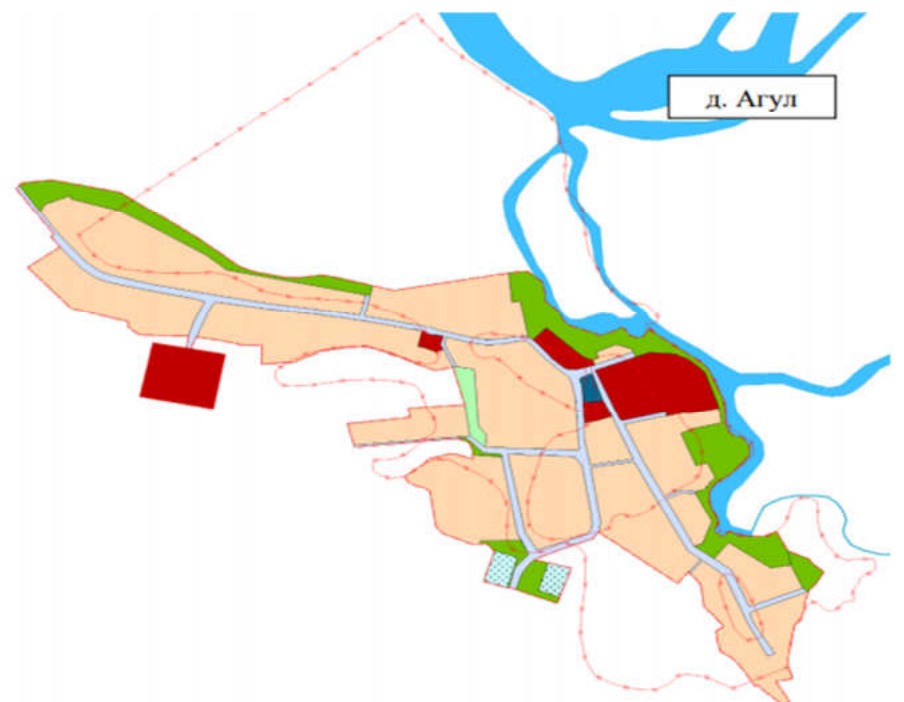
- наличие проекта мероприятий инженерной защиты территории;
- отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне;
- превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территорий от затопления и подтопления» и СНиП 2.06.01-86 «Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования»;
- за расчетный горизонт высоких вод следует принимать отметку наивысшего уровня воды повторяемостью:

- а) один раз в 100 лет – для территорий, застроенных или подлежащих застройке жилыми и общественными зданиями;
- б) один раз в 10 лет – для территорий парков и плоскостных спортивных сооружений.

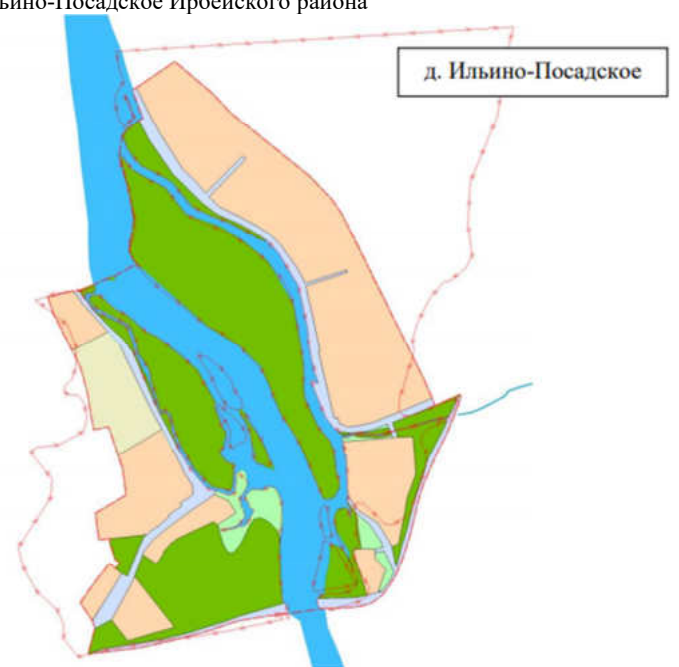
Согласно пунктам 2, 3 статьи 67.1 Водного Кодекса РФ в границах зон затопления, подтопления запрещается:

- размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод;
- использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Зона затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Агул (Бол. Агул), затопляемых при паводках и паводках 1 % обеспеченности в д. Агул Ирбейского района



Зона затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Кунгус, р. Черемушка (притоки р. Агул), затопляемых при паводках и паводках 1 % обеспеченности в д. Ильино-Посадское Ирбейского района



Зона затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Агул (Бол. Агул), р. Кунгус, затопляемых при паводках и паводках 1 % обеспеченности в д. Стрелка Ирбейского района



Зона подтопления грунтовыми водами – это территория с неглубоким залеганием уровня грунтовых вод (до 2-5 м), на которой интенсивность притока поверхностных и грунтовых вод превышает интенсивность стока по поверхности, подземного оттока и потерь влаги на испарение. Подтопление территорий грунтовыми водами затрудняет застройку новых территорий, эксплуатацию уже застроенных территорий и ухудшает общие санитарные условия площадок.

Подтопление грунтовыми водами вызывается следующими причинами:

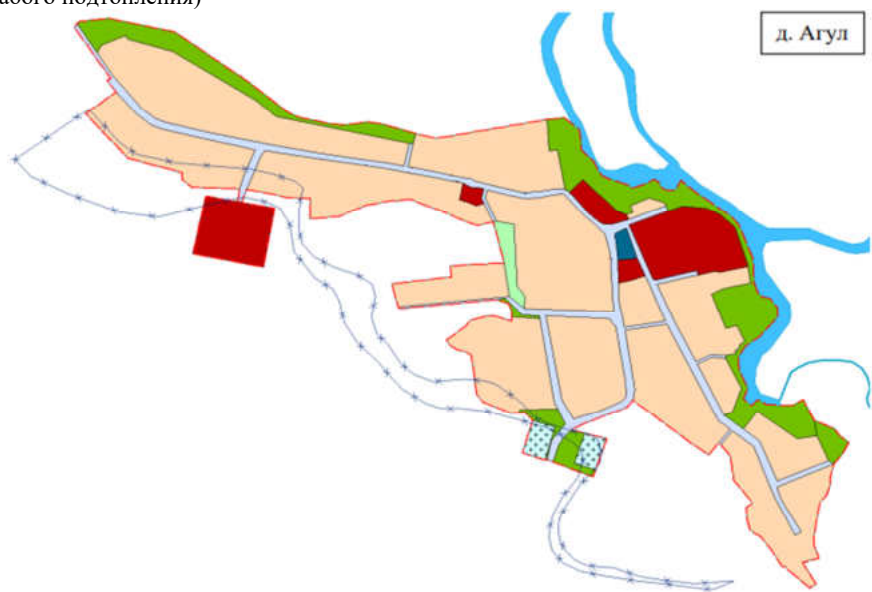
- высокое положение естественного уровня грунтовых вод, связанного с гидрогеологическими условиями и наличием слабопроницаемых грунтов;
- подпор со стороны рек и водоемов, часто связанный с прохождением паводков;
- нарушение естественных условий стока и испарения атмосферных осадков;
- инфильтрация в грунт различных водопотерь;
- утечки из водонесущих и водоотводящих коммуникаций;
- отсутствие организованной системы сбора и отвода поверхностного стока и прочие причины.

Подтопление грунтовыми водами вызывает потерю прочностных и деформационных свойств грунтов, неравномерные осадки и деформации зданий и сооружений, и даже их разрушение, приводит к сырости в подвальных помещениях, вызывает необходимость частой перекладки подземных коммуникаций.

Мероприятия по понижению уровня грунтовых вод и осушение заболоченностей должны обеспечивать нормальные условия для осуществления строительства, эксплуатации зданий и сооружений, произрастания зеленых насаждений. Допустимая минимальная глубина залегания грунтовых вод (норма осушения):

- для зданий и сооружений с подвальными помещениями – 0,5-1,0 м от пола подвала;
- для зданий и сооружений без подвалов – 0,5 м от подошвы фундамента;
- для проезжей части улиц, площадей – 0,5 м от подстилающего слоя дорожной одежды;
- для зеленых насаждений общего пользования: 1,0-2,0 м – для древесных насаждений, 0,5-1,0 м – для газонов и стадионов, 2,5 м – для кладбищ.

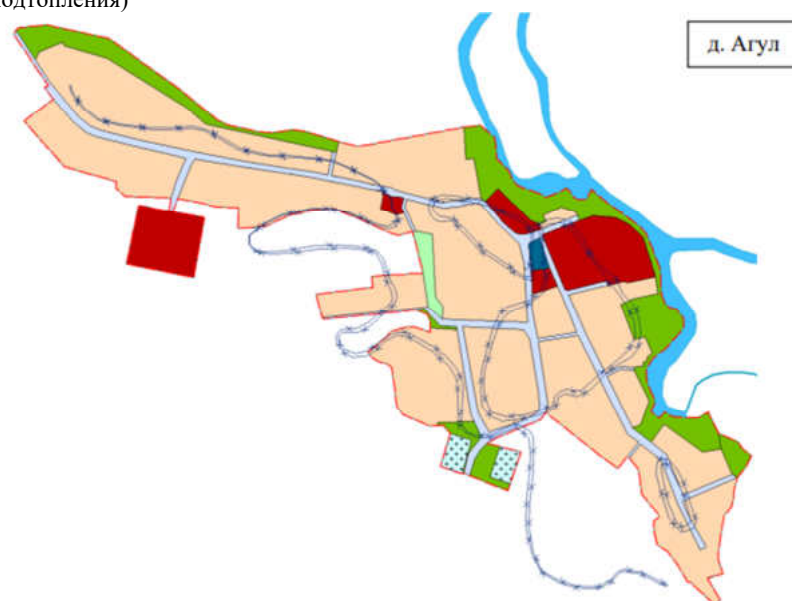
Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Агул (Бол. Агул) в д. Агул Ирбейского района (территории слабого подтопления)



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Агул (Бол. Агул) в д. Агул Ирбейского района (территории умеренного подтопления)



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Агул (Бол. Агул) в д. Агул Ирбейского района (территории сильного подтопления)



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированным р. Кунгус, р. Черемушка (притоки р. Агул), в д. Ильино-Посадское Ирбейского района (территории слабого подтопления)



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированным р. Кунгус, р. Черемушка (притоки р. Агул), в д. Ильино-Посадское Ирбейского района (территории умеренного подтопления)

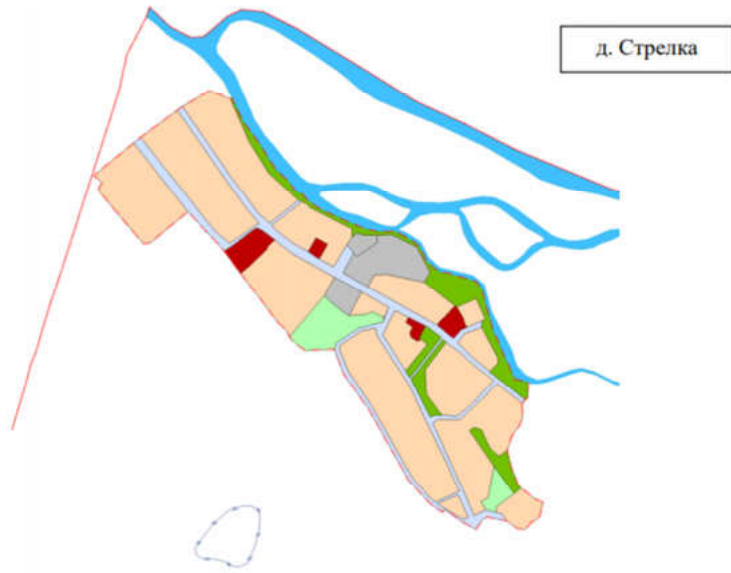


Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированным р. Кунгус, р. Черемушка (притоки р. Агул), в д. Ильино-Посадское Ирбейского района (территории сильного подтопления)



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированным р. Агул (Бол. Агул), р. Кунгус в д. Стрелка Ирбейского района (территории слабого подтопления)

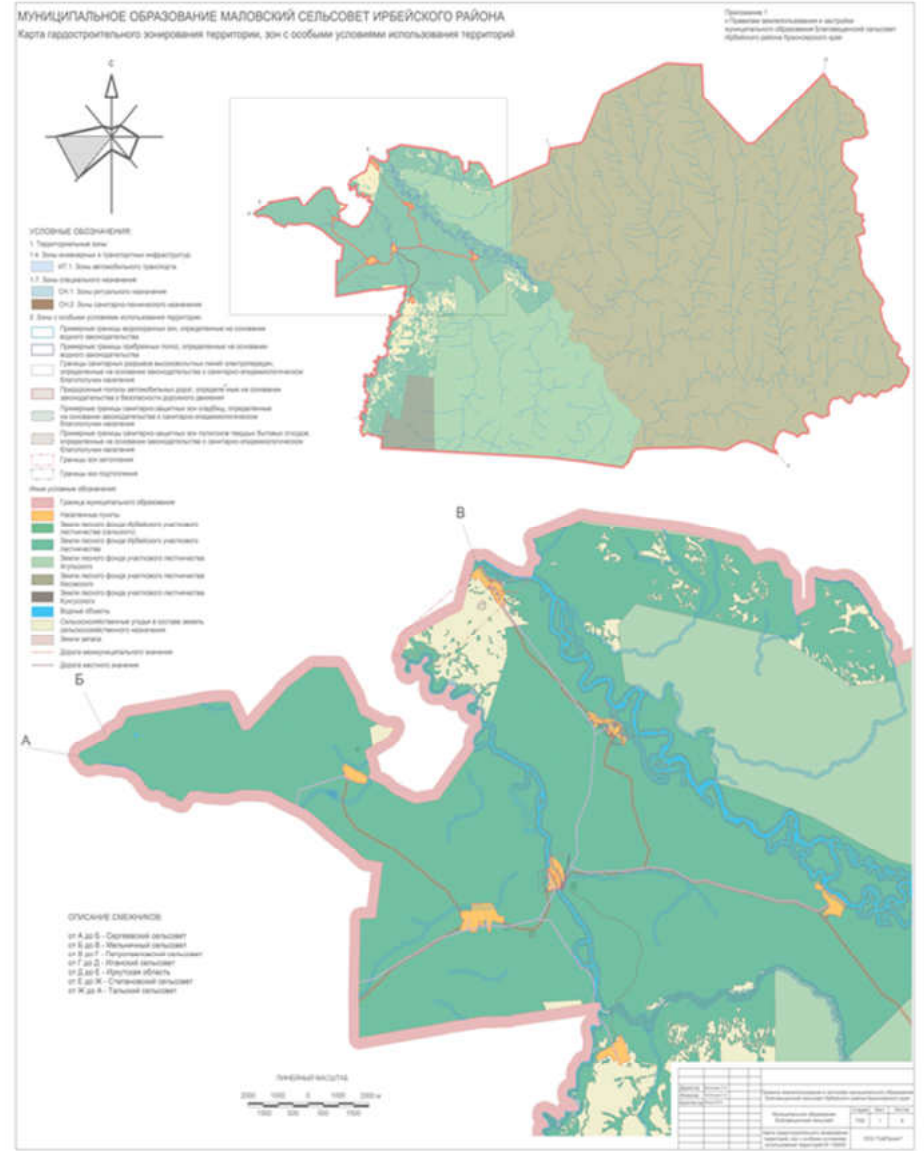
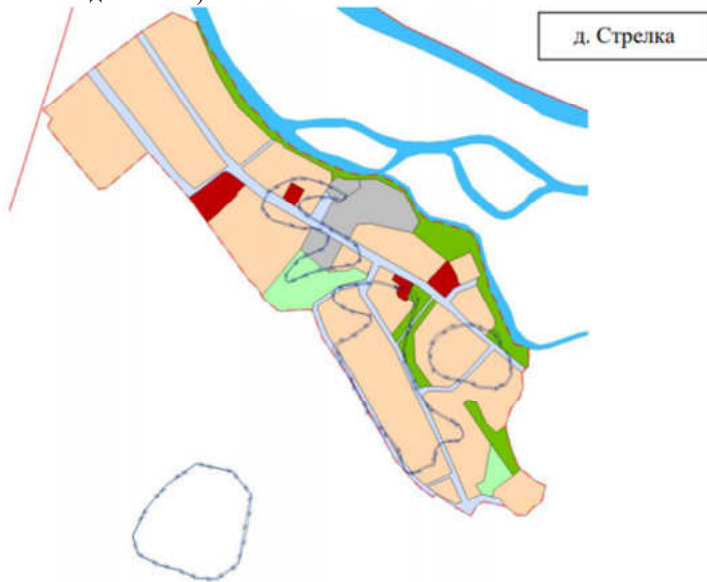
Приложение № 1  
к Решению Ирбейского районного  
Совета депутатов Красноярского  
края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к нерегулируемому р. Агул (Бол. Агул), р. Кунгус в д. Стрелка Ирбейского района (территории умеренного подтопления)



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к нерегулируемому р. Агул (Бол. Агул), р. Кунгус в д. Стрелка Ирбейского района (территории сильного подтопления)



Приложение № 2  
к Решению Ирбейского районного  
Совета депутатов Красноярского  
края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р

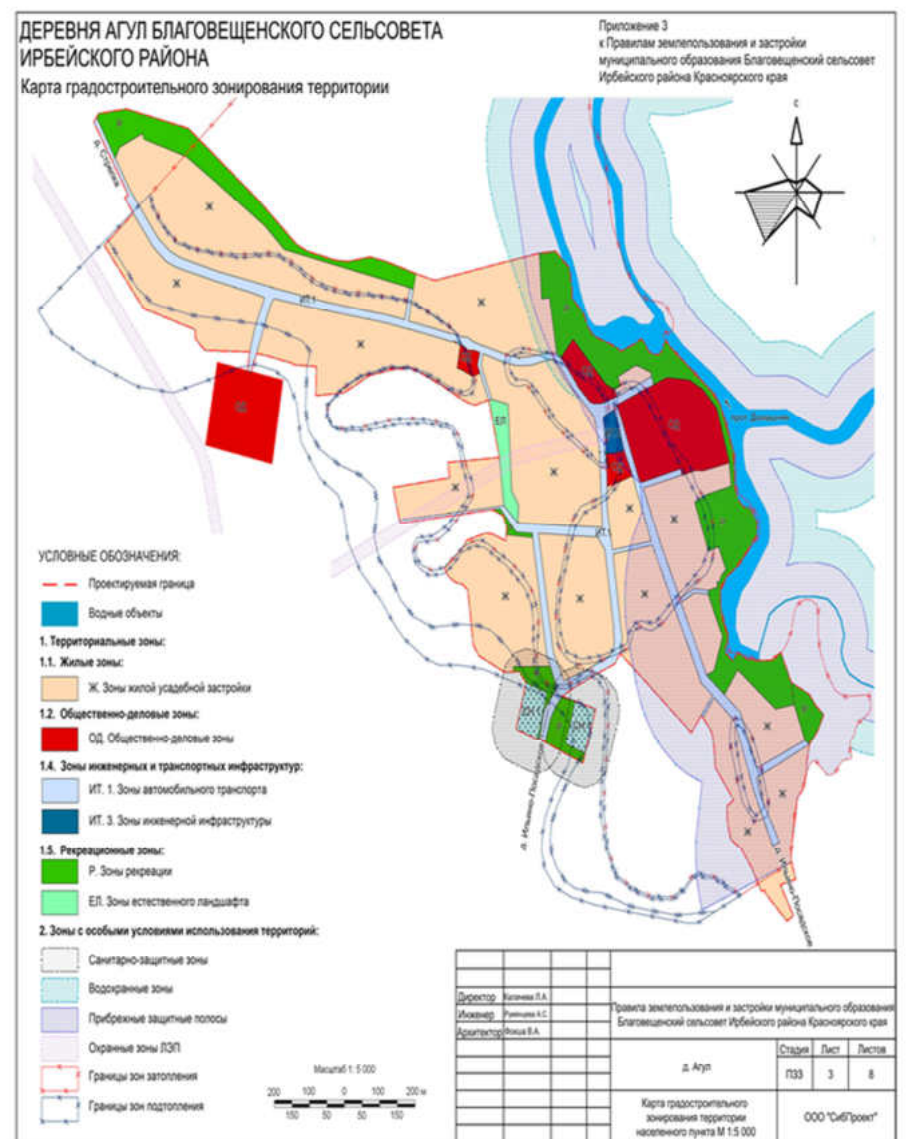
- ».
- 1.2. Приложение 1 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
  - 1.3. Приложение 3 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
  - 1.4. Приложение 5 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
  - 1.5. Приложение 8 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.
  2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.
  3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

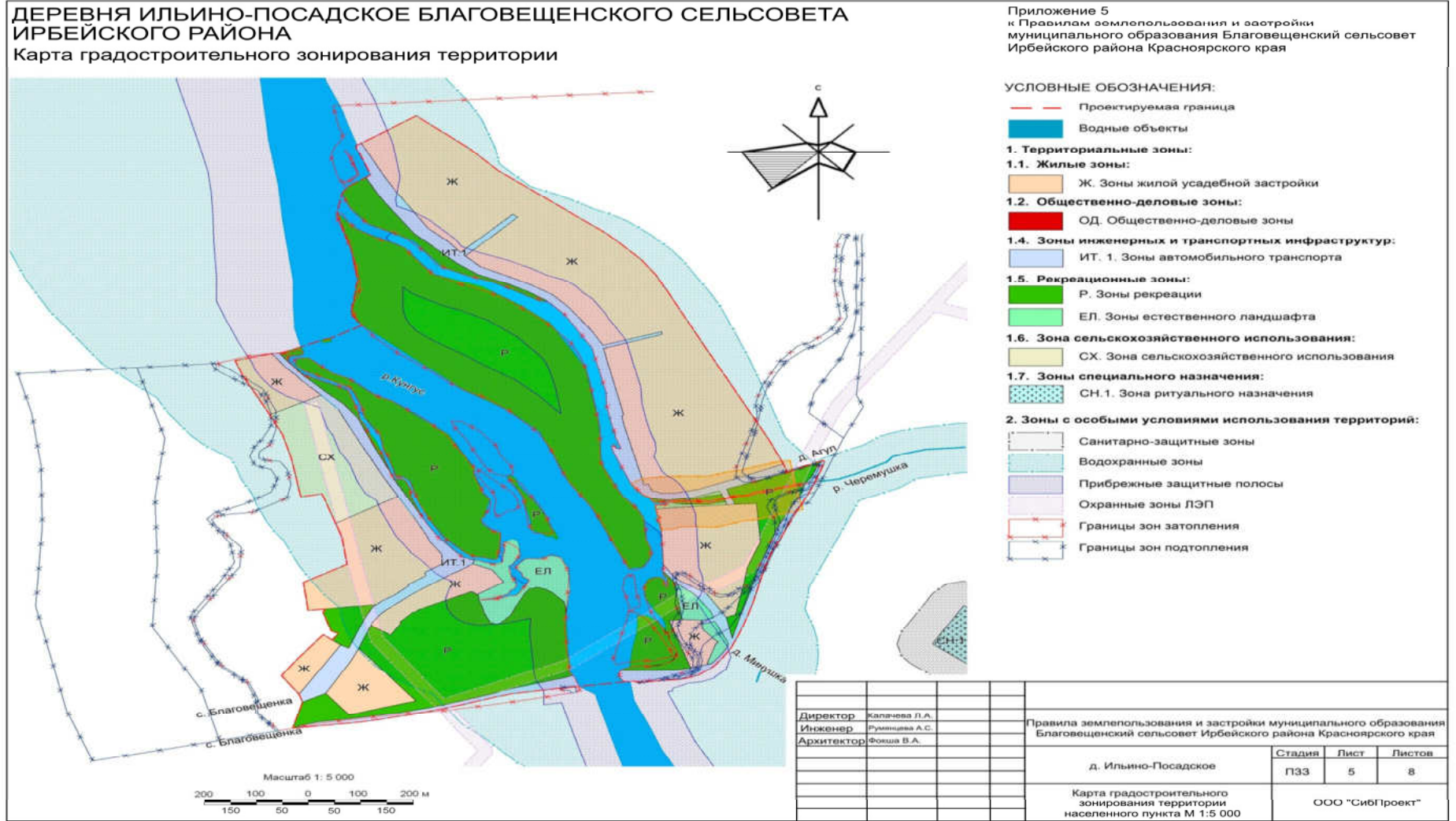
В.В. Анохина

Глава Ирбейского района

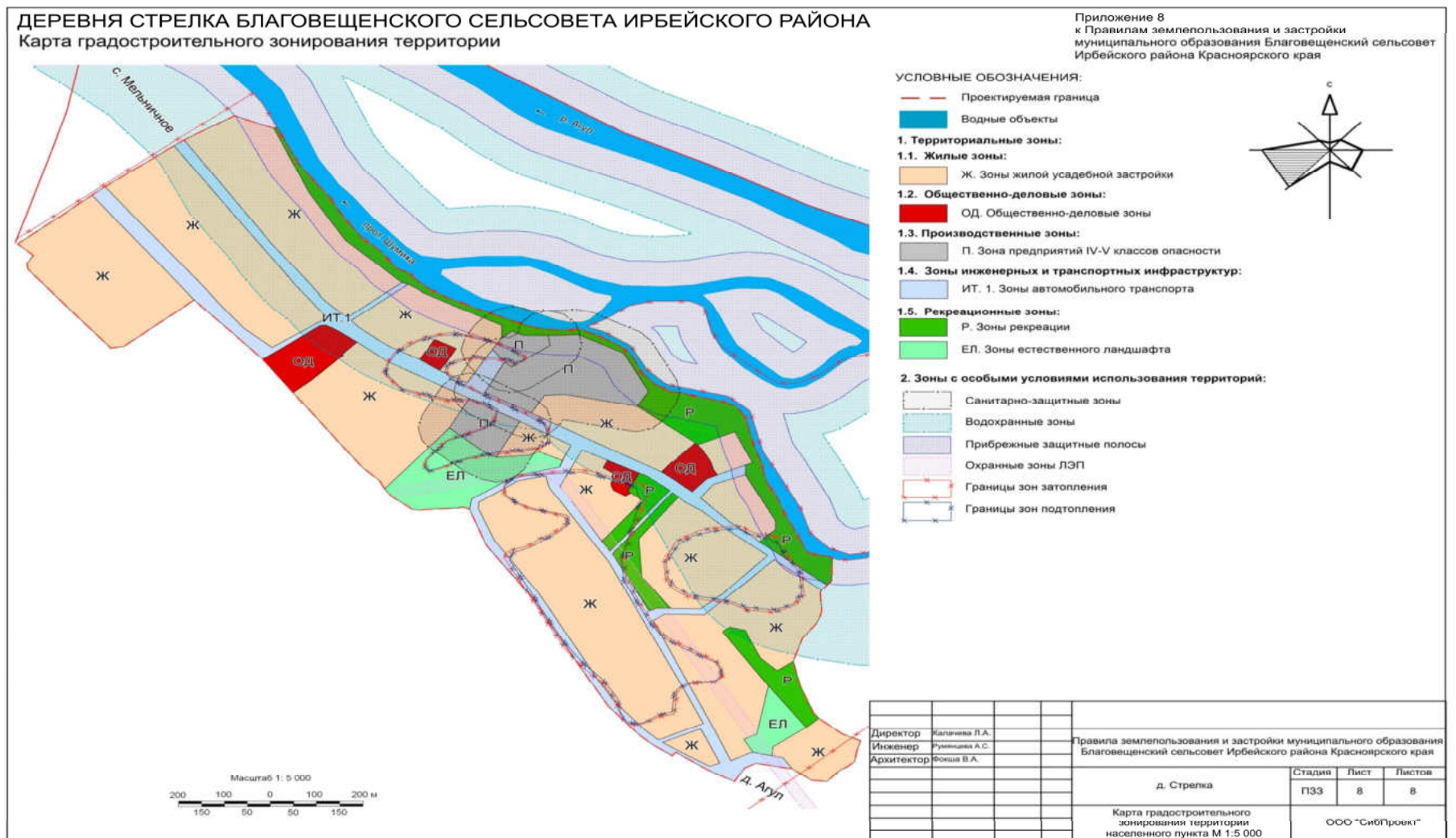
О.В. Леоненко



Приложение № 3  
к Решению Ирбейского районного  
Совета депутатов Красноярского  
края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р



Приложение № 4  
к Решению Ирбейского районного Совета депутатов  
Красноярского края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р



Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_2024 г. с. Ирбейское № \_\_\_\_\_ р

Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ирбейский район Красноярского края

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и подпунктом 5.2.29 пункта 5 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329, руководствуясь 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ирбейский район Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

В.В. Анохина

Глава Ирбейского района

О.В. Леоненко

Приложение к решению  
районного Совета депутатов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ирбейский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения муниципальным образованием Ирбейский район Красноярского края реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документальные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным образованием Ирбейский район Красноярского края.

1.5. Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Ирбейский муниципальный район Красноярского края осуществляется администрацией Ирбейского района Красноярского края (далее - Администрация района).

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Администрацией района самостоятельно.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Решению.

1.8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Способ ведения реестра определяется Администрацией района самостоятельно.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество

принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования Ирбейский район Красноярского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами Администрации района.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;  
адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);  
кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);  
сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных дотройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных дотройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права

собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### 3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию района заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию района заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию района заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию района обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация района не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в Администрацию района правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией района в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Администрация района в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на

которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях: установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации района.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Администрацию района (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией района в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.

3.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Администрацией района самостоятельно.

3.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Администрацией района самостоятельно.

#### 4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Красноярского края и правовыми актами Администрации района в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация района вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией района самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3. Администрация района в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение к Порядку ведения  
муниципальным образованием  
Ирбейский район Красноярского  
края реестров муниципального  
имущества, утвержденному  
решением районного Совета  
депутатов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. №  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_  
Из реестра муниципального имущества  
об объекте учета муниципального имущества  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

#### 1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименование сведений	Значение сведений
1	2

#### 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменений
1	2	3

#### ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_ 2024 г. с. Ирбейское № \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 2р «О правилах землепользования и застройки Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Требования Енисейского бассейнового водного управления № 07-3173 от 05.07.2022 «Об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ивановского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 2р «О правилах землепользования и застройки Ивановского сельсовета Ирбейского района Красноярского края» следующие изменения:

в приложении к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановский сельсовет:

1.1. Статью 34 правил землепользования и застройки дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Зоны затопления и подтопления. В соответствии с ч. 5 ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Границы зон затопления, подтопления определяются Федеральным агентством водных ресурсов на основании предложений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подготовленных совместно с органами местного самоуправления, об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон.

Работы по определению границ зон затопления, подтопления выполняются в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления». Согласно настоящему нормативному документу границы зон затопления, подтопления определяются в отношении следующих территорий:

1. Зоны затопления определяются в отношении:

- территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затапливаемых при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. В границах зон затопления устанавливаются территории, затапливаемые при максимальных уровнях воды 3, 5, 10, 25 и 50-процентной обеспеченности (повторяемость 1, 3, 5, 10, 25 и 50 раз в 100 лет);
- территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затапливаемых в результате нагонных явлений расчетной обеспеченности;
- территорий, прилегающих к естественным водоемам, затапливаемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;
- территорий, прилегающих к водохранилищам, затапливаемых при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню воды водохранилища;
- территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затапливаемых при пропуске гидроузлами паводков расчетной обеспеченности.

2. Зоны подтопления определяются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным выше, повышение уровня грунтовых вод которых обусловливается подпором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов.

В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:

- размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;

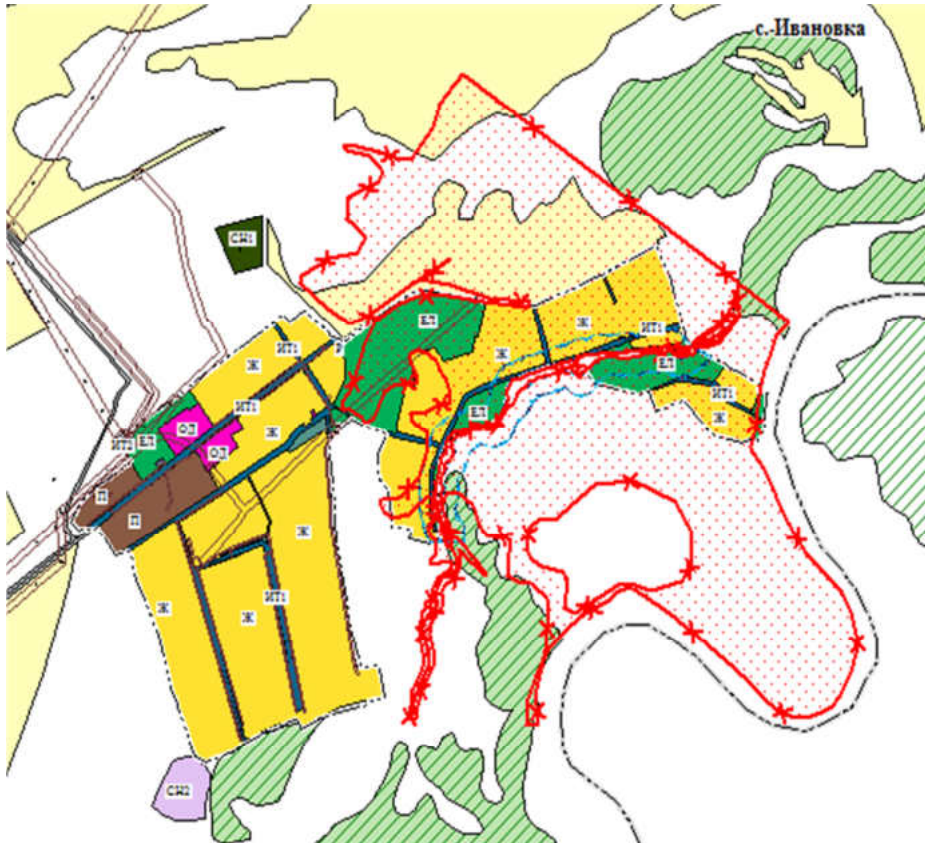
- использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

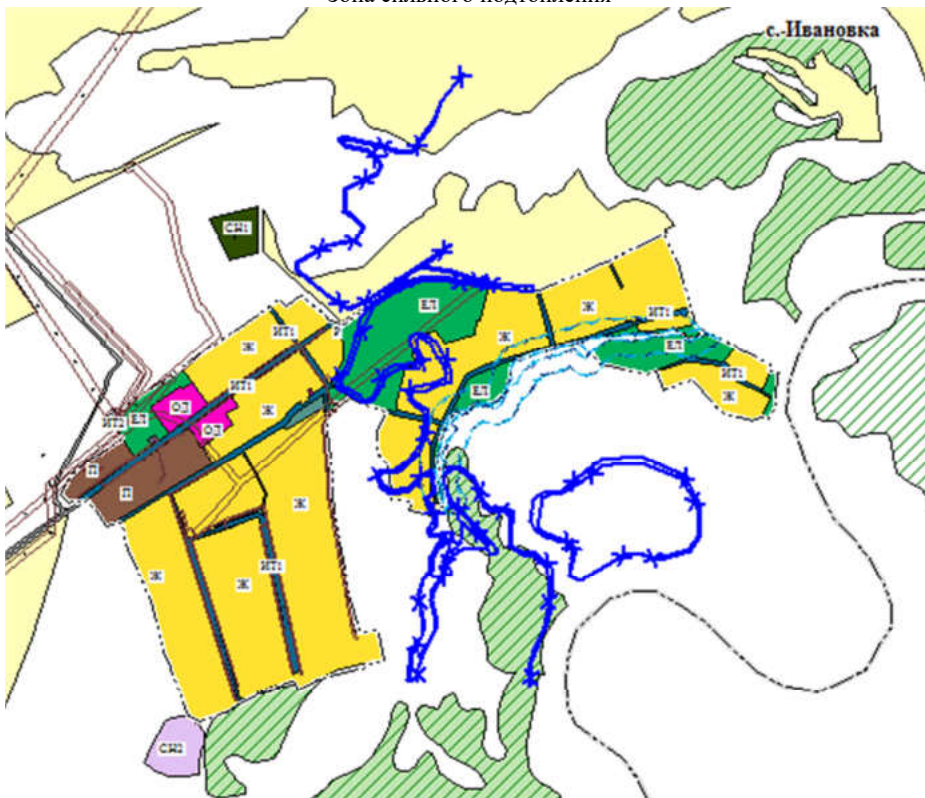
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. Меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляются исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного Кодекса Российской Федерации.

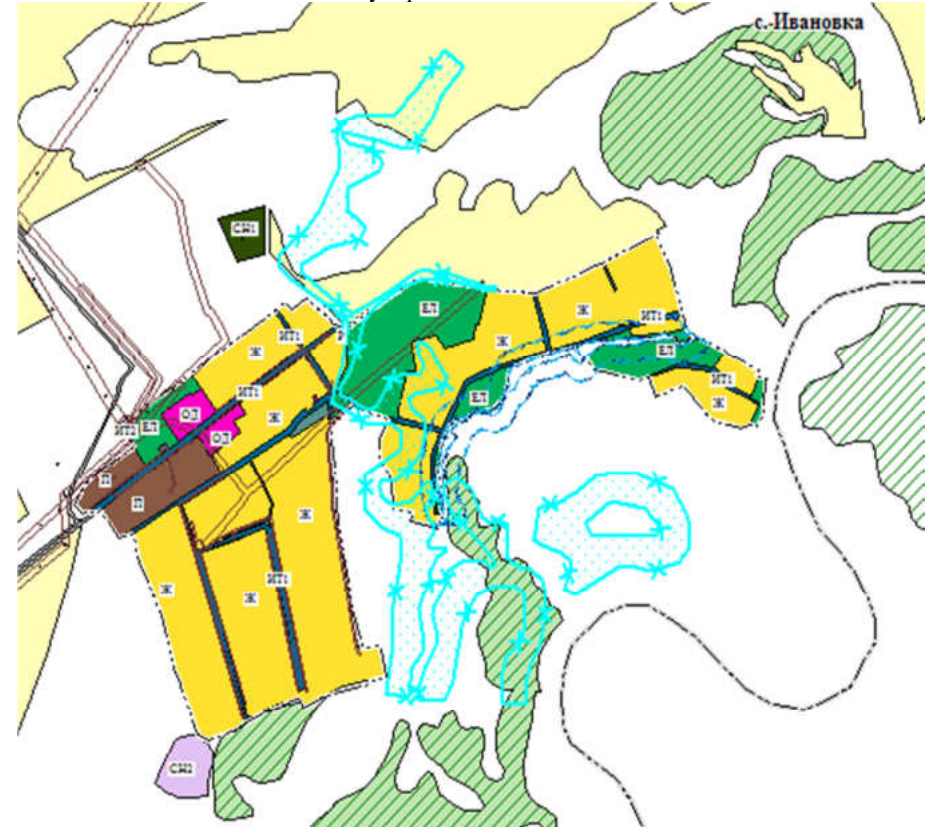
Схема затопления



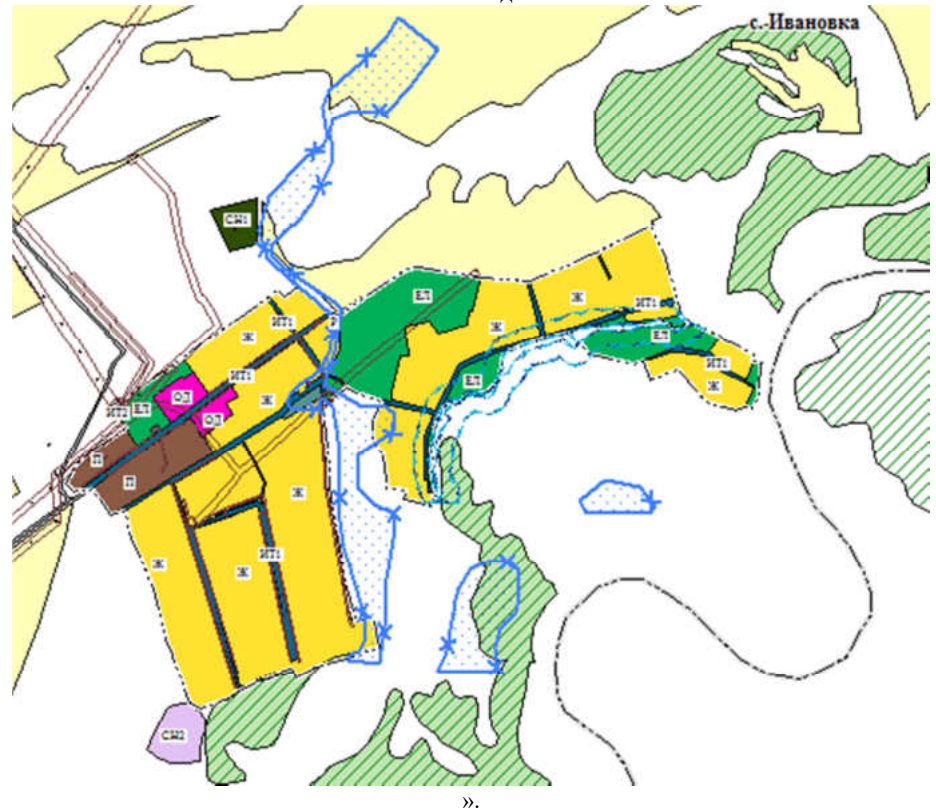
Зона сильного подтопления



Зона умеренного подтопления



Зона слабого подтопления



1.2. Приложение 2 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

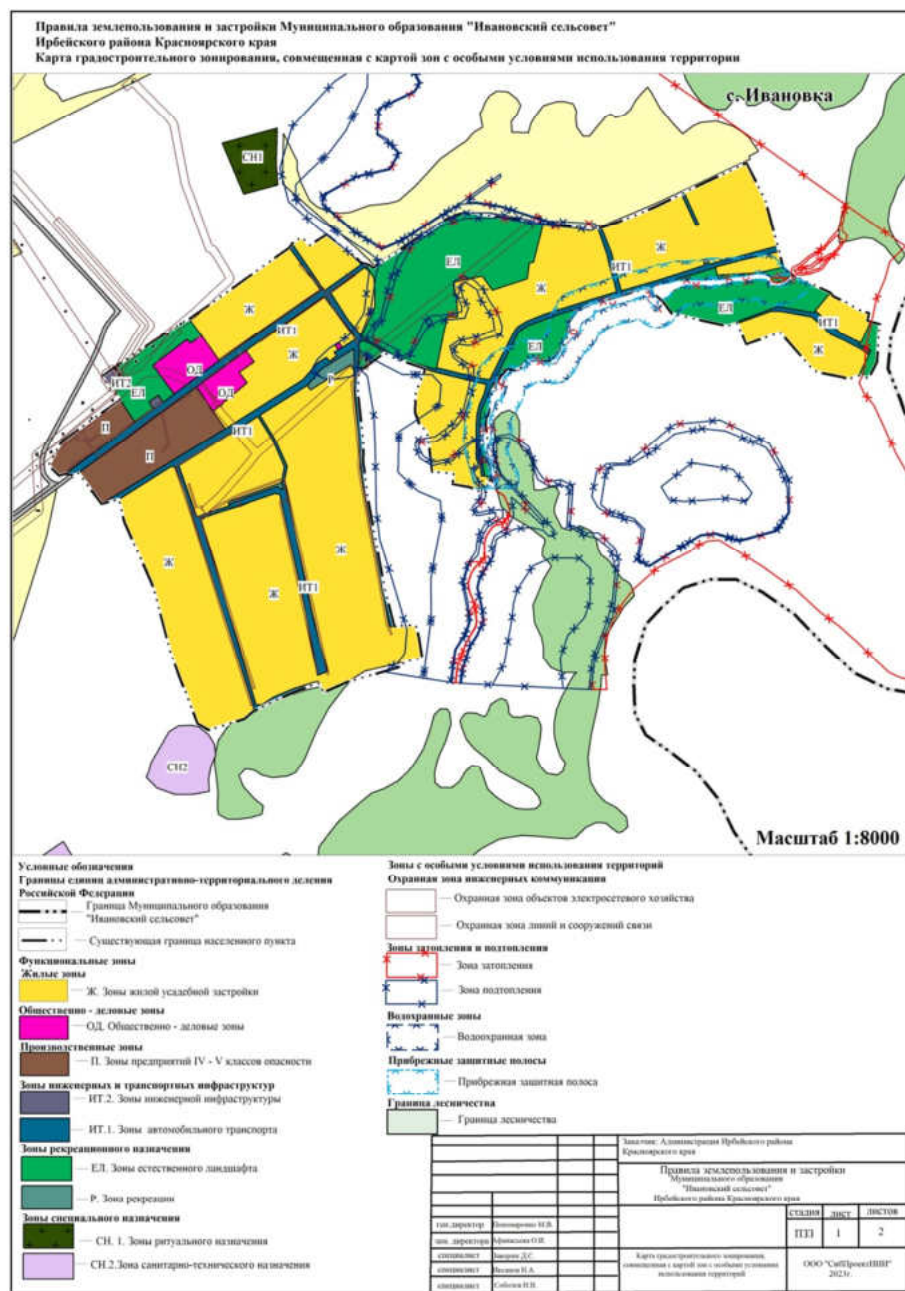
В.В. Анохина

Глава Ирбейского района

О.В. Леоненко



Приложение № 1  
к Решению Ирбейского районного  
Совета депутатов Красноярского  
края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р



Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_.2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

Об утверждении Положения об имуществе муниципальной казны Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об имуществе муниципальной казны Ирбейского района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 23.08.2011г. № 87 «Об утверждении положения о муниципальной казне Ирбейского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Временно замещающий должность  
главы района

А.Н. Струков

Приложение к решению  
районного Совета депутатов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ об имуществе муниципальной казны Ирбейского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ирбейского района Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок формирования муниципальной казны, учета, управления и распоряжения имуществом, входящим в состав муниципальной казны Ирбейского района (далее – муниципальная казна).

### 2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны.

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- создание, сохранение и укрепление материально-финансовой основы муниципального образования – Ирбейский район Красноярского края;
  - обеспечение экономической и финансовой самостоятельности муниципального образования - Ирбейский район Красноярского края в сфере гражданских правоотношений;
  - оптимизация структуры и состава собственности;
  - сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности муниципального образования - Ирбейский район Красноярского края;
  - привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования - Ирбейский район Красноярского края.
- 2.2. Задачами формирования, учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:
- формирование реестра, содержащего достоверную информацию об объектах, входящих в состав муниципальной казны;
  - пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движения;
  - оценка муниципальной имущества, составляющего муниципальную казну, и государственная регистрация права муниципальной собственности;
  - контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну по целевому назначению;
  - выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;
  - сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивают привлечение в доход районного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования.

### 3. Состав и порядок формирования муниципальной казны.

3.1. Муниципальную казну составляют средства бюджета района, а также движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными учреждениями (далее - учреждения) на правах хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2. Объектами муниципальной казны могут являться:

- 1) средства бюджета Ирбейского района Красноярского края;
- 2) земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности района;
- 3) муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;
- 4) муниципальные строения и муниципальные сооружения;
- 5) ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйственных субъектов;
- 6) нематериальные активы;
- 7) иное муниципальное движимое и муниципальное недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями.

3.3. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета района;
- переданное в муниципальную собственность района в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- переданное в результате ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- приобретенное по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), полученное в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;
- полученное в результате правомерного изъятия у предприятий или учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых оно находилось;
- полученное в результате отказа предприятий или учреждений от его использования;
- приобретенное в муниципальную собственность в силу приобретательской давности в соответствии с решением суда;
- приобретенное в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Формирование имущества муниципальной казны и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет средств бюджета района и иных законных источников, не запрещенных законодательством.

3.5. Включение в состав имущества муниципальной казны объектов, приобретенных в муниципальную собственность по основаниям, перечисленным в пункте 3.3. настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений главы Ирбейского района.

3.6. Земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости, объекты недвижимого и движимого имущества муниципальной казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта. В случае, если объекты муниципальной казны не могут быть оценены по справедливой стоимости, то первоначальная стоимость объекта имущества казны признается в условной оценке – один объект, один рубль.

3.7. Муниципальное имущество выбывает из муниципальной казны в результате:

- внесения в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий либо передачи в хозяйственное ведение действующим муниципальным унитарным предприятиям;
- передачи в оперативное управление создаваемым или действующим учреждениям, казенным предприятиям;
- внесения в качестве вкладов в хозяйственные общества;
- отчуждения (в том числе приватизации);
- обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);
- потерь, возникших вследствие причинения вреда имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- списания имущества в связи с его полным физическим или моральным износом;
- совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Основанием для исключения объектов муниципальной собственности из состава муниципальной казны является постановление администрации района.

**4. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны.**

4.1. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, от имени и в интересах муниципального образования осуществляет в пределах своих полномочий Администрация Ирбейского района Красноярского края.

4.2. В порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации района движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть передано:

- на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;
- на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;
- во временное владение и пользование или во временное пользование юридическим или физическим лицам по договорам аренды, в концессию;
- в безвозмездное временное пользование муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям по договорам безвозмездного пользования имуществом;
- в доверительное управление для осуществления управления им в интересах муниципального образования коммерческим организациям по договору доверительного управления имуществом, договорам управления;
- в залог, а также использовано иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- земельные участки;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

4.3. В порядке, установленном действующим законодательством, нормативными и иными правовыми актами администрации района, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть приватизировано.

4.4. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет Ирбейского района Красноярского края.

**5. Учет имущества муниципальной казны.**

5.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и учету в реестре муниципальной собственности (реестровый учет).

5.2. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Ирбейского района. Учет имущества муниципальной казны осуществляется путем занесения в соответствующий раздел реестра муниципальной собственности сведений, в том числе:

- по недвижимому имуществу - на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, данных о балансовой стоимости и начисленной амортизации, техническом состоянии, размере площадей и иных данных;
- по движимому имуществу - на основании данных бухгалтерского учета муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в пользовании которых находится данное имущество, на день передачи в состав имущества муниципальной казны о балансовой стоимости, начисленной амортизации и иных данных.

5.3. Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр, ему присваивается идентификационный номер (далее - реестровый номер).

5.4. Бюджетный учет имущества муниципальной казны представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе муниципальной казны и операциях с объектами имущества муниципальной казны и осуществляется главным бухгалтером администрации Ирбейского района.

Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества (нефинансовых активов), составляющих муниципальную казну в разрезе недвижимого имущества, движимого имущества, произведенных активов и материальных запасов. На объекты имущества казны амортизация не начисляется. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны осуществляется правообладателем при вовлечении объекта в хозяйственный оборот.

5.5. Документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество муниципальной казны, являются выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

5.6. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из состава муниципальной казны, отражаются в соответствующих разделах реестра муниципальной собственности.

5.7. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче в пользование, доверительное управление, залог, аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, при его последующем учете подлежит отражению в бухгалтерской отчетности соответствующих предприятий и иных организаций в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Оценка рыночной стоимости имущества, составляющего муниципальную казну, проводится в порядке, установленном действующим законодательством об оценочной деятельности.

5.9. Передача объектов, входящих в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию не влечет исключение указанных объектов из состава муниципальной казны.

5.10. Ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации района направляет в главному бухгалтеру администрации Ирбейского района сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации муниципального имущества, а также кадастровой стоимости земельных участков, составляющих имущество муниципальной казны, для сверки данных бухгалтерского учета и данных реестра муниципального имущества Ирбейского района по формам согласно приложениям №№ 1-2.

5.11. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится ее инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности. Инвентаризация муниципальной казны проводится на основании постановления администрации района не реже одного раза в год.

**6. Содержание муниципальной казны, контроль за ее сохранностью и целевым использованием.**

6.1. Содержание и эксплуатация объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, техническая инвентаризация и паспортизация имущества, оценка и государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляются за счет средств районного бюджета.

6.2. В случаях передачи имущества муниципальной казны по договору аренды (концессии), передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования имуществом (ссуды), передачи имущества на определенный срок для осуществления управления им в интересах муниципального образования по договору доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в иных случаях, установленных действующим законодательством, бремя его содержания и риск случайной гибели ложатся соответственно на арендаторов (концедентов), ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, у которых находится имущество муниципальной казны, если иное не установлено соответствующим договором.

6.3. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также его передача на хранение.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного во временное пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет Администрация Ирбейского района Красноярского края.

В ходе контроля осуществляется проверка соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.5. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация Ирбейского района Красноярского края в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

**7. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны.**

7.1. Муниципальное образование несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

7.2. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета района, а затем за счет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.

**8. Заключительные положения.**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об имуществе муниципальной казны Ирбейского района

**СВЕДЕНИЯ**

об имуществе муниципальной казны Ирбейского района на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ год (земельные участки)

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Основание включения в состав имущества казны или исключения из состава имущества казны	Дата включения в состав имущества казны или исключения из состава имущества казны	Сведения о регистрации права муниципальной собственности

Ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации района \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

АКТ  
сверки данных имущества муниципальной казны Ирбейского района  
на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ год (земельные участки)

Кадастровая стоимость земельных участков по данным бухгалтерского учета, руб.	Кадастровая стоимость земельных участков по данным реестра муниципального имущества района, руб.	Расхождения

Главный бухгалтер  
администрации Ирбейского района»

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации района

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению об имуществе муниципальной казны Ирбейского района

СВЕДЕНИЯ  
об имуществе муниципальной казны Ирбейского района на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта	Балансовая стоимость объекта, руб.	Амортизация, руб.	Основание включения в состав имущества казны или исключения из состава имущества казны	Дата включения в состав имущества казны или исключения из состава имущества казны	Сведения о регистрации права муниципальной собственности
<b>Автомобильные дороги</b>						
	<b>ИТОГО:</b>					
<b>Нежилые помещения</b>						
	<b>ИТОГО:</b>					
<b>Здания, строения, сооружения</b>						
	<b>ИТОГО:</b>					
<b>Движимое имущество</b>						
	<b>ИТОГО:</b>					
<b>Гидротехнические сооружения</b>						
	<b>ИТОГО:</b>					
<b>Иное</b>						
	<b>ИТОГО:</b>					
	<b>ВСЕГО:</b>					

Ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации района \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

АКТ  
сверки данных имущества муниципальной казны Ирбейского района  
на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ год

По данным бухгалтерского учета, руб.		По данным реестра муниципального имущества района, руб.		В отношении движимого имущества, не учтенного в реестре муниципального имущества района, руб.		Расхожден ия
Балансовая стоимость объектов	Амортизация	Балансовая стоимость объектов	Амортизация	Балансовая стоимость объектов	Амортизация	

Главный бухгалтер  
администрации Ирбейского района»

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации района

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

**Ирбейский районный Совет депутатов**  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_.2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Маловского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 08 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

на основании Требования Енисейского бассейнового водного управления от 05.07.2022 № 07-3173 «Об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:  
1. Внести в решение Маловского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 08 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края» следующие изменения:  
в приложении к решению Совета депутатов муниципального образования Маловский сельсовет:  
1.1. В статье 35 правил землепользования и застройки часть 7 изложить в новой редакции:  
«7. Зоны затопления и подтопления. Зоны затопления и подтопления установлены в соответствии с приказом Федерального агентства водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления от 27 ноября 2020г. № 453 «Об установлении зон

затопления, подтопления территорий, прилегающих к реке Кан в с. Маловка Ирбейского района Красноярского края».

В границах зон затопления паводком 1% обеспеченности использование земельных участков и объектов капитального строительства, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства осуществляется при условии проведения инженерной защиты территории от затопления паводковыми водами и подтопления грунтовыми водами путем подсыпки (намыва) грунта или строительства дамб обвалования, или совмещения подсыпки и строительства дамб обвалования.

Выбор методов инженерной защиты и подготовки пойменных территорий, подверженных временному затоплению, зависит от гидрологических характеристик водотока, особенностей использования территории, характера застройки. Выбор наиболее рационального инженерного решения определяется архитектурно-планировочными требованиями и технико-экономическим обоснованием.

Инженерная защита затопляемых территорий проводится в соответствии со следующими требованиями:

- наличие проекта мероприятий инженерной защиты территории;
- отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне;
- превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СНиП 2.06.15-85

«Инженерная защита территорий от затопления и подтопления» и СНиП 2.06.01-86 «Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования»;

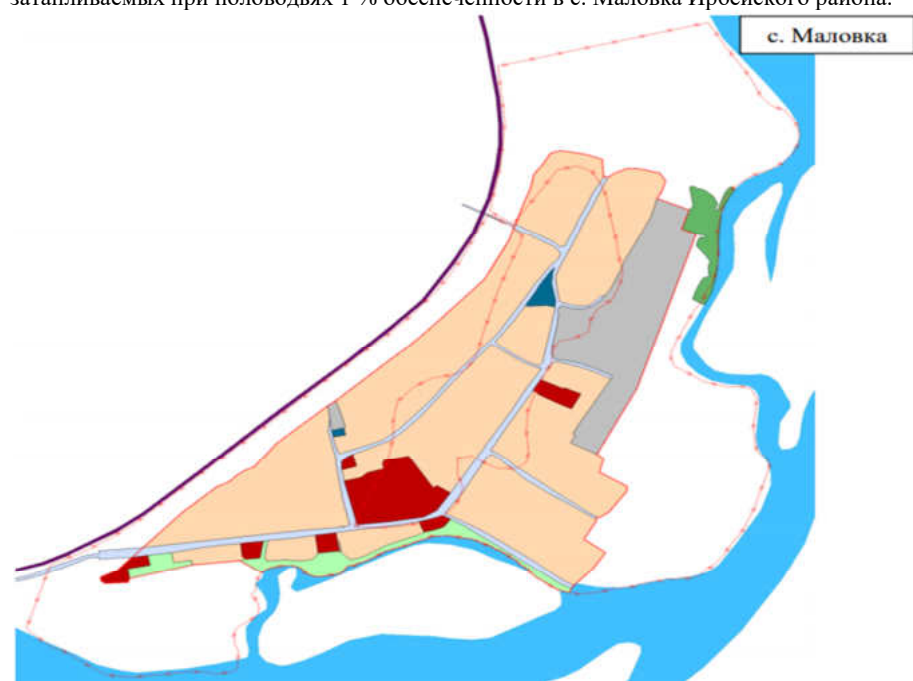
- за расчетный горизонт высоких вод следует принимать отметку наивысшего уровня воды повторяемостью:

- а) один раз в 100 лет – для территорий, застроенных или подлежащих застройке жилыми и общественными зданиями;
- б) один раз в 10 лет – для территорий парков и плоскостных спортивных сооружений.

Согласно пунктам 2, 3 статьи 67.1 Водного Кодекса РФ в границах зон затопления, подтопления запрещается:

- размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод;
- использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Зона затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Кан, затопляемых при паводках 1 % обеспеченности в с. Маловка Ирбейского района.



Зона подтопления грунтовыми водами – это территория с неглубоким залеганием уровня грунтовых вод (до 2-5 м), на которой интенсивность притока поверхностных и грунтовых вод превышает интенсивность стока по поверхности, подземного оттока и потерь влаги на испарение. Подтопление территорий грунтовыми водами затрудняет застройку новых территорий, эксплуатацию уже застроенных территорий и ухудшает общие санитарные условия площадок.

Подтопление грунтовыми водами вызывается следующими причинами:

- высокое положение естественного уровня грунтовых вод, связанного с гидрогеологическими условиями и наличием слабопроницаемых грунтов;
- подпор со стороны рек и водоемов, часто связанный с прохождением паводков;
- нарушение естественных условий стока и испарения атмосферных осадков;
- инфильтрация в грунт различных водопотерь;
- утечки из водонесущих и водоотводящих коммуникаций;
- отсутствие организованной системы сбора и отвода поверхностного стока и прочие причины.

Подтопление грунтовыми водами вызывает потерю прочностных и деформационных свойств грунтов, неравномерные осадки и деформации зданий и сооружений, и даже их разрушение, приводит к сырости в подвальных помещениях, вызывает необходимость частой перекладки подземных коммуникаций.

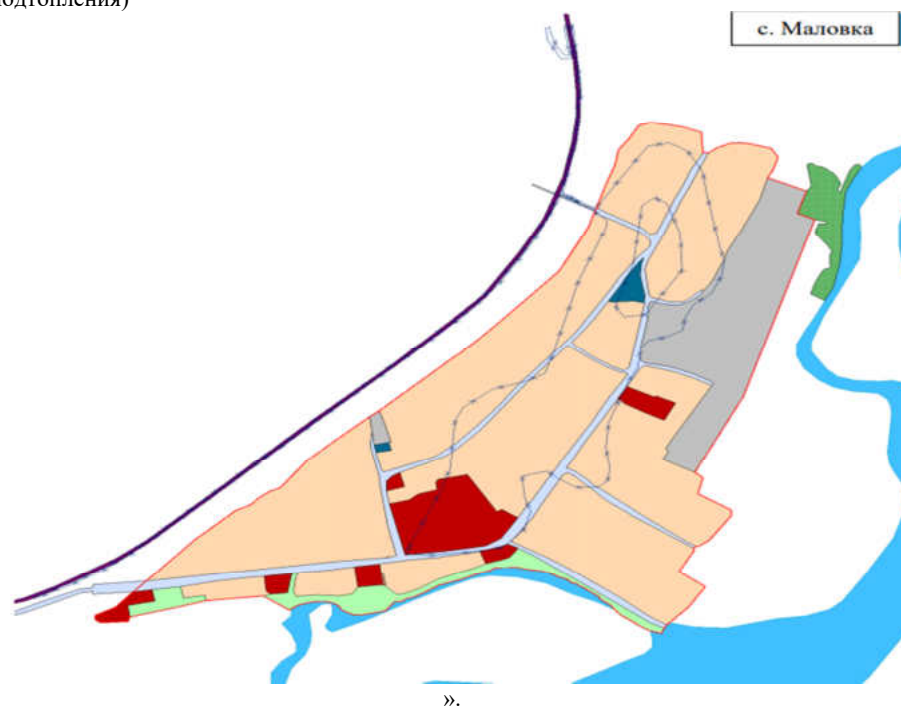
Мероприятия по понижению уровня грунтовых вод и осушение заболоченностей должны обеспечивать нормальные условия для осуществления строительства, эксплуатации зданий и сооружений, произрастания зеленых насаждений. Допустимая минимальная глубина залегания грунтовых вод (норма осушения):

- для зданий и сооружений с подвальными помещениями – 0,5-1,0 м от пола подвала;
- для зданий и сооружений без подвалов – 0,5 м от подошвы фундамента;
- для проезжей части улиц, площадей – 0,5 м от подстилающего слоя дорожной одежды;
- для зеленых насаждений общего пользования: 1,0-2,0 м – для древесных насаждений, 0,5-1,0 м – для газонов и стадионов, 2,5 м – для кладбищ.

Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Кан, в с. Маловка Ирбейского района (территории слабого подтопления)



Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированной р. Кан, в с. Маловка Ирбейского района (территории умеренного подтопления)



1.2. Приложение 1 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 2 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

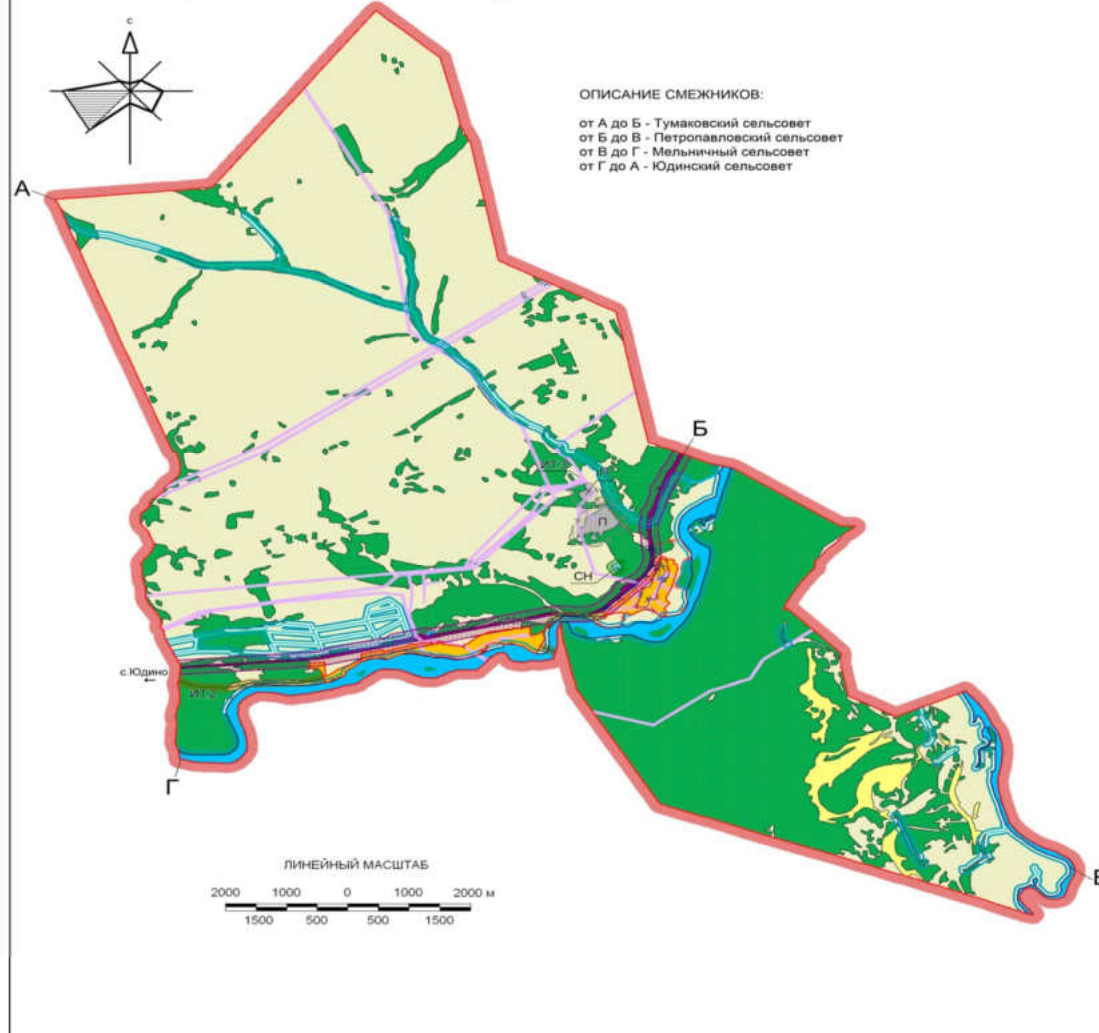
В.В. Анохина

Глава Ирбейского района

О.В. Леоненко

Приложение № 1  
к Решению Ирбейского районного Совета депутатов  
Красноярского края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА**  
Карта градостроительного зонирования территории,  
зон с особыми условиями использования территорий

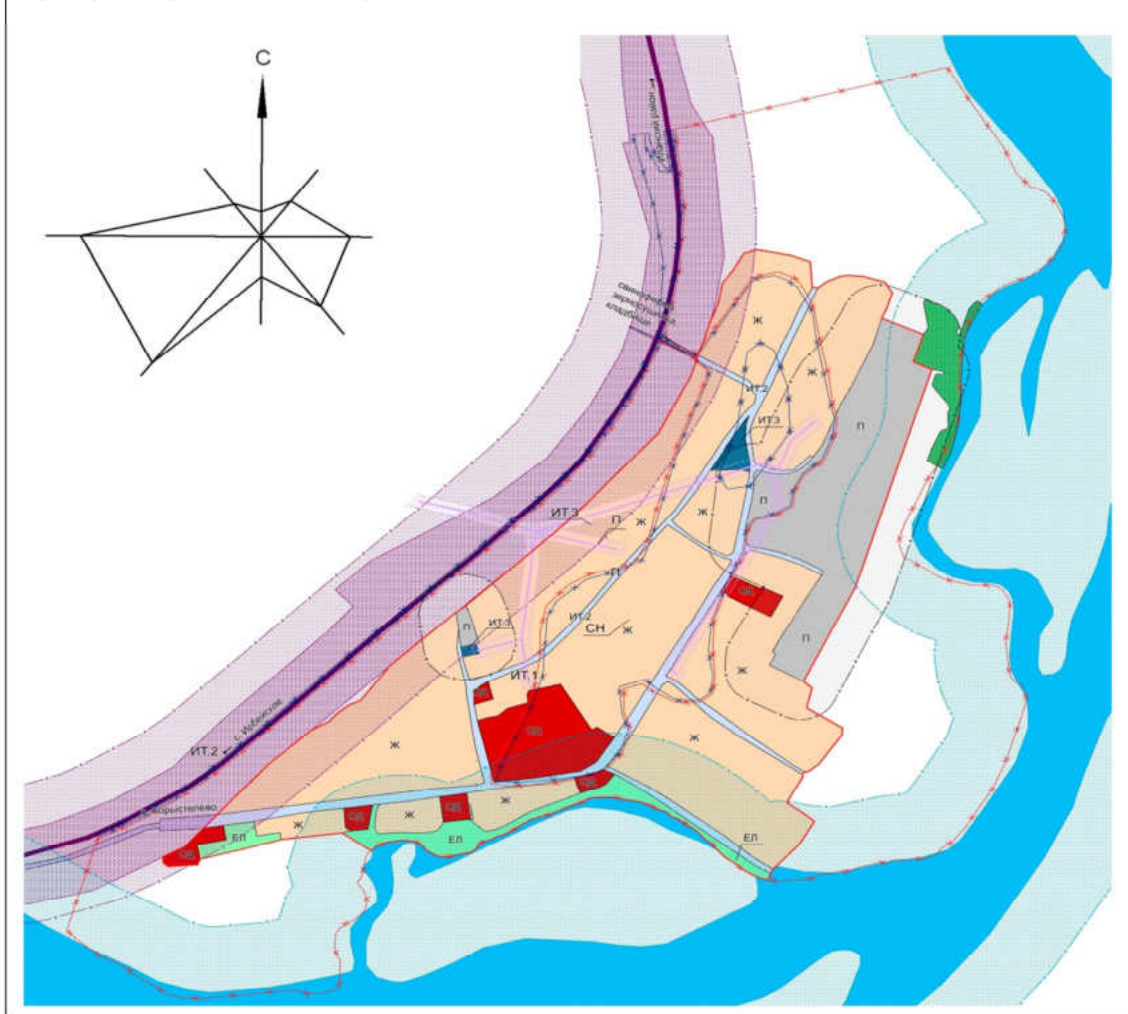


Приложение 1  
к Правилам землепользования и застройки  
муниципального образования Маловский сельсовет  
Ирбейского района Красноярского края

Директор	Калачева Л.А.	Правила землепользования и застройки муниципального образования Маловский сельсовет Ирбейского района Красноярского края	Стадия	Лист	Листов	
Инженер	Румянцева А.С.		Муниципальное образование Маловский сельсовет	ПЗЗ	1	3
Архитектор	Фокина В.А.					

Приложение № 2  
к Решению Ирбейского районного Совета депутатов  
Красноярского края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р

**СЕЛО МАЛОВКА МАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА**  
Карта градостроительного зонирования



Приложение 2  
к Правилам землепользования и застройки  
муниципального образования Маловский сельсовет  
Ирбейского района Красноярского края

Директор	Калачева Л.А.	Правила землепользования и застройки муниципального образования Маловский сельсовет Ирбейского района Красноярского края	Стадия	Лист	Листов	
Инженер	Румянцева А.С.		с. Маловка	ПЗЗ	2	3
Архитектор	Фокина В.А.					

Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского краяРЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края, руководствуясь [20](#), [28](#) Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу:
  - Решение Ирбейского районного Совета депутатов от 17.08.2007 № 233 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности";
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение к решению  
районного Совета депутатов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. №  
\_\_\_\_\_

**Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом  
муниципального образования Ирбейский район Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации (далее по тексту - ГК РФ), Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее по тексту - Федеральный закон № 178-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее по тексту - Федеральный закон № 161-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее по тексту - Федеральный закон № 135-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее по тексту - Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее по тексту - Федеральный закон № 174-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон № 209-ФЗ), Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту – Приказ № 147/23), [Уставом](#) Ирбейского района Красноярского края и определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края, а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования Ирбейский муниципальный район Красноярского края по управлению муниципальной собственностью.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности;

управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью;

распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе; муниципальная казна - средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о

состоянии финансовых активов (акций) и нефинансовых активов муниципального образования и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов;

собственник муниципального имущества - муниципальное образование, в лице органов местного самоуправления в соответствии с наделенными полномочиями;

правообладатель - орган местного самоуправления муниципального образования Ирбейский район Красноярского края (далее по тексту – Ирбейский район, район), муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение (далее при совместном упоминании - учреждения), муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

уполномоченный орган администрации - отраслевой (функциональный) орган администрации Ирбейского района, который в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими статус этого органа, от имени муниципального образования осуществляет права собственника и наделен функциональными обязанностями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

представительный орган муниципального образования – Ирбейский районный Совет депутатов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы, основные цели, задачи и функции управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ирбейского района (далее по тексту - муниципальное имущество, муниципальная собственность), порядок приобретения и прекращения муниципальной собственности, определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

- 1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 3) участию района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- 4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;
- 5) отчуждению муниципального имущества;
- 6) передаче муниципального имущества в залог;
- 7) списанию муниципального имущества;
- 8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

1.5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии со следующими принципами:

законности;

эффективности - достижение максимальных результатов с минимально возможными издержками;

подконтрольности - своевременное предоставление сведений о состоянии и использовании;

гласности - возможность осуществления контроля со стороны общественности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам;

обеспечения условий для развития конкуренции.

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- обеспечения решения вопросов местного значения;
- обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;
- укрепления экономической основы местного самоуправления;
- увеличение доходов бюджета района;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью района с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;
- обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности района;
- привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской деятельности в Ирбейском районе.

1.7. Для решения целей, указанных в [п. 1.6](#) настоящего Положения, основными задачами и функциями управления муниципальной собственностью является:

- 1) решение комплекса вопросов по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, имуществом муниципальной казны, эффективному использованию муниципального имущества, а именно:
  - управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся в собственности Ирбейского района;
  - реализация на основе законодательства Российской Федерации (далее по тексту - РФ) политики приватизации муниципальных предприятий и объектов недвижимости;
  - проведение мероприятий по разграничению имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта РФ и муниципальной собственности;
  - организация проведения публичных слушаний по имущественным вопросам (разрешение (изменение) условно разрешенного вида использования объектов недвижимости, установления публичных сервитутов и т.д.), в том числе и земельных участков (при необходимости);
  - осуществление функций технического организатора по подготовке и проведению аукционов (конкурсов), в том числе и торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в муниципальном образовании;
- 2) осуществление в рамках предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством действий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе по отчуждению его в собственность других лиц, передаче им права владения, пользования и распоряжения, а именно:
  - оформление сдачи в аренду (субаренду) объектов муниципальной собственности;
  - оформление сдачи в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности;
  - оформление продажи и приватизации муниципального имущества;
  - оформление участия муниципального образования в хозяйственных обществах, товариществах;
  - осуществление передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, анализ предложений по продаже недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении;
  - выполнение иных функций по распоряжению муниципальной собственностью, в том числе земельными участками, жилищным фондом, в рамках действующего законодательства РФ и предоставленных полномочий.
- 3) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном

управлении юридических лиц, переданного по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

4) осуществление приобретения и приема объектов в муниципальную собственность с оформлением государственной регистрации и получением свидетельств на право муниципальной собственности;

5) осуществление списания муниципального имущества в установленном порядке;

6) выявление и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного имущества;

7) оформление залоговых сделок с муниципальным имуществом;

8) проведение инвентаризации и обеспечение учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, оперативном управлении и хозяйственном ведении предприятий и учреждений;

9) ведение реестра муниципальной собственности;

10) осуществление разработки муниципальных нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

11) обеспечение консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции управления;

12) осуществление с согласия собственника полномочий по управлению и распоряжению муниципальными вкладами, долями, паями, пакетами акций с правом передачи их в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

4) внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества в залог;

6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## 2. Состав муниципального имущества

2.1. В составе муниципального имущества может находиться следующее имущество:

- предназначенное для решения вопросов местного значения района, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частью 4 статьи 14](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1 и 1.1 статьи 17](#) вышеуказанного Федерального закона.

2.2. Объекты муниципальной собственности района учитываются в специальном реестре, который ведет администрация района. Реестр муниципального имущества района должен быть доступен для жителей района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

## 3. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

3.1. В соответствии с Уставом Ирбейского района Красноярского края субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) Ирбейский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов);

2) Администрация Ирбейского района Красноярского края (далее – Администрация района) в лице главы Ирбейского района Красноярского края (далее – Глава района);

3.2. Совет депутатов в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#) Ирбейского района (далее по тексту - Устав), нормативными правовыми актами Совета депутатов:

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

определяет порядок и условия приватизации имущества района в соответствии с действующим законодательством РФ;

утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества района и отчет о его исполнении;

устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

принимает решение об участии в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность на сумму, превышающую 300000 рублей;

принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

определяет порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района;

устанавливает порядок определения арендной платы за пользование объектами муниципального имущества района, а также устанавливает порядок, условия и сроки ее внесения;

определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

принимает решение о принятии имущества в муниципальную собственность и о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность субъектов РФ, собственность иного муниципального образования, в частную собственность;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), настоящим Положением.

3.3. Глава района в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов:

управляет и распоряжается муниципальной собственностью района;

организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, и представляет их на утверждение Совета депутатов;

организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений района;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением.

3.4. Администрация района в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов:

осуществляет от имени района в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью района;

закрепляет имущество района за муниципальными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями - на праве оперативного управления;

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, утверждает их уставы;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 300000 рублей;

обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

утверждает перечень объектов муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений;

осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в соответствии с [п. 6.5](#) настоящего Положения;

запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

принимает решение о муниципальных заимствованиях, об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

устанавливает порядок принятия решения о создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

утверждает порядок принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации автономного учреждения;

утверждает уставы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

утверждает изменения в уставы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

от имени района осуществляет полномочия учредителя муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, учредителя (участника) юридических лиц иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать;

принимает решение о мене муниципального имущества, и заключает соответствующий договор;

определяет соответствующим правовым актом, условия передачи в залог имущества района;

вносит в Совет депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества района;

вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов федеральной собственности или собственности Красноярского края, находящихся на территории района, в собственность района;

вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность;

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных хозяйствующих субъектов;

осуществляет контроль за использованием имущества района, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, пользование;

осуществляет изъятие закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества района;

принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

выступает продавцом внесенного в прогнозный план (программу) приватизации имущества района в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами Совета депутатов;

выступает арендодателем и ссудодателем имущества района, заключает договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного пользования;

планирует использование земель, находящихся в муниципальной собственности района;

определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений района;

передает имущество района в государственную собственность, осуществляет прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность района в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами Совета депутатов;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением.

3.5. Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Ирбейского района Красноярского края (далее по тексту - ОМИиЗО) - структурное подразделение Администрации района, действуя в рамках своей компетенции, в

соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов, Администрации района:

осуществляет подготовку нормативных правовых актов Администрации района и Главы района:

- о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- о порядке управления и распоряжения земельными участками;
- подготавливает проект перечня имущества, передаваемого из федеральной собственности, государственной собственности субъектов РФ, собственности иного муниципального образования в муниципальную собственность, а также перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность субъектов РФ, собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении государственной собственности РФ на федеральную собственность, государственную собственность субъектов РФ и муниципальную собственность, для внесения в Совет депутатов;
- подготавливает проект перечня объектов муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений;
- подготавливает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества района;
- подготавливает и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;
- организует и проводит торги (аукцион, конкурс) по продаже муниципального имущества, права аренды, собственности на земельные участки;
- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий как имущественных комплексов, зданий, сооружений, помещений, и иных имущественных объектов других собственников в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами района;
- формирует имущественную и земельную часть районной казны;
- организует подготовку документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество района и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений;
- представляет интересы района при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципального имущества (нежилого фонда), разрабатывает районную программу приватизации и контролирует ход ее исполнения;
- осуществляет подготовку документов для приватизации муниципального имущества, земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами района;
- участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий района;
- осуществляет подготовку нормативных правовых актов и иных документов по передаче муниципального имущества в оперативное управление, доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду, на праве хозяйственного ведения и иных формах пользования;
- организует прием в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами района объектов недвижимости;
- организует и контролирует проведение технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости района и муниципальных земель;
- организует проведение оценки стоимости муниципального имущества в установленном законом порядке;
- организует выявление и последующее оформление в муниципальную собственность бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, ведет перечень такого имущества;
- ведет учет и реестр имущества района, сделок, муниципальный земельный кадастр;
- управляет объектами муниципальной собственности, муниципальными землями, организуя передачу их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, оперативное управление и хозяйственное ведение, доверительное управление другому лицу, в залог в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами района;
- организует проведение инвентаризации муниципального имущества;
- принимает участие в инвентаризации имущества казны;
- осуществляет подготовку документов по списанию муниципального имущества района;
- принимает к сведению факт списания муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями закрепленного за ними имущества;
- осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, входящего в состав казны района;
- осуществляет выявление земельных участков, пригодных для формирования в целях последующего предоставления посредством аукциона;
- осуществляет подготовку правовых актов о предоставлении земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, собственность бесплатно, собственность за плату, в порядке определенном действующим законодательством РФ;
- осуществляет подготовку правовых актов об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности района;
- выявляет лиц, использующих муниципальное имущество, в том числе земельные участки, без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов и не осуществляющих платежи за пользование указанным имуществом;
- проводит анализ эффективности использования зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов, Главы района, Администрации района, настоящим Положением.

#### 4. Муниципальная Казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной Казной

4.1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну Ирбейского района.

4.2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются: отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности; изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

отказ муниципального предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество; создание имущества за счет средств местного бюджета;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;
- получение доходов в районный бюджет от ее использования;
- обеспечение обязательств района;
- обеспечение общественных потребностей населения района;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района.

4.4. Для достижения указанных целей Администрацией района при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи: пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход районного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения; выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества; контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

4.5. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6. Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации района при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

#### 5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, доходы от его использования

5.1. Управление и распоряжение имуществом района включает в себя:

- управление и распоряжение муниципальным имуществом;
  - учет и ведение реестра муниципальной собственности;
  - закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями;
  - закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями;
  - участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
  - приватизация муниципального имущества;
  - управление муниципальным жилищным фондом;
  - предоставление муниципального имущества в аренду;
  - передача муниципального имущества в безвозмездное пользование;
  - передача муниципального имущества в государственную собственность и собственность субъекта РФ, в собственность муниципальных образований;
  - передача муниципального имущества в залог;
  - передача муниципального имущества в доверительное управление;
  - передача муниципального имущества на ответственное хранение;
  - передача муниципального имущества по концессионному соглашению;
  - передача имущества по договору мены (обмен муниципального имущества);
  - передача муниципального имущества на иных законных основаниях;
  - списание муниципального имущества;
  - отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;
  - признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
- 5.2. Защиту прав собственности на имущество, составляющее казну района, в том числе в суде, осуществляет представитель ОМИиЗО, в порядке и способами, определенными действующим законодательством.
- 5.3. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению, содержанию имущества казны района осуществляется за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.
- 5.4. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета Ирбейского района.
- 5.5. Доходы от использования муниципального имущества состоят из:
- арендной платы;
  - дивидендов (части прибыли) от акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ;
  - доходов от приватизации;
  - средств от операций с ценными бумагами;
  - части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов;
  - средств от иных, предусмотренных законодательством РФ источников.
- 5.6. Доходы от использования муниципального имущества считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет района.

#### 6. Учет и ведение реестра муниципальной собственности района

6.1. Муниципальная собственность района формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

6.2. Источником формирования муниципальной собственности, в том числе муниципальной казны, может быть имущество: вновь созданное или приобретенное за счет средств районного бюджета;



безвозмездно переданное из государственной собственности РФ, государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;  
переданное в результате ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;  
приобретенное по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), полученное в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;  
признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;  
полученное в результате правомерного изъятия у предприятий или учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых оно находилось;  
полученное в результате отказа предприятий или учреждений от его использования;  
приобретенное в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;  
поступившее в муниципальную собственность в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;  
приобретенное по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.4. В целях формирования полной и достоверной информации о муниципальном имуществе ОМИИЗО ведется реестр муниципального имущества (далее - Реестр), находящегося в муниципальной собственности района.

6.5. Учет и ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с [порядком](#) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Форма реестра муниципального имущества утверждается Администрацией района.

Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности района, эффективного осуществления права собственности, а также обеспечения единых принципов классификации хозяйствующих субъектов.

6.6. В реестре имущество района классифицируется в отдельные группы объектов по признакам, определяющим специфику данных объектов.

6.7. Недвижимое имущество, поступившее в муниципальную собственность района, подлежит учету в реестре не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации права собственности района на это имущество.

6.8. Движимое имущество, приобретаемое в муниципальную собственность муниципальными предприятиями за счет прибыли от своей деятельности, муниципальными учреждениями за счет доходов от своей деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, муниципальными казенными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им по бюджетной смете, и муниципальными автономными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, учитывается в реестре.

6.9. Обязательному учету в реестре подлежит движимое муниципальное имущество и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость которого составляет 10 (десять тысяч) рублей и более, особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество независимо от его первоначальной стоимости.

6.10. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Администрацией района самостоятельно.

6.11. Ответственным за полноту, правильность и сохранность информации, содержащейся в Реестре несет ОМИИЗО.

6.12. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Порядок предоставления выписки из реестра устанавливается административным регламентом и утверждается нормативным правовым актом Администрации района.

6.13. Уполномоченным органом по осуществлению бюджетного учета имущества, составляющего муниципальную казну, является Администрация района.

6.14. Совершение любых юридических действий с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр муниципальной собственности района.

6.15. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории района, так и за его пределами.

## 7. Создание муниципального предприятия, муниципального учреждения

7.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия создаются в целях наиболее эффективного осуществления отдельных видов деятельности, необходимых для комплексного социально-экономического развития района, а также в случаях, если осуществление отдельных видов деятельности предусмотренных действующим законодательством РФ исключительно для муниципальных унитарных предприятий.

7.2. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

7.3. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения принимается Администрацией района.

7.4. Создание муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта Администрации района.

7.5. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Законодательством РФ могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия.

7.6. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств местного бюджета при условии, что решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены расходы на указанные цели.

## 8. Основные требования, предъявляемые к нормативному правовому акту о создании муниципального предприятия (учреждения)

8.1. Нормативный правовой акт Администрации района о создании муниципального предприятия (учреждения) должен содержать следующие положения:

- о создании муниципального предприятия (учреждения) и полное наименование создаваемого муниципального предприятия, муниципального учреждения;
- о целях и предмете деятельности муниципального предприятия (учреждения);
- об утверждении устава (положения) муниципального предприятия (учреждения);
- о составе имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным учреждением и муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления;
- о подчиненности муниципального предприятия (учреждения) органу местного самоуправления района;
- о совершении других необходимых юридических действий, связанных с созданием муниципального предприятия (учреждения).

## 9. Руководитель муниципального предприятия (учреждения)

9.1. Непосредственное управление деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией района.

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) несет ответственность перед муниципальным образованием за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью муниципального предприятия (учреждения), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом муниципального предприятия (учреждения) и заключенным с ним контрактом.

9.2. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) действует от имени муниципального предприятия (учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия (учреждения), осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.3. В трудовой договор с руководителем муниципального предприятия (учреждения), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, должны включаться обязательства руководителя по обеспечению в деятельности муниципального предприятия (учреждения):

эффективного использования имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

использования бюджетных средств по целевому назначению;

своевременности уплаты налогов, сборов, иных платежей и выплаты заработной платы; представления в органы местного самоуправления района отчетности, предусмотренной правовым актом Администрации района;

иных положений в соответствии с действующим законодательством РФ.

В трудовой договор, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, также подлежат включению положения о персональной ответственности руководителя муниципального предприятия (учреждения) за результаты деятельности муниципального предприятия (учреждения).

9.4. Руководители муниципальных предприятий (учреждений) подлежат аттестации в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации района.

9.5. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия (учреждения) включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9.6. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия (учреждения) определяется в зависимости от величины минимального оклада (должностного оклада), минимальной тарифной ставки работника основного персонала, списочной численности работников предприятия и годового объема выручки предприятия.

9.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия (учреждения) (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждения), в размере, не превышающем размер за соответствующий календарный год более чем в 6 раз.

## 10. Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями

10.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменении их типа принимается Администрацией района.

10.2. Муниципальные унитарные предприятия (далее по тексту - муниципальные предприятия) являются юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, могут от своего имени заключать договоры в соответствии с действующим законодательством РФ, действуют на основании Уставов.

10.3. Приватизация муниципальных предприятий осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программа) приватизации, утверждаемым Советом депутатов.

10.4. Муниципальное имущество с учетом специальной правоспособности муниципальных предприятий закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.5. Закрепление за муниципальным предприятием объектов муниципальной собственности осуществляется ОМИИЗО на основании постановления Администрации района посредством заключения договора хозяйственного или оперативного ведения, с учетом требований установленных [ГК](#) РФ.

10.6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном [ГК](#) РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10.7. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет района часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Советом депутатов.

Размер отчислений ежегодно устанавливается Советом депутатов в виде процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, [Уставом](#) и коллективным договором муниципального предприятия.

10.8. Муниципальное предприятие обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество и предоставляет копию документа о регистрации в ОМИИЗО.

10.9. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, при наличии согласия, оформленного в форме постановления Администрации района.

Для получения согласия на распоряжение закрепленным муниципальным имуществом муниципальное предприятие направляет соответствующее ходатайство на имя Главы района с указанием обоснования необходимости совершения в отношении муниципального имущества соответствующей сделки с приложением документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.10. В случае установления фактов распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без письменного согласия, ОМИИЗО вправе истребовать имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения.

10.11. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, несут муниципальные предприятия.

#### 11. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

11.1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за ними на праве оперативного управления, на основании постановления Администрации района и оформляется договором (актами приема-передачи), заключаемым ОМИИЗО.

11.2. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

11.3. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления автономным и бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного или бюджетного учреждения.

11.4. Муниципальное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество и предоставляет копию документа о регистрации в ОМИИЗО.

11.5. При возникновении права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, муниципальное учреждение обеспечивает оформление прав на земельный участок, на котором расположено указанное имущество.

11.6. Автономное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при отсутствии согласия, оформленного постановлением Администрации района.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [частью 6 статьи 3](#) Федерального закона № 174-ФЗ.

11.7. Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, при отсутствии согласия, оформленного постановлением Администрации района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [пунктами 13 и 14 статьи 9.2](#), [абзацем третьим пункта 3 статьи 27](#) Федерального закона № 7-ФЗ.

11.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом при отсутствии согласия, оформленного постановлением Администрации района.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

11.9. Для получения согласия на распоряжение закрепленным на праве оперативного управления муниципальным имуществом муниципальное учреждение направляет соответствующее ходатайство на имя Главы района с указанием обоснования необходимости совершения в отношении муниципального имущества соответствующей сделки с приложением документов, подтверждающих право оперативного управления.

11.10. ОМИИЗО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества на основании постановления Администрации района.

11.11. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.

11.12. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным [ГК РФ](#), другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

#### 12. Финансирование деятельности муниципального учреждения. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения. Отчетность муниципального предприятия, муниципального учреждения

12.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Администрации района.

12.2. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения утверждаются правовым актом Администрации района.

12.3. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения осуществляет Администрация района.

12.4. Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится по инициативе Администрации района, Совета депутатов.

12.5. Муниципальные предприятия (учреждения) по окончании отчетного периода представляют в Администрацию района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется нормативным правовым актом Администрации района.

12.6. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетов муниципальными предприятиями (учреждениями) возлагается на их руководителей.

#### 13. Контроль за деятельностью муниципального предприятия, муниципального учреждения

13.1. Контроль за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляется Администрацией района.

13.2. В целях осуществления контроля за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) Администрация района в пределах своей компетенции:

анализирует хозяйственную деятельность муниципального предприятия (учреждения); вносит предложения Главе района по перепрофилированию, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий (учреждений);

осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

#### 14. Реорганизация и ликвидация муниципального предприятия, муниципального учреждения

14.1. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) принимается Администрацией района.

14.2. С предложением о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) вправе выступать Совет депутатов, Глава района, финансовый орган (специалист) Администрации района, организации, граждане.

14.3. Реорганизация или ликвидация муниципального предприятия (учреждения) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта Администрации района.

#### 15. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

15.1. Участие Администрации района в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав Администрации района в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

15.2. По решению органа местного самоуправления муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в муниципальном образовании и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

15.3. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования в определяемом ей порядке.

15.4. От имени муниципального образования принимает решение об участии в акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя – Администрация района.

15.5. Администрация района может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

15.6. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Администрации района, от имени муниципальных образований осуществляет Администрация района.

15.7. Представитель интересов Администрации района в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ утверждаются Администрацией района.

15.8. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой местной администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

15.9. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.\*

15.10. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

15.11. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

15.12. Полагающиеся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в местный бюджет.

15.13. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

15.14. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным Администрацией района, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями Администрации района;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять Администрации района письменный отчет о работе общего собрания.

15.15. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять местной администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет Администрации района по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять Администрации района два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам Администрации района подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать Администрацию района в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

15.16. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний Администрации района, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием Администрации района.

15.17. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

1) незамедлительно информировать Администрацию района в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

2) представлять Администрации района в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию Администрации района.

15.18. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

15.18. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться Администрацией района в случае:

1) однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний Администрации района;

2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного Администрацией района;

3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

4) по уважительным причинам личного характера;

5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

15.19. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

15.20. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

15.21. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15.22. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями Администрации района.

15.23. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний местной администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если Администрация района в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

15.24. Администрация района в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

## 16. Приватизация муниципального имущества

16.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

16.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

## 17. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## 18. Условия передачи муниципального имущества

18.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного

унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

17) публично-правовой [компания](#) «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

18.2. Заключение договоров аренды в отношении муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определены в Постановлении Правительства РФ от 12.08.2011 № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений», при одновременном соблюдении следующих требований:

1) арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

2) деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

3) договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственным обществам своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав;

18.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4) организациями в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучающихся.

18.3.1. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов с научными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучающихся.

18.3.2. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

18.4. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в части 18.3 настоящей статьи, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

18.5. В случае отказа арендодателя в заключении на новый срок договора аренды муниципального имущества по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.1 настоящей

статьи, и заключения в течение года со дня истечения срока действия данного договора, договора аренды с другим лицом арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по договору аренды, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор аренды, в соответствии с гражданским законодательством.»;

18.6. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением местной администрации.

#### **19. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий**

19.1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления.

#### **20. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров**

20.1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1 статьи 23 и 24 настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

#### **21. Доверительное управление муниципальным имуществом**

21.1. Объекты доверительного управления:

1) предприятия и другие имущественные комплексы,

2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,

3) ценные бумаги,

4) акции акционерных обществ,

5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

21.2. Учредителем управления от имени Ирбейского района выступает Администрация района на основании решения Совета депутатов.

21.3. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение Администрации района провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом;

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

21.4. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом Администрация района представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

#### **22. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления**

22.1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые проводятся в порядке, установленном Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Организатором торгов выступает Администрация района, которая создает соответствующую комиссию (аукционную или конкурсную).

22.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

### **23. Передача имущества в доверительное управление**

23.1. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, при уклонении организатора торгов от подписания протокола победитель торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом.

23.2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

23.3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

23.4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, подлежащее исполнению обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

### **25. Осуществление доверительного управления**

25.1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

25.2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с Администрацией района по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;
- 2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
- 3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
- 4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
- 5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
- 6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
- 7) утверждения годового отчета.

### **26. Возмещение расходов доверительного управляющего**

26.1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

26.2. Возмещению подлежат:

- 1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;
- 2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;
- 3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;
- 4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

### **27. Имущество, которое может быть предметом залога**

27.1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

- 1) составляющее муниципальную казну;
- 2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

27.2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

### **28. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне**

28.1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, Администрации района может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией района с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

28.3. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обеспеченного залогом обязательства.

Обращение взыскания на заложенное имущество не допускается, если допущенное должником нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер

требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен стоимости заложенного имущества. Если не доказано иное, предполагается, что нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя явно несоразмерен стоимости заложенного имущества при условии, что одновременно соблюдены следующие условия:

- 1) сумма неисполненного обязательства составляет менее чем пять процентов от размера стоимости заложенного имущества;
- 2) период просрочки исполнения обязательства, обеспеченного залогом, составляет менее чем три месяца.

28.4. Соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество должно быть заключено в той же форме, что и договор залога этого имущества.

### **29. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения**

29.1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия Администрации района.

29.3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию района с приложением:

- 1) проекта договора о залоге;
- 2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;
- 3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;
- 4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

29.4. Администрация района вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- 1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
- 2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

29.5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению Администрации района в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

### **30. Основания и порядок списания муниципального имущества**

30.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- 1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- 2) морально устаревшее.

30.2. списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

30.3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации района.

30.4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия Администрации района.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

### **31. Комиссия по списанию основных средств**

31.1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

31.2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители Администрации района и органа технической инвентаризации.

31.3. Комиссия по списанию основных средств:

- 1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- 2) устанавливает конкретные причины списания объекта;
- 3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- 4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);
- 5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;
- 6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств (в течение 10 дней со дня установления непригодности объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению);

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию (в течение 5 дней со дня составления актов на списание отдельных объектов основных средств).

31.4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- 1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);
- 2) время ввода в эксплуатацию;
- 3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);
- 4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;
- 5) шифр амортизационных отчислений;
- 6) норма амортизационных отчислений;
- 7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

31.5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

31.6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств (в течение 10 дней) утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

### 32. Получение разрешения на списание муниципального имущества

32.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию района следующие документы:

- 1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;
- 2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передаче его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;
- 3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- 4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой Администрацией района;
- 5) акты на списание основных средств.

32.2. Администрация района в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

### 33. Списание муниципального имущества

33.1. После получения разрешения Администрацией района (в течение 5 дней) руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

33.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходяются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходяются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

33.3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию района приходные накладные о приходе запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

33.4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества.

33.5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает Администрация района.

### 34. Контроль за управлением, распоряжением, сохранностью, и использованием по назначению муниципального имущества

34.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет Администрация района.

34.2. Администрация района ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

34.3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению Администрации района назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

34.4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

34.5. Администрация района в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

- 1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

34.6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке:

34.7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Администрацией района.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

34.8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- 1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;
- 2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;
- 3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;
- 4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;
- 5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

34.9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Администрация района образует рабочие группы и назначает их руководителей.

34.10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

- 1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;
- 2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;
- 3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

### 35. Последствия выявления нарушений

35.1 По окончании проверки Администрация района:

- 1) При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.
- 2) Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.
- 3) При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.
- 4) При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.
- 5) Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.
- 6) После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

### 36. Защита права муниципальной собственности

36.1 Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

36.2 Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

### Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» с изменениями от 22.12.22 № 23-149р, от 13.10.2023 № 28-209р».

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 статьи 18 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» следующие изменения:

- 1.1. В приложении к Акту слова «представительный орган» в соответствующем падеже, учитывая предусмотренное в пункте 1.1 статьи 1 приложения к Акту сокращение, заменить словами «Совет депутатов» в соответствующем падеже.
- 1.2. Статью 31 пункт 31.6. изложить в следующей редакции:

«В случаях повторного выдвижения кандидатов, в том числе по итогам второго тура голосования, избранным на должность председателя Совета депутатов считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов»

1.3. Статью 16 пункт 16.4. изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и граждан, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступает в силу после официального обнародования в порядке, установленном Уставом Ирбейского района Красноярского края».

2. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель  
\_\_\_\_\_ В.В. Анохина \_\_\_\_\_ О.В. Леоненко

Глава района

Приложение  
к решению Ирбейского  
районного Совета депутатов  
от 29.02.2024 № \_\_\_ р

## РЕГЛАМЕНТ Ирбейского районного Совета депутатов

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Совет депутатов

1.1. Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края в соответствии с Уставом Ирбейского района Красноярского края (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Ирбейского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

#### Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Ирбейского района числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Ирбейским районным советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом Ирбейского района;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

- увеличения численности избирателей Ирбейского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Ирбейский район.

#### Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

#### Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ирбейского района.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом депутатов.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Ирбейского района.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Ирбейского района или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Ирбейский районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ирбейского района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Ирбейского районного Совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом района. Решения Ирбейского районного Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов, его заместителя, секретаря и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации Ирбейского района.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

- об отсутствии депутата на сессии Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине.

### Глава 2. Сессии Совета депутатов

#### Статья 5. Очередные и внеочередные сессии

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается в течении 14 дней со дня избрания районного Совета депутатов в составе не менее двух третей.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета депутатов.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии секретарь Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Ирбейского района

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в печатном издании «Ирбейский вестник» не позднее чем за 7 дней до ее проведения.

5.3. Районный Совет депутатов созывается в случае, если этого требуют не менее 10% жителей района, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов районного Совета депутатов, а также по требованию главы администрации района, председатель районного Совета депутатов обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Ирбейского района или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений. Сообщение о созыве чрезвычайной сессии районного Совета депутатов, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение и проекты решений и постановлений, доводятся до сведения депутатов районного Совета депутатов не позднее одного дня до проведения сессии.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

#### Статья 6. Заседания Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю Ирбейского района, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Ирбейского района, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом секретарем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае

невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание. Закрытое заседание Совета депутатов проводится в том случае, если вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов содержат конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Закрытое заседание Совета депутатов проводится на основании протокольного решения Совета депутатов, принимаемого на открытом заседании большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Ирбейского района или по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

#### Статья 7. Порядок проведения сессии

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета депутатов или по его поручению - заместитель председателя Совета депутатов.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Ирбейского района;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии секретарь Совета депутатов информирует об отсутствующих членах Совета депутатов и причинах их отсутствия.

7.2. Заседание районного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета депутатов. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленное число депутатов Совета депутатов, общее число депутатов, избранных в Совет депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, число депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;
- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 10-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и секретарь.

#### Статья 8. Формирование повестки сессии

8.1. Проект повестки сессии Совета депутатов формирует председатель Совета депутатов исходя из:

- плана работы Совета депутатов;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Ирбейского района;
- письменных требований групп депутатов, жителей Ирбейского района, администрации Ирбейского района в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

#### Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом депутатов устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

#### Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи. Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря Совета депутатов, досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов, о самороспуске Совета депутатов – проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

#### Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

#### Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
  - вносить поправки к проекту решения;
  - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
  - требовать постановки на голосование своих предложений;
  - требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
  - вносить депутатский запрос;
  - вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
  - вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
  - ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
  - оглашать обращения, имеющие общественное значение;
  - пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.
- 12.2. Депутат обязан:
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
  - выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
  - не допускать оскорбительных выражений;
  - участвовать в голосовании лично.

#### Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

##### Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, не менее 1/3 от установленной численности, главой Ирбейского района, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в количестве в количестве 3% жителей, обладающих активным избирательным правом, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования Ирбейский район.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются



е инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

#### **Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Ирбейского района.

Постоянные комиссии и администрация Ирбейского района представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета депутатов. При этом постоянные комиссии, администрация Ирбейского района могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета депутатов, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Ирбейского района, общественных организаций.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов, голосами не менее 50 % от установленной численности Совета депутатов, может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

#### **Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

#### **Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов**

16.1. Решения Совета депутатов направляются главе Ирбейского района для подписания и обнародования. Глава Ирбейского района в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Ирбейского района отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Ирбейского района в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Решения Совета депутатов, кроме указанных в пункте 16.3 и 16.4 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении. Решения подписываются Председателем Совета депутатов.

16.3. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и граждан, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования в порядке, установленном Уставом Ирбейского района Красноярского края.

#### **Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов**

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Ирбейского района и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

#### **Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

### **Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

#### **Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Ирбейского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Ирбейского района.

#### **Статья 20. Депутатские слушания**

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Ирбейского района и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

#### **Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний**

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытых депутатских слушаниях не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

#### **Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

#### **Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях**

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

#### **Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

#### **Статья 25. Депутатские объединения (фракции)**

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).[\[1\]](#)

### **Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

#### **Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет депутатов утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет депутатов не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

#### Статья 27. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;
- б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;
- г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;
- д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;
- е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;
- ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Ирбейского района и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;
- з) информируют общественность о своей работе;
- и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Ирбейского района;
- к) дают заключения об эффективности использования администрацией Ирбейского района средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Ирбейского района.

#### Статья 28. Порядок работы комиссий

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета депутатов или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Ирбейского района и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

#### Статья 29. Председатель комиссии

29.1. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;
- б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;
- в) заблаговременно информирует председателя Совета депутатов или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;
- г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

#### Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

#### Глава 6. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов, секретарь Совета депутатов

##### Статья 31. Председатель Совета депутатов

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на постоянной оплачиваемой основе.

31.2. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председателю на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.6. В случаях повторного выдвижения кандидатов, в том числе по итогам второго тура голосования, избранным на должность председателя Совета депутатов считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, с исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

- а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;
- б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;
- в) формирует повестку дня сессии;
- г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета депутатов, а также подготовкой проектов решений Совета депутатов;
- е) подписывает протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;
- ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;
- к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;
- л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- м) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;
- н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

### Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов

32.1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета депутатов.

32.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

- исполняет обязанности председателя Совета депутатов во время отсутствия председателя;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;
- оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
- координирует работу депутатов по приему граждан;
- содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;
- организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;
- организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;
- оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета депутатов, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета депутатов;
- другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

### Статья 33. Секретарь Совета депутатов

33.1. Секретарь районного Совета избирается из числа депутатов районного Совета депутатов.

33.2. Секретарь районного Совета депутатов работает на постоянной основе на срок полномочий данного созыва районного Совета депутатов.

33.3. Секретарь районного созыва в своей работе непосредственно подчиняется председателю районного Совета депутатов, а в случае его отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, заместителю председателя районного Совета депутатов.

33.4. Секретарь Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета депутатов.

33.5. Вопросы, отнесенные к ведению секретаря районного Совета депутатов:

- ведение, оформление и подписание протокола заседания;
- организация и формирование нормативно-правовой базы районного совета;
- решение организационных вопросов при подготовке к сессии;
- осуществление контроля за своевременной и качественной подготовкой вопросов на сессии районного Совета депутатов;
- организация контроля за исполнением принятых решений, оказание практической помощи в организации работы депутатов районного Совета депутатов;
- координация работы постоянных комиссий районного Совета депутатов с оказанием необходимой помощи в работе;
- организация делопроизводства;
- осуществление взаимодействия районного Совета депутатов с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями;
- анализ, обобщение и распространение опыта работы органов местного самоуправления;
- информирование органов местного самоуправления, предприятий и организаций о принятых решениях и ходе их выполнения;
- участие в организации текущего и перспективного планирования работы районного Совета депутатов;
- информирование о проводимой работе органов местного самоуправления через средства массовой информации;
- ведение приема предложений, жалоб, заявлений и обращений граждан;
- решение иных вопросов, возложенных на него законодательством РФ, законами края и решениями районного Совета депутатов.

### Статья 34 Порядок избрания заместителя председателя и секретаря районного Совета депутатов.

34.1. Заместитель председателя и секретарь районного Совета депутатов избирается на должность в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя районного Совета депутатов.

### Глава 7. Избрание главы муниципального образования

#### Статья 35. Порядок голосования по избранию главы Ирбейского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

35.1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

35.2. На заседании сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

35.3. В случае если председатель Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования передаются заместителю председателя Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению Совета депутатов.

35.4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

35.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

35.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

35.7. В ходе голосования депутаты могут отдать свой голос в поддержку только одного кандидата из списка кандидатов

35.8. Если конкурсной комиссией отобрано более двух кандидатов, и по результатам открытого голосования ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

35.9. При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

35.10. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

35.11. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении.

35.12. Решение об избрании главы Ирбейского района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом Ирбейского района.

35.13. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы Ирбейского района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

### Глава 8. Аппарат Совета депутатов

#### Статья 36. Задачи аппарата Совета депутатов

36.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

36.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;
- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;
- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

#### Статья 37. Положение об аппарате Совета депутатов

37.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

37.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

#### Статья 38. Делопроизводство в Совете депутатов

38.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

### Глава 9. Соблюдение Регламента Совета депутатов

#### Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента

39.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

#### Статья 40. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

40.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

40.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

40.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

40.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

### Глава 10. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

#### Статья 41. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

41.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Ирбейского района, администрации Ирбейского района и ее должностных лиц в следующих формах:

- депутатских слушаний;
- депутатских расследований;
- депутатских запросов;
- заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Ирбейского района.

41.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

#### Статья 42. Депутатский запрос

42.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Ирбейского района, администрации Ирбейского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ирбейского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

42.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

42.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

42.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

#### Статья 43. Отчет главы Ирбейского района

43.1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет главы Ирбейского района о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Ирбейским районным Советом депутатов.

43.2. По итогам отчета главы Ирбейского района Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

### Глава 11. Обеспечение деятельности Совета депутатов

#### Статья 44. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

44.1. Администрация Ирбейского района осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

#### Статья 45. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

45.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

45.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

#### Статья 46. Прием граждан депутатами Совета депутатов

46.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета депутатов по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Ирбейского района через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

46.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета депутатов (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

46.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

### Глава 12. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

#### Статья 47. Порядок изменения Регламента

47.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, указанными в пункте 13.1. статьи 13 настоящего Регламента.

47.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

### Глава 13. Депутат районного Совета депутатов

#### Статья 48. Общие положения

48.1. Депутат районного Совета депутатов (далее - депутат) - лицо, избираемое населением района в районный Совет депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, уполномоченное на решение вопросов местного значения в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, настоящим Уставом, а также правовыми актами районного Совета депутатов.

48.2. Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий избирательным правом.

48.3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день открытия первой сессии районного Совета депутатов нового созыва.

48.4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной (нештатной) основе, кроме двух депутатов.

48.5. Депутат обязан принимать участие в деятельности районного Совета депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах районного Совета депутатов, в состав которых он избран. Он вправе вносить в районный Совет депутатов и его комиссии проекты, предложения, замечания, обращаться на заседании районного Совета депутатов с вопросом и депутатским запросом к главе района и иным должностным лицам района, получать от них информацию, осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями районного Совета депутатов.

48.6. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, позицию при голосовании и другие правомерные действия по осуществлению депутатских полномочий, в том числе и по истечении срока его полномочий.

48.7. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

48.8. Депутату в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Регламентом районного Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

48.9. Депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, Устав и иные решения районного Совета депутатов, а также правила депутатской этики, утвержденные решением районного Совета депутатов.

48.10. Депутат обязан не реже одного раза в полугодие отчитываться перед своими избирателями и информировать их о работе районного Совета депутатов. Порядок отчета депутата регламентируется решением районного Совета депутатов.

48.11. Иные права и обязанности депутата устанавливаются федеральными законами и положениями Красноярского края, принятыми решениями районного Совета депутатов.

48.12. Гарантии осуществления полномочий депутата районного Совета депутатов (далее - депутат) устанавливаются настоящим Регламентом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

48.13. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

#### Статья 49. Досрочное прекращение полномочий депутата

49.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

49.1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.3. Несоблюдение депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, депутатами, замещающими должности в Совете депутатов, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение их полномочий, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.4. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

49.2. Полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 49.1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.

49.3. Прекращение полномочий депутата в случаях, указанных в подпунктах 6, 7, 9 пункта 49.1 настоящей статьи, фиксируется решением районного Совета депутатов.

49.4. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте 8 пункта 49.1 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

49.5. Отставка депутата принимается большинством от состава Совета на ближайшей сессии, но не позднее одного месяца.

Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения районным Советом депутатов.

49.6. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

Лица, являвшиеся депутатами районного Совета, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за не проведение Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

49.7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

**Статья 50. Порядок рассмотрения вопроса  
о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без  
уважительных причин на заседаниях Совета депутатов  
в течение шести месяцев подряд**

50.1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

50.2. Факт отсутствия депутата оформляется протокольным решением Совета депутата.

50.3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Совета депутатов, которые должны быть документально подтверждены.

50.4. Прекращение полномочий депутата оформляется решением Совета депутата, принимаемым большинством голосов депутатов от их общего установленного количества.

50.5. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, ему должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;
- 2) предоставление депутату возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

50.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента подписания, если иное не указано в решении, и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

50.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

50.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

**Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_.2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О применении меры ответственности

В соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 14 статьи 5 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», статьи 32 пункта 10 Устава Ирбейского района, на основании информации управления Губернатора Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 14.12.2023 №1-012525, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать предоставление главой Ирбейского района О.В. Леоненко сведений о доходах своей супруги за 2022 год недостоверными и неполными.
2. Применить к главе Ирбейского района О.В.Леоненко меру ответственности в виде предупреждения.
3. О данном решении уведомить Губернатора Красноярского края.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Ирбейского районного Совета депутатов В.В. Анохину.

Председатель

В.В. Анохина

**Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края**

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_.2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Сергеевского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 02 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования Сергеевский сельсовет Ирбейского района Красноярского края»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Требованиями Енисейского бассейнового водного управления № 07-3173 от 05.07.2022 и № 07-4909 от 26.10.2023 «Об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий»,

руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сергеевского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 02 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования Сергеевский сельсовет Ирбейского района Красноярского края» следующие изменения: в приложении к решению Совета депутатов муниципального образования Сергеевский сельсовет:

1.1. В статье 35 правил землепользования и застройки часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Зоны затопления и подтопления. В соответствии с ч. 5 ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Границы зон затопления, подтопления определяются Федеральным агентством водных ресурсов на основании предложений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подготовленных совместно с органами местного самоуправления, об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон.

Работы по определению границ зон затопления, подтопления выполняются в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления». Согласно настоящему нормативному документу границы зон затопления, подтопления определяются в отношении следующих территорий:

1. Зоны затопления определяются в отношении:

- территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затапливаемых при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) либо в результате ледовых заторов и зажоров. В границах зон затопления устанавливаются территории, затапливаемые при максимальных уровнях воды 3, 5, 10, 25 и 50-процентной обеспеченности (повторяемость 1, 3, 5, 10, 25 и 50 раз в 100 лет);

- территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затапливаемых в результате нагонных явлений расчетной обеспеченности;

- территорий, прилегающих к естественным водоемам, затапливаемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;

- территорий, прилегающих к водохранилищам, затапливаемых при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню воды водохранилища;

- территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затапливаемых при пропуске гидроузлами паводков расчетной обеспеченности.

2. Зоны подтопления определяются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным выше, повышение уровня грунтовых вод которых обуславливается подпором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов.

В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:

- размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;

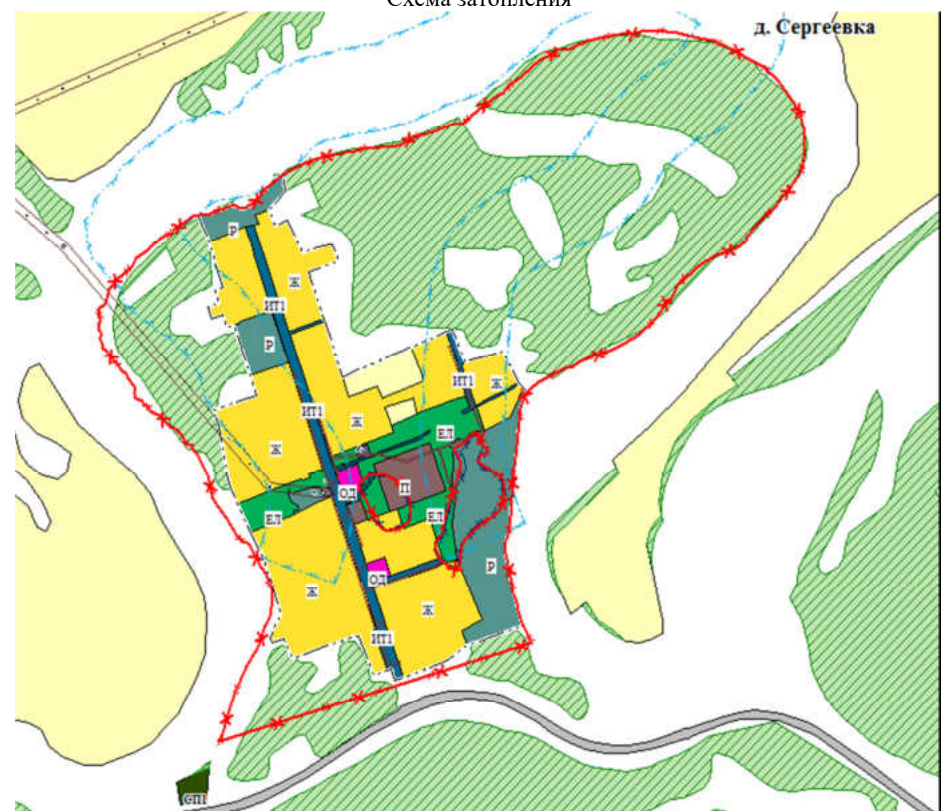
- использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

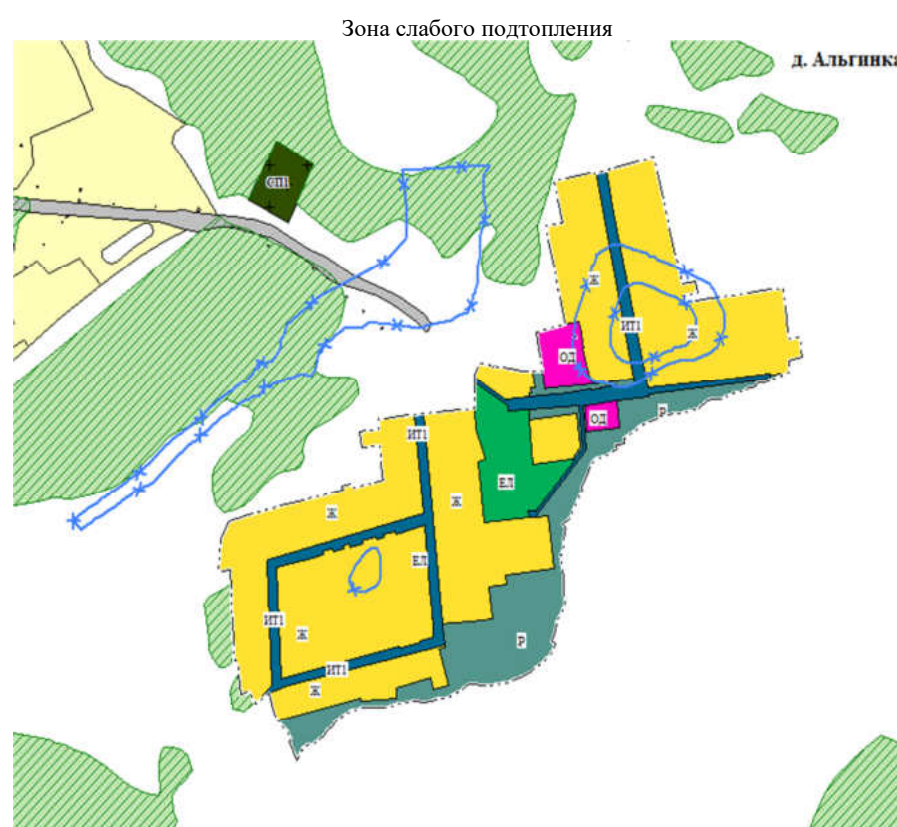
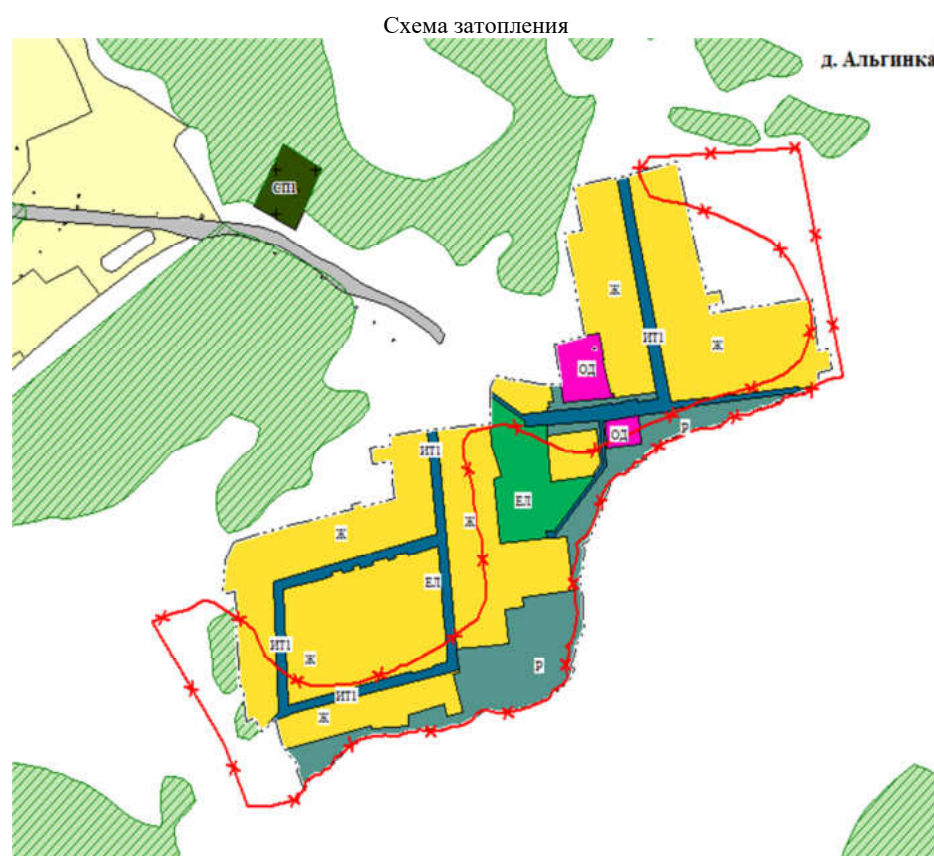
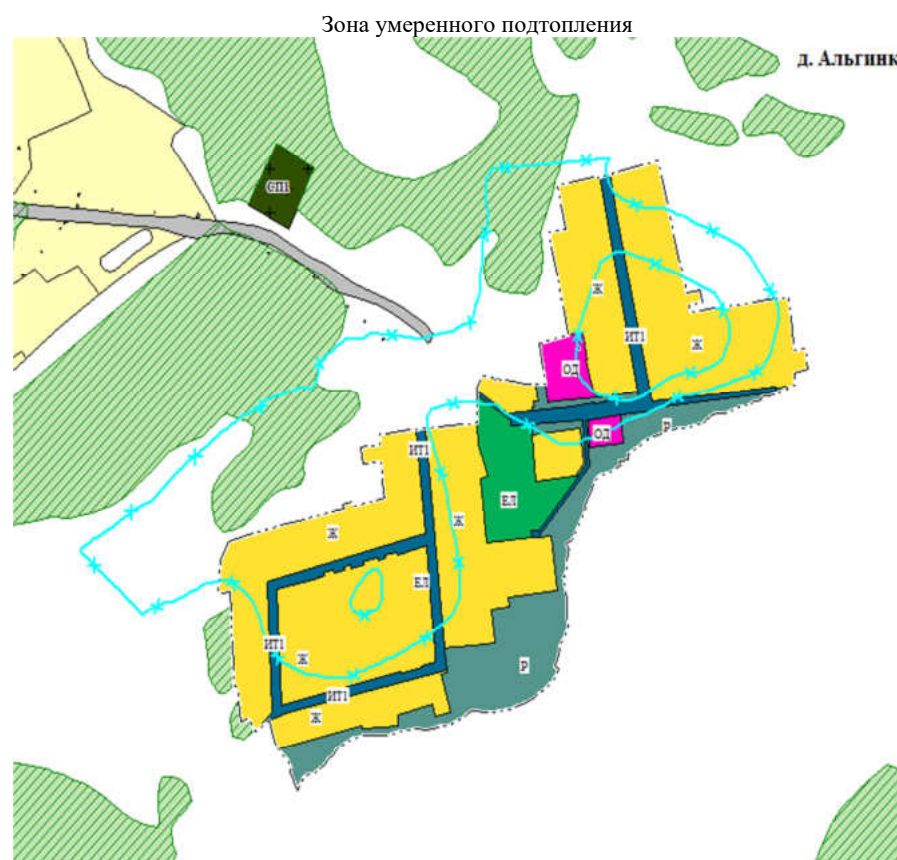
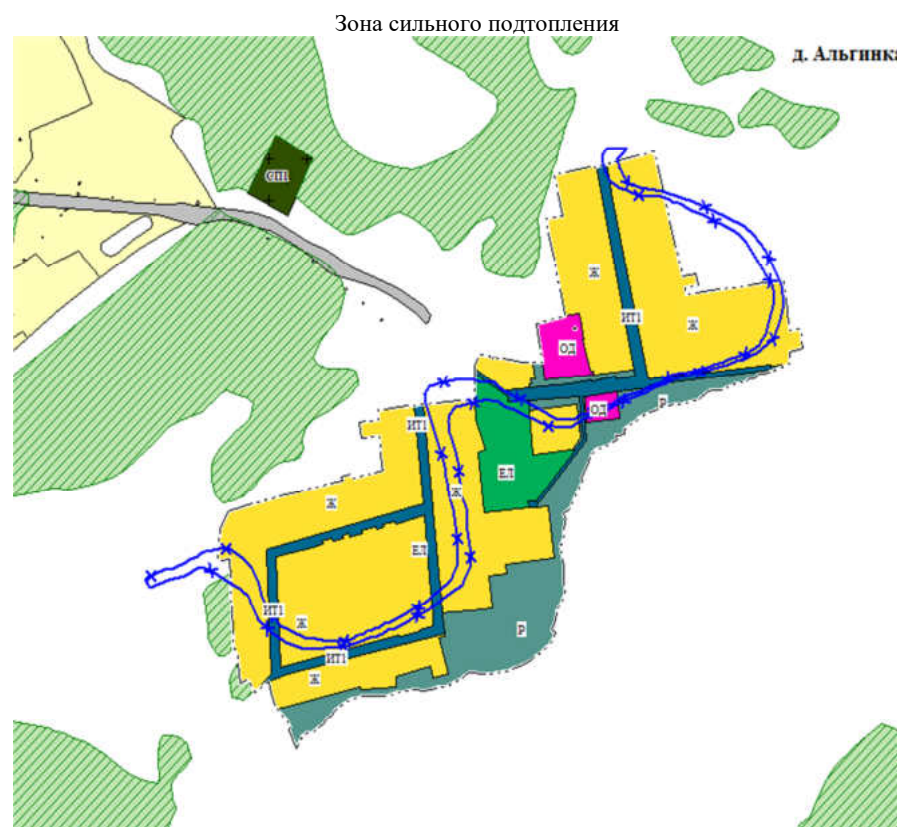
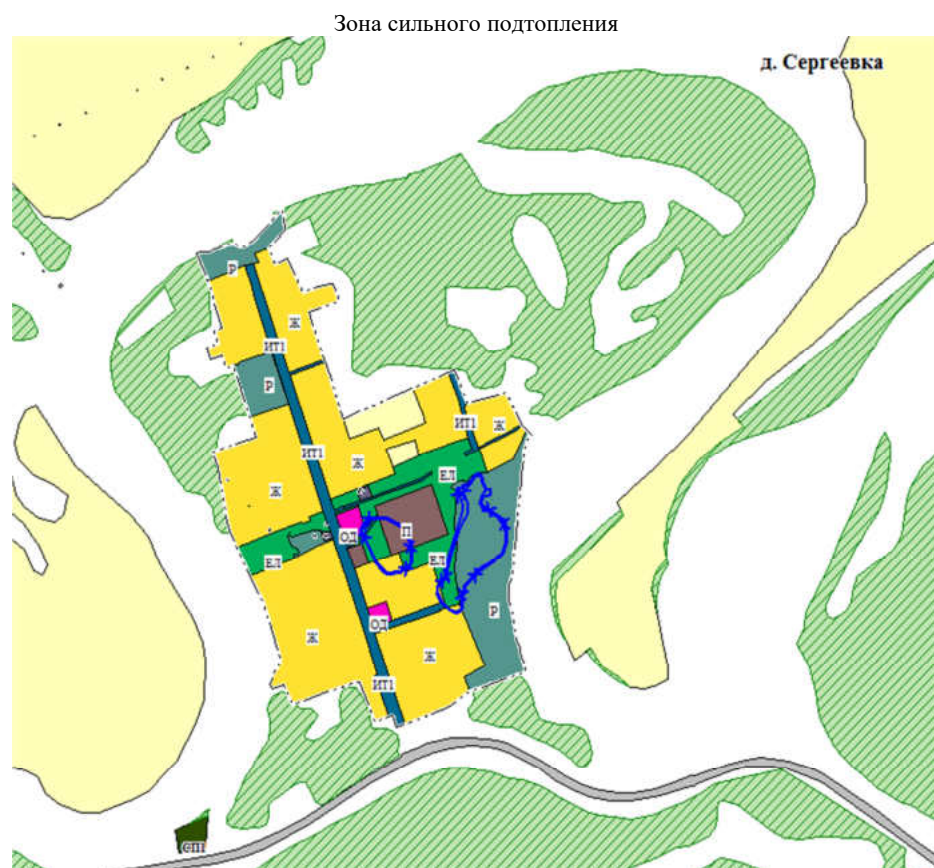
- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. Меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляются исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного Кодекса Российской Федерации.

Схема затопления





- 1.2. Приложение 2 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
- 1.3. Приложение 4 к правилам землепользования и застройки изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.
- Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник».

Приложение № 2  
к Решению Ирбейского районного  
Совета депутатов Красноярского  
края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р

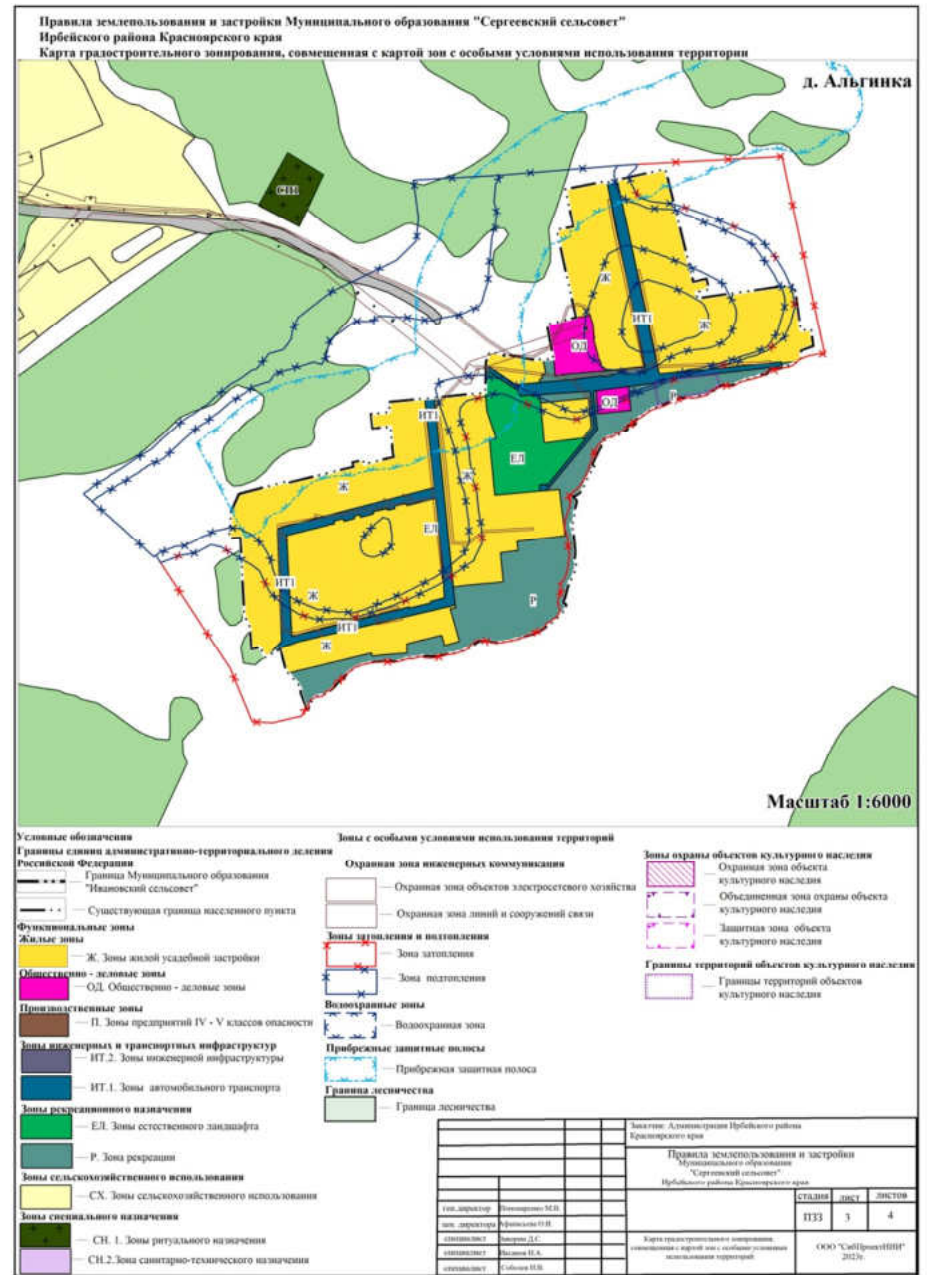
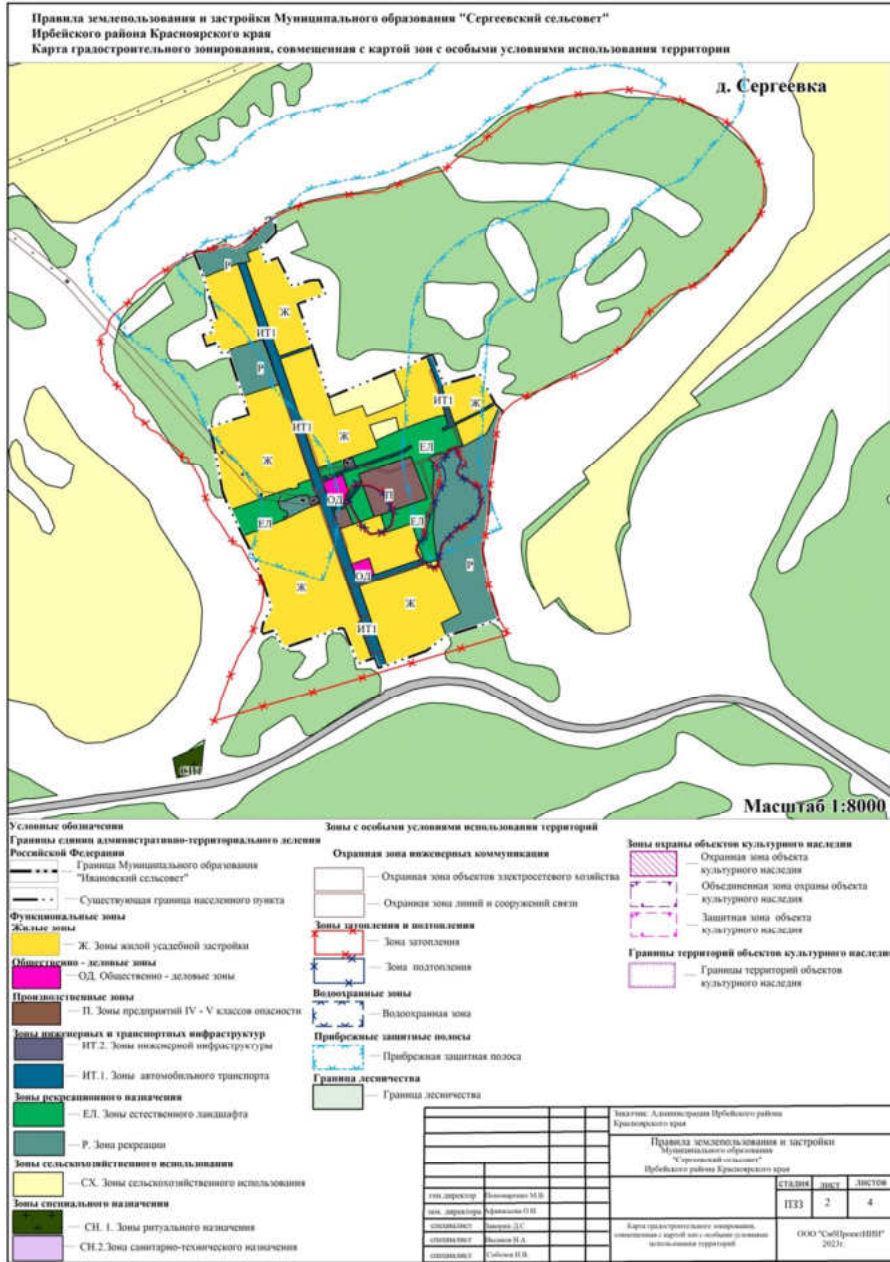
Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ В.В. Анохина

Глава Ирбейского района

\_\_\_\_\_ О.В. Леоненко

Приложение № 1  
к Решению Ирбейского районного  
Совета депутатов Красноярского  
края  
от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_-р



Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского края

РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_ .2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Усть-Каначульского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 3 «О правилах землепользования и застройки»

В соответствии со статьями 33, 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Усть-Каначульского сельского Совета депутатов от 28.02.2013 № 3 «О правилах землепользования и застройки» следующие изменения:

в приложении к решению Совета депутатов муниципального образования Усть-Каначульский сельсовет:

1.1. В статье 28 правил землепользования и застройки часть 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«2. Основные виды разрешенного использования:  
8) благоустройство территории (код 12.0.2)».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ В.В. Анохина

Глава Ирбейского района

\_\_\_\_\_ О.В. Леоненко

Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского краяРЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_.2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-132р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

4. Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-132р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» следующие изменения:

4.1. Абзац первый пункта 5 раздела 2 Положения дополнить словами «, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела»;

4.2. Пункт 8 раздела 2 Положения исключить;

4.3. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

6. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_. В.В. Анохина

Глава района

\_\_\_\_\_. О.В. Леоненко

Приложение  
к решению Ирбейского  
районного Совета депутатов  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих

## РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Оклад
Первый заместитель главы муниципального образования	12 257
Заместитель главы муниципального образования	11 521
Руководитель структурного подразделения местной администрации	9 010
Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа	9 010
Начальник отдела	7 673
Заместитель начальника отдела	7 301
Инспектор	7 004
Контролёр-ревизор	7 004
Муниципальный инспектор	7 004
Главный специалист	7 004
Ведущий специалист	6 499
Обеспечивающие специалисты	
Заведующий отделом	7 673
Главный бухгалтер	7 004
Системный администратор (администратор базы данных)	6 297
Заместитель главного бухгалтера	6 297
Бухгалтер	5 894
Специалист первой категории	5 494
Специалист второй категории	4 492
Секретарь руководителя	4 492

Ирбейский районный Совет депутатов  
Красноярского краяРЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_.2024

с. Ирбейское

№ \_\_\_\_\_ р

Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в Ирбейском районе

В целях регулирования отношений между муниципальным районом и поселениями, возникающих в связи с разграничением доходов между районным бюджетом и бюджетами соответствующих поселений района и предоставлением межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджетов поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о межбюджетных отношениях в Ирбейском районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Ирбейского районного Совета депутатов: от 24.12.2014 № 262 «О межбюджетных отношениях в Ирбейском районе»; от 15.12.2017 № 20-120р «О внесении изменений в Решение районного Совета депутатов от 24.12.2014 № 262 «О межбюджетных отношениях в Ирбейском районе»; от 20.12.2019 № 38-289р «О внесении изменений в Решение районного Совета депутатов от 24.12.2014 № 262 «О межбюджетных отношениях в Ирбейском районе»; от 30.11.2021 № 11-73р «О внесении изменений в Решение районного Совета депутатов от 24.12.2014 № 262 «О межбюджетных отношениях в Ирбейском районе».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник» и распространяется на правоотношения, возникающие в процессе формирования районного бюджета, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Председатель Ирбейского  
районного Совета депутатов  
\_\_\_\_\_. В.В. Анохина

Глава района

\_\_\_\_\_. О.В. Леоненко

Приложение  
к решению Ирбейского районного  
Совета депутатов  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ В ИРБЕЙСКОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение регулирует отношения между муниципальным образованием Ирбейский район и сельскими поселениями, возникающие в связи с разграничением доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений (далее - местные бюджеты) и предоставлением межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджетов поселений.

1. Участники межбюджетных отношений в Ирбейском районе  
Участниками межбюджетных отношений в Ирбейском районе являются:  
муниципальный район  
сельские поселения района.

2. Принципы межбюджетных отношений  
Межбюджетные отношения в Ирбейском районе основываются на следующих принципах:  
самостоятельности районного бюджета и бюджетов поселений;  
равенства бюджетных прав муниципальных образований;  
взаимной ответственности муниципальных образований за соблюдение обязанностей по межбюджетным отношениям;  
применения для всех поселений района единой методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;  
повышения заинтересованности поселений в увеличении собственных доходов;  
прозрачности (открытости) межбюджетных отношений.

3. Нормативы отчислений от налогов и сборов в местные бюджеты  
3.1. Доходы районного бюджета от налога на прибыль организаций, доходы районного бюджета и бюджетов поселений от налога на доходы физических лиц зачисляются в районный бюджет и местные бюджеты по нормативу, установленному Законом Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае».

3.2. Доходы от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, зачисляются в районный и местные бюджеты по дифференцированным нормативам отчислений исходя из зачисления в местные бюджеты 20 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета Красноярского края от указанного налога в соответствии с законодательством Красноярского края.

Размеры дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, и методика их определения утверждены Законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предоставление бюджетных кредитов

4.1. Бюджетные кредиты из районного бюджета могут предоставляться на срок до одного года бюджетам поселений района.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации района.

Порядок предоставления и возврата бюджетных кредитов устанавливается администрацией района.



4.2. Бюджетные кредиты из бюджета поселения могут предоставляться на срок до одного года:

районному бюджету;

бюджетам поселений, находящимся в границах Ирбейского района.

Основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются муниципальными правовыми актами представительного органа поселения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами местной администрации поселения.

#### 5. Межбюджетные трансферты из районного бюджета

5.1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ирбейского района могут предоставляться в следующих формах:

1) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего положения;

2) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего положения;

3) субвенции поселениям за счёт средств федерального и краевого бюджетов в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Красноярского края, переданных поселениям

для их осуществления в установленном порядке;

4) субсидий бюджетам сельских поселений;

5) иных межбюджетных трансфертов, в том числе на реализацию отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Красноярского края в соответствии с пунктом 12 настоящего положения.

5.2. Межбюджетные трансферты (за исключением субвенций) из бюджета Ирбейского района бюджетам сельских поселений, которые предоставляются за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе субвенций, предоставляемых бюджету Ирбейского района на осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по расчету и предоставлению дотаций бюджетам сельских поселений, предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам, предусмотренных статьей 136 Бюджетного Кодекса.

5.3. Цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации, устанавливаются муниципальными правовыми актами Ирбейского районного Совета депутатов, принятыми в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

#### 6. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета

6.1. Сельские поселения, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Красноярского края нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

6.2. Сельские поселения, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, начиная с очередного финансового года не имеют права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами края к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

6.3. В сельских поселениях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также в сельских поселениях, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, начиная с очередного финансового года осуществляются следующие дополнительные меры к установленным пунктами 6.1 и 6.2 мерам:

а) представление сельским поселением в Правительство Красноярского края в установленном им порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган сельского поселения проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

б) проведение не реже одного раза в два года проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом или контролером-ревизором финансового управления администрации Ирбейского района.

6.4. В случае преобразования сельских поселений путем объединения двух и более сельских поселений для расчета доли дотаций и (или) налоговых доходов в доходах местных бюджетов в целях оценки необходимости применения ограничений для преобразованного сельского поселения

в соответствии с пунктами 6.1 – 6.3 учитывается общий объем поступивших в бюджеты объединяемых сельских поселений в течение трех последних отчетных финансовых лет:

а) дотаций из других бюджетов и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц;

б) доходов (за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями), поступивших в бюджеты объединяемых сельских поселений в течение трех последних отчетных финансовых лет.

6.5. Сельское поселение района – получатель дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (или заменяющего дотацию дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц) не имеет права предоставлять муниципальные гарантии в размере, превышающем 5 процентов расходов местного бюджета.

6.6. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района заключает с главами местных администраций сельских поселений, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения.

6.7. Порядок, сроки заключения соглашений, указанных в пункте 6.6, и требования к указанным соглашениям устанавливаются Правительством Красноярского края при предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета и администрацией Ирбейского района при предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета.

Меры ответственности за нарушение порядка и сроков заключения указанных соглашений и за невыполнение органами местного самоуправления обязательств, возникающих из таких соглашений, устанавливаются Правительством Красноярского края и администрацией Ирбейского района соответственно и применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим поселением обязательств в отчетном финансовом году.

#### 7. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета

7.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений формируются в районном бюджете за счет средств субвенции из краевого бюджета в соответствии с Методикой, утвержденной Законом края от 29.11.2005 №16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края».

7.2. Право на получение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений имеют все поселения района.

7.3. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и их распределение между поселениями района утверждаются решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в течение финансового года не допускается, за исключением случаев изменения методики расчета по рекомендации органов исполнительной власти.

7.4. Предоставление дотаций производится ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью.

#### 8. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета

8.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района предоставляются поселениям, входящим в состав данного муниципального района.

8.2. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района формируются в районном бюджете за счет собственных доходов (за исключением субсидий из вышестоящих бюджетов) и источников финансирования дефицита районного бюджета.

8.3. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района утверждается решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и определяется исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений района.

8.4. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предоставляются поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания бюджетной обеспеченности поселений района. Уровень расчетной бюджетной обеспеченности, принятый в качестве критерия выравнивания рассчитывается как произведение уровня средней бюджетной обеспеченности и корректирующего коэффициента, установленного для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности в приложении 1 к Положению.

8.5. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района осуществляется в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Изменение объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района в течение финансового года не допускается.

8.6. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района производится ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью, если иное не предусмотрено решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.7. В случае, если проект бюджета района утверждается на очередной финансовый год и плановый период, допускается утверждение на плановый период не распределенного между поселениями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый год планового периода, и не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на второй год планового периода.

9. Порядок проведения расчетов по распределению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района на очередной финансовый год и плановый период

9.1. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района для проведения расчетов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района на очередной финансовый год и плановый период до 1 октября финансового года проводит сверку с органами местного самоуправления поселений района по следующим исходным данным, характеризующим поселение района:

- фактическое поступление налогов по территории соответствующего поселения района в разрезе отдельных налогов, включаемых в расчет налогового потенциала согласно методике определения расчетного объема и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- площадь территории на начало отчетного года;
- численность постоянного населения на начало текущего года;
- численность сельского населения на начало текущего года;
- удаленность от районного центра;
- протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения поселения;
- количество населенных пунктов, входящих в состав поселения.

9.2. В случае если в процессе сверки администрациями поселений района не представлены акты сверки исходных данных или предоставлены с отклонениями от исходных данных направленных финансово-экономическим управлением и не подтверждены официальными справками организаций, которые являются источниками соответствующих данных, об изменении значений исходных данных, указанных в подпунктах пункта 9.1, финансово-экономическим управлением администрации района для распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района на очередной финансовый год и плановый период применяются значения исходных данных, предоставленные для проведения сверки организациями, являющимися источниками соответствующих данных.

Внесение изменений в исходные данные после 1 октября текущего финансового года не допускается.

9.3. Перераспределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств краевого и районного бюджетов при рассмотрении проекта решения Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период без внесения изменений в методику распределения соответствующих дотаций, утвержденную настоящим решением, не допускается.

9.4. Ежегодно объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений подлежит уточнению на плановый период.

10. Субвенции поселениям из вышестоящих бюджетов.

10.1. Субвенции бюджетам поселений предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселений Ирбейского района, возникающих при выполнении переданных им отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Красноярского края, при условии наделения органов местного самоуправления Ирбейского района полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений.

10.2. Субвенции бюджетам поселений предусматриваются в составе районного бюджета за счет субвенций районному бюджету из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления поселений отдельных полномочий федеральных и краевых органов государственной власти.

10.3. Субвенции распределяются между поселениями, органы местного самоуправления которых осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в соответствии с единой методикой ее расчета, утверждаемой законом края о наделении органов местного самоуправления соответствующими полномочиями. Методики распределения субвенций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций бюджету Красноярского края из федерального бюджета, должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.4. Объем субвенций и их распределение между поселениями по каждому виду субвенций утверждаются решением Ирбейского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Основанием для изменения объемов субвенций поселениям является изменение законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

10.5. Расходование субвенций носит целевой характер. Ответственность за целевое использование субвенций несут органы местного самоуправления поселений, которым предусмотрены субвенции в текущем финансовом году.

11. Субсидии бюджетам поселений из вышестоящих бюджетов.

11.1. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами представительного органа Ирбейского района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, бюджетам сельских поселений могут быть предоставлены субсидии из районного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

11.2. Цели и условия предоставления указанных в пункте 11.1 субсидий устанавливаются соглашениями между местными администрациями, заключаемыми в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования, из бюджета которого предоставляется субсидия.

12. Иные межбюджетные трансферты.

12.1. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительных органов Ирбейского района и поселений на очередной финансовый год и плановый период, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами Красноярского края, бюджетам поселений из районного бюджета, а также районному бюджету из бюджетов поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты.

12.2. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из районного бюджета могут предоставляться в случаях:

12.2.1. Для регулирования сбалансированности бюджетов поселений при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе возникших в ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году;

12.2.2. Заключения соглашений о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального района поселениям, а также передаче отдельных полномочий поселений муниципальному району;

12.2.3. В иных случаях, установленных федеральным, краевым законодательством и нормативными правовыми актами Ирбейского района.

12.3. Порядок расчета иных межбюджетных трансфертов, указанных в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12.4. Порядок расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий органов местного самоуправления устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12.5. Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых как из районного бюджета в бюджеты поселений, так и из бюджетов поселений в районный бюджет, утверждается соответствующим решением о бюджете на очередной финансовый год.

Основанием для изменения объемов средств, предоставляемых на исполнение переданных полномочий, является заключение, изменение или расторжение соглашений о передаче отдельных полномочий Ирбейского района поселениям.

12.6. В случае перевыполнения объема прогнозных доходов по итогам исполнения бюджета за девять месяцев текущего года, учтенных при определении объема иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджета поселения, финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района вправе по решению Ирбейского районного Совета депутатов изменить объем иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в четвертом квартале текущего года.

13. Общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

13.1. Межбюджетные трансферты (за исключением субвенций) из районного бюджета бюджетам поселений, которые предоставляются за счет краевого бюджета, в том числе субвенций, предоставляемых бюджету района на осуществление полномочий органов государственной власти края по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам, предусмотренных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.2. Цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из краевого бюджета, устанавливаются муниципальными правовыми актами Ирбейского районного Совета депутатов, принятыми в соответствии с законами края и (или) иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Приложение 1  
к Положению о межбюджетных  
отношениях в Ирбейском районе

#### Методика определения расчетного объема и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

##### I. ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПЕРИОДОВ

1. Источниками данных для выполнения расчетов, осуществляемых в рамках настоящей методики, являются:

1.1. Прогноз поступлений в бюджеты поселений отдельных налогов и платежей в планируемом году, включаемых в расчёт налогового потенциала;

1.2. Прогноз расходов бюджетов поселений Ирбейского района на очередной год;

1.3. Объем фактических поступлений в бюджеты поселений Ирбейского района в разрезе отдельных налогов и платежей за отчетный год;

1.4. Статистические данные в разрезе поселений Ирбейского района по состоянию на 1 января отчетного года: площадь территории (кв. км.);

1.5. Статистические данные в разрезе поселений Ирбейского района по состоянию на 1 января текущего года: численность постоянного населения;

численность сельского населения.

1.6. Данные на последнюю отчетную дату: протяженность автомобильных дорог общего пользования, находящихся в ведении поселений Ирбейского района.

2. В настоящей методике применяются следующие временные периоды: планируемый год – год, на который осуществляется планирование показателей;

текущий год – год, предшествующий планируемому;

отчетный год – год, предшествующий текущему.

3. Расчеты по настоящей методике осуществляются на основании прогнозных данных, данных об исполнении бюджетов поселений, имеющихся по состоянию на 01 октября текущего года и районного бюджета, имеющихся по состоянию на 01 ноября текущего года.

##### II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОТАЦИИ

4. Объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, за исключением дотаций, предоставляемых за счет средств субвенций из краевого бюджета, определяется органами местного самоуправления Ирбейского района самостоятельно по формуле:

$$РФФПП = \sum_{t=1}^t (BO_{cp} * 1,26 - BO_t) * N'_i,$$

где:

РФФПП – объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

t – количество поселений, участвующих в распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

BO<sub>cp</sub> – средняя расчетная бюджетная обеспеченность поселений Ирбейского района в планируемом году;

1,26 – корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности;  
 $BO_i$  – расчетная бюджетная обеспеченность  $i$ -го поселения Ирбейского района в планируемом году;  
 $N'_i$  – численность условных потребителей  $i$ -го поселения.  
 5. Доля поселений в объеме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности:

$$d(PФФПП)_i = \frac{(BO_{cp} * 1,26 - BO_i) * N'_i}{\sum_{i=1}^t (BO_{cp} * 1,26 - BO_i) * N'_i}$$

где:  
 $d(PФФПП)_i$  – доля поселения в объеме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;  
 $BO_{cp}$  – средняя расчетная бюджетная обеспеченность поселений Ирбейского района в планируемом году;  
 1,26 – корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности;  
 $BO_i$  – расчетная бюджетная обеспеченность  $i$ -го поселения Ирбейского района в планируемом году;  
 $N'_i$  – численность условных потребителей  $i$ -го поселения;  
 $t$  – количество поселений, участвующих в распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.  
 6. Средняя бюджетная обеспеченность поселений Ирбейского района определяется по следующей формуле:

$$BO_{cp} = Дох / N,$$

где:  
 $BO_{cp}$  – средняя бюджетная обеспеченность поселений;  
 $Дох$  – прогноз общего объема суммарных собственных доходов поселений Ирбейского района (с учетом финансовой помощи из краевого бюджета) на планируемый год, определяемый на основе прогноза доходов консолидированного бюджета Ирбейского района с применением единых нормативов отчислений от регулирующих налогов, установленным действующим законодательством и нормативными правовыми актами района);  
 $N$  – суммарная численность постоянного населения Ирбейского района на 1 января текущего года.  
 7. Бюджетная обеспеченность поселений определяется по следующей формуле:

$$BO_i = BO_{cp} * ИНП_i / ИБР_i$$

где:  
 $BO_i$  – бюджетная обеспеченность  $i$ -го поселения;  
 $BO_{cp}$  – средняя бюджетная обеспеченность;  
 $ИНП_i$  – индекс налогового потенциала  $i$ -го поселений;  
 $ИБР_i$  – индекс бюджетных расходов  $i$ -го поселений.  
 8. Численность условных потребителей поселений определяется по следующей формуле:

$$N'_i = N_i * ИБР_i,$$

где:  
 $N'_i$  – численность условных потребителей  $i$ -го поселения;  
 $N_i$  – численность постоянного населения  $i$ -го поселения Ирбейского района на 1 января текущего года;  
 $ИБР_i$  – сводный индекс бюджетных расходов  $i$ -го поселения.

### III. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ИНДЕКСА НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

9. Индекс налогового потенциала  $i$ -го поселения определяется как сумма частных индексов налогового потенциала по отдельным налогам и платежам, взвешенных на удельные веса этих налогов в общей сумме доходов местных бюджетов по данным налогам и платежам:

$$ИНП_i = a * ИНП_{ндфл} + b * ИНП_{нифл} + c * ИНП_{зем} + d * ИНП_{фл}$$

где:  
 $ИНП_i$  – индекс налогового потенциала;  
 $ИНП_{ндфл}(i)$  – индекс налогового потенциала поселений по налогу на доходы физических лиц;  
 $ИНП_{нифл}(i)$  – индекс налогового потенциала поселений по налогу на имущество физических лиц;  
 $ИНП_{зем}(i)$  – индекс налогового потенциала поселений по земельному налогу и арендной плате за земли;  
 $Di$  – доля дотации за счет субвенции из краевого бюджета;  
 $a, b, c, d$  – доли поступлений по соответствующим налогам и платежам в общей сумме консолидированных доходов бюджетов поселений по одноименным налогам и платежам в планируемом году, определяемые исходя из прогноза суммарных собственных доходов бюджетов поселений Ирбейского района на планируемый год;  
 $a$  – доля налога на доходы физических лиц;  
 $b$  – доля налога на имущество физических лиц;  
 $c$  – доля земельного налога и арендной платы за земли.  
 $d$  – доля субвенции поселений из краевого бюджета на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений в общей сумме консолидированных доходов бюджетов поселений.  
 Расчет индекса налогового потенциала поселения производится по репрезентативной системе доходов в разрезе отдельных видов налоговых и неналоговых доходов исходя из показателей уровня экономического развития (базы налогообложения) поселения, прогноза доходов бюджетов всех поселений, входящих в

состав муниципального района, в консолидированный бюджет муниципального района и норматива отчислений от отдельных видов налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений.

Репрезентативная система доходов включает налоговые и неналоговые доходы поселений, наиболее полно отражающие их доходные возможности и учитываемые при распределении финансовых средств в рамках регулирования межбюджетных отношений:

налог на доходы физических лиц;  
 налог на имущество физических лиц;  
 земельный налог;  
 плату за передачу в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков;  
 плату за передачу в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков, предоставленных муниципальным предприятиям, в том числе казенным, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям).

Не входящие в репрезентативную систему налоговые и неналоговые доходы не учитываются при расчете бюджетной обеспеченности поселений. Рассчитанные оценки налогового потенциала не являются планируемыми или рекомендуемыми показателями доходов бюджетов поселений и используются только для расчета бюджетной обеспеченности поселений в целях регулирования межбюджетных отношений.

#### Расчет частных индексов налогового потенциала

Индекс налогового потенциала поселений по налогу на доходы физических лиц определяется по следующей формуле:

$$ИНП_{ндфл}_i = (Фндфл(i) / Ni) / (Фндфл / N),$$

где:  
 $ИНП_{ндфл}_i$  – индекс налогового потенциала по налогу на доходы физических лиц;  
 $Фндфл(i)$  – фактическое поступление налога на доходы физических лиц с территории  $i$ -го поселения в бюджеты всех поселений в отчетном году;  
 $Ni$  – численность постоянного населения  $i$ -го поселения Ирбейского района на 1 января текущего года;  
 $Фндфл$  – фактическое поступление налога на доходы физических лиц в бюджеты всех поселений Ирбейского района в отчетном году.  
 $N$  – суммарная численность постоянного населения Ирбейского района на 1 января текущего года.  
 Индекс налогового потенциала по налогу на имущество физических лиц Ирбейского района определяется по следующей формуле:

$$ИНП_{нифл}_i = (Фнифл(i) / Ni) / (Фнифл / N),$$

где:  
 $ИНП_{нифл}_i$  – индекс налогового потенциала по налогу на имущество физических лиц;  
 $Фнифл(i)$  – фактическое поступление налога на имущество физических лиц с территории  $i$ -го поселения в бюджеты всех поселений Ирбейского района за отчетный год;  
 $Ni$  – численность постоянного населения  $i$ -го поселения Ирбейского района на 1 января текущего года;  
 $Фнифл$  – сумма фактических поступлений налога на имущество физических лиц в бюджеты всех поселений Ирбейского района за отчетный год;  
 $N$  – суммарная численность постоянного населения Ирбейского района на 1 января текущего года.  
 Индекс налогового потенциала поселений по земельному налогу и арендной плате за земли определяется по следующей формуле:

$$ИНП_{зем}_i = ((Фзн(i) + Фанз(i)) / Ni) / ((Фзн + Фанз) / N)$$

где:  
 $ИНП_{зем}(i)$  – индекс налогового потенциала поселений по земельному налогу и арендной плате за земли;  
 $Фзн(i)$  – фактические поступления земельного налога в бюджеты всех поселений Ирбейского района с территории  $i$ -го поселения за отчетный год;  
 $Фанз(i)$  – фактические поступления арендной платы за землю в бюджеты всех поселений Ирбейского района с территории  $i$ -го поселения за отчетный год;  
 $Ni$  – численность постоянного населения  $i$ -го поселения Ирбейского района на 1 января текущего года;  
 $Фзн$  – сумма фактических поступлений земельного налога в бюджеты всех поселений Ирбейского района за отчетный год;  
 $Фанз$  – сумма фактических поступлений арендной платы за землю в бюджеты всех поселений Ирбейского района за отчетный год;  
 $N$  – суммарная численность постоянного населения Ирбейского района на 1 января текущего года.  
 Доля дотации за счет субвенции из краевого бюджета определяется по следующей формуле:

$$Di = (Di / Д) / (Ni / N),$$

где:  
 $Di$  – доля дотации за счет субвенции из краевого бюджета;  
 $Di$  – сумма дотации за счет субвенции из краевого бюджета  $i$ -го поселения;  
 $Д$  – сумма дотации за счет субвенции из краевого бюджета в консолидированный бюджет Ирбейского района;  
 $Ni$  – численность постоянного населения  $i$ -го поселения Ирбейского района на 1 января текущего года;  
 $N$  – суммарная численность постоянного населения Ирбейского района на 1 января текущего года.  
 В случае если начиная с очередного финансового года изменяются нормативы отчислений от налогов в бюджеты сельских поселений, значение фактического объема

налоговых доходов сельских поселений в отчетном финансовом году определяется в сопоставимых условиях.

#### IV. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ИНДЕКСА БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

10. Индекс бюджетных расходов (ИБР) определяется как сумма частных отраслевых индексов бюджетных расходов, взвешенных на доли соответствующих отраслей в сумме расходов местных бюджетов края на планируемый год (без учета расходов, осуществленных за счет субсидий и субвенций, переданных из краевого и районного бюджета, и расходов, осуществленных за счет доходов целевого назначения).

Общая формула расчета ИБР поселений имеет следующий вид:

$$\text{ИБР} = a * \text{ИБР}_{\text{мсу}}(i) + b * \text{ИБР}_{\text{бу}}(i),$$

где:

*ИБР* – индекс бюджетных расходов;

*ИБР<sub>мсу</sub>(i)* – индекс бюджетных расходов по отрасли «Местное самоуправление» для i-го поселения;

*ИБР<sub>бу</sub>(i)* – индекс бюджетных расходов по содержанию объектов внешнего благоустройства для i-го поселения;

*a, b* – доли соответственно расходов по разделам «Местное самоуправление», по содержанию объектов внешнего благоустройства и всех прочих расходов в суммарных расходах бюджетов сельсоветов на планируемый год (без учета расходов, осуществленных за счет субсидий и субвенций, переданных из федерального, краевого и районного бюджетов, и расходов, осуществленных за счет доходов целевого назначения).

#### Расчет отраслевых индексов бюджетных расходов

Индекс бюджетных расходов сельсоветов по отрасли «Местное самоуправление» определяется по следующей формуле:

$$\text{ИБР}_{\text{мсу}}(i) = \text{ККУ}_{\text{мсу}}(i) * \text{КМ}i,$$

где:

*ИБР<sub>мсу</sub>(i)* – индекс бюджетных расходов сельсоветов по отрасли «Местное самоуправление»;

*ККУ<sub>мсу</sub>(i)* – коэффициент предоставления коммунальных услуг бюджетным учреждениям для i-го поселения по отрасли «Местное самоуправление»;

*КМi* – коэффициент масштаба в i-м поселении.

$$\text{ККУ}_{\text{мсу}}(i) = (1 + \text{УВ}i) / (1 + \text{УВ}),$$

где:

*ККУ<sub>мсу</sub>(i)* – коэффициент предоставления коммунальных услуг бюджетным учреждениям для i-го поселения по отрасли «Местное самоуправление»;

*УВi* – удельный вес расходов на коммунальные услуги бюджетных учреждений в общем объеме расходов бюджета i-го поселения;

*УВ* – удельный вес расходов на коммунальные услуги бюджетных учреждений в общем объеме расходов бюджетов всех поселений муниципального района.

$$\text{КМ}i = (0,6 * \text{N}i + 0,4 * \text{Ncp}) / \text{N}i,$$

где:

*КМi* – коэффициент масштаба в i-м поселении;

*Ni* – численность постоянного населения i-го поселения Ирбейского района на 1 января текущего года;

*Ncp* – средняя численность населения в поселениях муниципального района;

$$\text{Ncp} = \text{N}i/n,$$

где:

*n* – количество сельских поселений;

Индекс бюджетных расходов по содержанию объектов внешнего благоустройства определяется по следующей формуле:

$$\text{ИБР}_{\text{бу}}(i) = \text{Куд}i * \text{Кстр}(\text{бу})i,$$

где:

*ИБР<sub>бу</sub>(i)* – индекс бюджетных расходов по содержанию объектов внешнего благоустройства;

*Кудi* – коэффициент удорожания для i-го поселений;

*Кстр(бу)i* – поправочный коэффициент для i-го поселений на структуру спроса по содержанию объектов внешнего благоустройства.

$$\text{Кстр}(\text{бу})i = \frac{\text{Дор}i}{\text{Дор}} * \frac{\text{N}}{\text{N}i},$$

где:

*Кстр(бу)i* – поправочный коэффициент для i-го поселений на структуру спроса по содержанию объектов внешнего благоустройства;

*Дорi* – протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения i-го сельсовета по данным на последнюю отчетную дату (км);

*Дор* – протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения по сельсоветам Ирбейского района на последнюю отчетную дату (км);

*N* – суммарная численность постоянного населения Ирбейского района на 1 января текущего года;

*Ni* – численность постоянного населения i-го поселения Ирбейского района на 1 января текущего года.

Если поправочный коэффициент на структуру спроса по содержанию объектов внешнего благоустройства больше 2, то коэффициент принимается равным 2.

$$\text{Куд}i = 1 + a * \text{Кдус}i + b * \text{Кмд}i,$$

где:

*Кудi* – коэффициент удорожания для i-го поселения;

*Кдусi* – коэффициент дисперсности расселения в i-м поселения;

*Кмдi* – коэффициент транспортной доступности i-го поселения;

*a, b* – весовой коэффициент влияния факторов дисперсности расселения и транспортной доступности поселений;

*a, b = 0,5*

$$\text{Кдус}i = \frac{\text{S}i / \text{N}i}{\text{S} / \text{N}} * \frac{\text{N} / n}{\text{N}i / ni},$$

где:

*Кдусi* – коэффициент дисперсности расселения в i-м поселения;

*Si* – площадь территории i-го поселения;

*S* – площадь территории Ирбейского района;

*Ni* – численность постоянного населения i-го поселения;

*N* – численность постоянного населения Ирбейского района;

*ni* – количество населенных пунктов, входящих в состав i-го поселения;

*n* – общее количество населенных пунктов на территории Ирбейского района.

$$\text{Кмд}i = \frac{\text{S} / (\text{Дор} * 10)}{\text{S}i / (\text{Дор}i * 10)},$$

где:

*Кмдi* – коэффициент транспортной доступности i-го поселения;

*S* – площадь территории Ирбейского района;

*Дор* – протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения по сельсоветам Ирбейского района на последнюю отчетную дату (км);

*Si* – площадь территории i-го поселения;

*Дорi* – протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения i-го сельсовета по данным на последнюю отчетную дату (км).

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Нормирование частных индексов

Отраслевые индексы бюджетных расходов, полученные путем умножения двух и более коэффициентов или показателей, для дальнейших расчетов нормируются – приводятся к виду, когда индекс бюджетных расходов отражает отклонение от среднего значения по поселениям муниципального района (среднего значения, взвешенного по численности населения поселений). Должно соблюдаться следующее равенство:

$$(\text{SUM}(\text{ИБР}i * \text{N}i)) / \text{N} = 1$$

Приложение 2

к Положению о межбюджетных отношениях в Ирбейском районе

#### Порядок расчета иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета муниципального образования Ирбейский район

1. Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета предоставляются в целях дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с решением вопросов местного значения.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Ирбейский район, а также дотаций, поступающих в бюджет района, утверждается решением районного Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений рассчитывается как сумма иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету j-го поселения.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету j-го поселения, рассчитывается по формуле:

$$\text{C} = \text{P} - \text{Д},$$

где

*C* – объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на решение вопросов местного значения;

*P* – прогноз расходов бюджета j-го поселения на планируемый год.

*Д* – прогноз доходов бюджета j-го поселения на планируемый год.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям, у которых уровень покрытия расчетных расходов меньше расчетных доходов.

4. Расчетные доходы бюджета поселения рассчитываются по формуле:

$$\text{Д} = \text{НД} + \text{ДРФФПП},$$

где

*Д* – прогноз доходов бюджета j-го поселения на планируемый год;

*НД* – прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета j-го поселения;

*ДРФФПП* – дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности j-го поселения (с учетом средств из краевого бюджета).

5. Иной межбюджетный трансферт на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений предоставляется согласно сводной бюджетной росписи после полного выполнения обязательства по предоставлению дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета.

6. В случае перевыполнения объема прогнозных доходов, учтенных при определении объема иных межбюджетных трансфертов на обеспечение

сбалансированности бюджета поселения, финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района вправе по решению районного Совета депутатов изменить объём иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.

Приложение 3  
к Положению о межбюджетных  
отношениях в Ирбейском районе

**Порядок расчёта объёма иных межбюджетных трансфертов  
на выполнение полномочий, переданных с районного бюджета бюджетам поселений  
на основании соглашений, заключённых между администрацией района и органами  
местного самоуправления поселений**

Определить, что объём иных межбюджетных трансфертов, переданных с районного бюджета бюджету поселения рассчитывается каждому поселению отдельно в зависимости от объёма и полномочия, переданного с районного уровня.

$$S_i = F_{от}(i) * k_1 + M_{мз}(i) * k_2,$$

где:

$S_i$  – объём иных межбюджетных трансфертов  $i$ -му поселению, необходимый для выполнения переданных полномочий;

$F_{от}$  – фонд оплаты труда, согласно утвержденных штатных расписаний, необходимый для выполнения переданных полномочий муниципального района в  $i$ -м поселении;

$k_1$  – коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в очередном финансовом году по отношению к предыдущему году;

$M_{мз}(i)$  – объём материально-технических затрат, необходимый для обеспечения выполнения переданных полномочий в  $i$ -м поселении;

$k_2$  – коэффициент инфляции на очередной финансовый год.



**ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК**

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

Главный редактор -  
Шпак Анастасия Сергеевна

Издатель (учредитель) - Администрация  
Ирбейского района Красноярского края  
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2

Газета  
Распространяется  
бесплатно.

Отпечатано: Администрация Ирбейского  
района Красноярского края  
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2  
Ирбейского района Красноярского края

№ 08 от 20.02.2024

500 шт