

**ИРБЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ
от 3 июля 2009 г. N 437

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Ирбейского района и решениями районного Совета депутатов, районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) о финансовом управлении администрации Ирбейского района.
2. Руководителю финансового управления администрации Ирбейского района (Никитиной Т.П.) провести регистрацию утвержденного [Положения](#) в установленном законодательством порядке.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Временно замещающий должность
главы Ирбейского района
В.Н.ДЕРГУНОВ

Утверждено
Решением
районного Совета депутатов
от 3 июля 2009 г. N 437

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации Ирбейского района (далее - Управление) является муниципальным учреждением, уполномоченным органом администрации района по управлению средствами районного бюджета и единым счетом бюджета. Учреждением, обеспечивающим проведение единой бюджетной и финансовой политики на территории района, бюджетного процесса в Ирбейском районе.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации района.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки с наименованием Управления, счета в учреждениях банков, самостоятельную бюджетную смету, самостоятельный баланс и лицевой счет для финансирования расходов в соответствии с бюджетной росписью. Учредителем управления является администрация Ирбейского района.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно главе района.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется: [Конституцией](#) Российской

Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями министерства финансов Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами и указаниями министерства финансов Красноярского края, Уставом муниципального образования Ирбейский район, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы района и настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, представительными и исполнительными органами района, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами.

1.7. Управление от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, имеет соответствующие обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.8. Управление выступает в суде в защиту интересов муниципального образования Ирбейский район по средствам районного бюджета.

1.9. Управление включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями Управления.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.11. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.12. Имущество, находящееся у Управления в оперативном управлении, является муниципальной собственностью.

1.13. Сокращенное наименование Управления: ФУ администрации района. Юридический адрес: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, переулок Красноармейский, 2.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Разработка и реализация основных направлений единой финансовой политики в Ирбейском районе.

2.2. Составление проекта и исполнение районного бюджета, составление прогноза и отчетности об исполнении консолидированного бюджета района.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию принципов межбюджетных отношений, вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса на территории района.

2.4. Разработка предложений по привлечению в бюджет района дополнительных кредитных и финансовых ресурсов из краевого бюджета.

2.5. Разработка методик по совершенствованию финансово-бюджетного планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности.

2.6. Осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля за исполнением консолидированного бюджета района, в том числе контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

2.7. Организация работы по повышению профессионального уровня работников Управления, финансовых работников муниципальных образований района, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления.

2.8. Осуществление контроля за размещением муниципального заказа по

приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд.

2.9. Оказание организационно-методической помощи по финансово-бюджетным вопросам.

2.10. Разработка предложений по совершенствованию структуры и штатов органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района.

2.11. Участие в разработке проектов решений, правовых актов по вопросам муниципальной службы в Ирбейском районе, подготовка предложений по вопросам финансирования муниципальной службы района.

2.12. Управление счетами бюджета.

III. ФУНКЦИИ

Для решения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит в соответствии с федеральным законодательством, законами Красноярского края и нормативно-правовыми актами района на основе прогноза социально-экономического развития района, баланса финансовых ресурсов, реестра расходных обязательств работу по составлению проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района. Определяет в составе проекта бюджета источники покрытия дефицита бюджета, размер муниципального долга, предельный объем предоставляемых муниципальных гарантий. Одновременно с составлением проекта районного бюджета на очередной финансовый год составляет адресную инвестиционную программу.

3.2. Осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования; разрабатывает методику формирования бюджетов и бюджетного регулирования, прогноза консолидированного бюджета района; осуществляет инвестиционную политику.

3.3. Организует и осуществляет исполнение районного бюджета, составляет сводную бюджетную роспись по главным распорядителям бюджетных средств в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, открывает получателям средств районного бюджета лицевые счета и осуществляет организацию учета операций по ним, принимает меры к обеспечению исполнения бюджетов поселений района; готовит предложения Ирбейскому районному Совету депутатов по корректировке бюджетных назначений с учетом поступлений доходов районного бюджета.

3.4. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района и представляет его в министерство финансов Красноярского края. Осуществляет сбор, обработку и передачу в министерство финансов Красноярского края информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Представляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района главе района.

3.5. Организует учет всех доходов районного бюджета.

3.6. Разрабатывает предложения о регулирующих доходах районного бюджета и мероприятиях, направленных на укрепление доходной части бюджета.

3.7. Разрабатывает и реализует основные направления единой государственной бюджетной политики на территории района и управляет бюджетным процессом.

3.8. Осуществляет контроль за целевым использованием и возвратом средств, выделяемых из районного бюджета предприятиям и организациям; в установленном порядке обеспечивает проведение взаимных расчетов районного бюджета с краевым бюджетом, бюджетами поселений района. Запрашивает отчеты от получателей средств районного бюджета.

3.9. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований района.

3.10. Формирует базу данных о долговых обязательствах района и поселений района.

Ведет муниципальную долговую книгу района, запрашивая необходимые сведения у организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.11. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год.

3.12. Осуществляет блокировку и отмену блокировки расходов в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Принимает участие в согласовании вопросов по изменению сети, штатов и контингентов. Составляет отчетность по действующей сети, штатам и контингентам и представляет в министерство финансов края.

3.14. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления района и их организационной структуры; готовит предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления района, осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на их содержание. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений.

3.15. Участвует в работе по составлению краткосрочных и долгосрочных прогнозов налоговых поступлений в консолидированный бюджет района, по комплексному анализу развития экономики района.

3.16. Разрабатывает меры по финансовому и налоговому стимулированию налогоплательщиков, проводит анализ эффективности и обоснованности предоставленных налоговых льгот.

3.17. Анализирует федеральное и региональное налоговое законодательство, его влияние на налоговый потенциал района.

3.18. Участвует в анализе и оценке законопроектов, рассматриваемых Законодательным Собранием Красноярского края, их влияния на налоговый потенциал района. Готовит предложения и замечания в законопроекты Красноярского края.

3.19. Участвует в работе по составлению прогнозов и проектов программ социально-экономического развития района.

3.20. Принимает участие в работе рабочих групп и иных межведомственных органов, участвует в работе по формированию ценовой политики и анализу уровня цен и тарифов в Ирбейском районе.

3.21. Осуществляет работу по подбору кадров на муниципальные должности в Управление, организует в установленном порядке повышение квалификации финансовых работников муниципальных образований района.

3.22. Осуществляет координацию деятельности финансовых работников муниципальных образований района по вопросам методологии бухгалтерского учета, формирования бюджетов и осуществления методического руководства.

Оказывает практическую и методологическую помощь финансовым работникам муниципальных образований района в области финансово-бюджетного планирования и исполнения бюджета, финансирования производственной и социально-культурной сфер, бюджетной отчетности.

3.23. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24. Вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных служащих Управления и финансовых работников муниципальных образований района государственными наградами, а также Почетными грамотами Красноярского края, Ирбейского района и знаками отличия Министерства финансов Российской Федерации.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет

следующие полномочия:

4.1. Получает от краевых органов исполнительной власти и органов муниципальных образований района, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района, отчета об исполнении консолидированного бюджета района. Требуется от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании бюджетных средств и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета, а также бухгалтерские отчеты и балансы.

4.2. Запрашивает у коммерческих структур, кредитно-финансовых учреждений и иных организаций независимо от форм собственности, органов муниципальных образований района сведения, необходимые для осуществления контроля за операциями с бюджетными средствами.

4.3. Ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает финансирование из районного бюджета учреждений и организаций при наличии фактов незаконного и нецелевого расходования ими бюджетных средств, а также непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее выданных средств и другой установленной отчетности.

4.4. В бесспорном порядке:

- списывает выделенные из районного бюджета средства, используемые не по целевому назначению;

- списывает суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в районный бюджет, срок возврата которых истек;

- списывает суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

- взыскивает пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе.

Применяет иные меры принуждения, предусмотренные действующим бюджетным законодательством.

4.5. Проводит плановые и внеплановые документальные ревизии и проверки финансовой деятельности органов муниципальных образований района, бюджетных учреждений и организаций, финансируемых из районного бюджета, ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, а также осуществляет последующий документальный контроль за расходованием средств районного бюджета, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям. Проводит проверки правильности составления бюджетных смет, тарификационных списков, штатных расписаний. Принимает участие в комиссиях по присвоению работникам централизованных бухгалтерий тарификационных разрядов.

Проводит на основании норм бюджетного законодательства проверки финансового состояния получателей бюджетных средств районного бюджета, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

4.6. Выносит предупреждение руководителям органов муниципальных образований района и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Дает руководителям проверяемых предприятий, учреждений, организаций обязательные к исполнению указания по устранению выявленных в результате их финансово-хозяйственной деятельности недостатков и нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины; передает в необходимых случаях материалы проверок в правоохранительные органы.

По поручению главы Ирбейского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решения Ирбейского районного Совета депутатов "О бюджетном процессе в Ирбейском районе" проводит проверки местных бюджетов

поселений района.

4.7. Заключает договоры на привлечение кредитных ресурсов и денежных средств с банковскими и другими кредитными учреждениями и организациями в процессе исполнения районного бюджета.

4.8. Рассматривает просьбы о перераспределении ассигнований на содержание отдельных учреждений, включенных в сводные бюджетные сметы, требующие изменения бюджетной росписи районного бюджета, и принимает соответствующие решения.

4.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ирбейского района.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность главой Ирбейского района по согласованию с Ирбейским районным Советом депутатов и министерством финансов Красноярского края.

5.2. Руководитель Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Руководитель Управления может иметь заместителя, назначаемого на должность руководителем Управления по согласованию с главой района.

В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления, в отсутствие заместителя руководителя обязанности руководителя исполняет начальник бюджетного отдела Управления или начальник отдела учета и отчетности Управления без оформления доверенности.

5.4. Руководитель Управления:

- обладает исключительным правом разрешительной надписи на совершение следующих действий: утверждение и уточнение сводной бюджетной росписи районного бюджета; утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета; предоставление бюджетных кредитов из средств районного бюджета; перемещение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями в пределах 10% годовых бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном бюджетным законодательством;

- вносит в установленном порядке проекты решений Ирбейского районного Совета депутатов и постановлений администрации Ирбейского района, распоряжений и постановлений главы района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- издает в пределах своих полномочий приказы, дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, осуществляет контроль за их исполнением;

- определяет функции отделов Управления, устанавливает обязанности заместителя руководителя и начальников отделов, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления, назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих Управления и работников, не являющихся муниципальными служащими, заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и штатной численности по согласованию с главой района;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников;

- подписывает в установленном порядке соглашения и договоры от имени Управления;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся муниципальных

служащих Управления и финансовых работников муниципальных образований района к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, Красноярского края и Почетной грамотой главы района, присваивает квалификационные разряды;

- распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных бюджетных смет и подтвержденных обязательств Управления;

- представляет интересы Управления и районного бюджета без доверенности, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности от имени Управления;

- открывает счета в банковских учреждениях, органах федерального казначейства, территориальном отделе казначейства, подписывает финансовые документы.

5.5. Управление отчитывается о результатах своей деятельности перед главой района.

5.6. Каждый работник Управления несет перед руководителем Управления ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании постановления администрации района в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

В части, не урегулированной настоящим Положением, следует руководствоваться действующим бюджетным законодательством, нормативно-правовыми актами Законодательного Собрания Красноярского края и представительного органа местного самоуправления района.
