

Приложение  
к постановлению  
администрации Ирбейского района  
от 16.01.2013 года № 22-пг

Положение  
об отделе сельского хозяйства администрации Ирбейского района

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации Ирбейского района (далее - отдел) создан для осуществления переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Красноярского края Ирбейского района, а также настоящим положением.

1.3. В своей деятельности отдел подотчетен Главе Ирбейского района.

1.4. Отдел создан администрацией Ирбейского района и является структурным подразделением администрации района.

2. Задачи отдела

2.1. Обеспечение деятельности администрации района по реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.2. Организация, развитие и поддержка сельскохозяйственного производства района.

3. Функции отдела

3.1. Разработка текущих и среднесрочных планов развития муниципального района в сфере агропромышленного комплекса.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции,

предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.3. Создание и организация функционирования информационно-консультационной службы агропромышленного комплекса края на территории муниципального района.

3.4. Сбор производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района.

3.5. Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки.

3.6. Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края.

3.7. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Запрашивать и получать в соответствии с компетенцией отдела от органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию и необходимые документы.

4.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Представлять интересы администрации района в органах местного самоуправления, других органах и организациях в пределах компетенции отдела.

4.4. Своевременно исполнять поступившие документы, представлять необходимые данные по запросам органов, которым, согласно действующему законодательству, такая информация должна быть предоставлена.

#### 5. Структура отдела

5.1. Численность и структура специалистов отдела определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

5.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;
- распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;
- представляет отдел во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в пределах компетенции отдела;
- осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4. В период отсутствия начальника отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет заместитель начальника отдела, либо иное уполномоченное лицо.

5.5. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.6. Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями, руководят выполнением отдельных функций отдела.