



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ирбейского района Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024

с. Ирбейское

№ 132-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 06.02.2020 № 95-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ирбейского районного Совета депутатов от 21.02.2023 № 24-158 р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 06.02.2020 № 95-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 4 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 6 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации района Грибкову Е.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение 1 к постановлению администрации Ирбейского района от «01» 03.2024 № 132-пг

Приложение 4 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»

**Виды, условия и критерии оценки результативности работников**

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
Ведущий экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	соблюдение сроков и качество исполнения документации	быстрота и своевременность выполнения функций согласно должностной инструкции, формирование отчетности согласно должностной инструкции	40
		выполнение дополнительных поручений (в рамках	квалифицированное выполнение	40

		функциональных обязанностей)		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
обеспечение стабильного функционирования и развития обслуживаемых учреждений	отсутствие нарушений трудового законодательства	результаты ревизий и проверок контролирующих и надзорных органов		25
	своевременное, полное и достоверное представление отчетности в финансовое управление, фонды, налоговую инспекцию	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов		25
	участие в составлении бухгалтерской, статистической отчетности	отсутствие претензий со стороны контролирующих органов		25
	позитивные результаты деятельности	экономное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности обслуживаемых учреждений		25
Выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень профессионального мастерства при организации	признание высокого профессионализма	участие в работе семинаров, конференциях		30
		применение в работе		30

	финансово-экономической деятельности		специализированных бухгалтерских программ	
		исполнительская дисциплина	качественное выполнение разовых поручений	30
		соблюдение правил трудового распорядка	правила соблюдаются полностью	20
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие претензий со стороны руководителя	отсутствие замечаний	30
Ведущий бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	соблюдение сроков и качество исполнения документации	быстрота и своевременность выполнения функций согласно должностной инструкции, формирование отчетности согласно должностной инструкции, перечисление платежей согласно инструкции	40
		выполнение дополнительных поручений (в рамках функциональных обязанностей)		квалифицированное выполнение
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение стабильного функционирования и	отсутствие нарушений трудового	результаты ревизий и проверок	25

развития обслуживаемых учреждений	законодательства	контролирующих и надзорных органов	
	своевременное, полное и достоверное представление отчетности в финансовое управление, фонды, налоговую инспекцию	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	25
	участие в составлении бухгалтерской, статистической отчетности	отсутствие претензий со стороны контролирующих органов (финансового управления, налоговой инспекции)	25
	позитивные результаты деятельности	контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности обслуживаемых учреждений	25
Выплаты за качество выполняемых работ			
высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	признание высокого профессионализма	участие в работе семинаров, конференций	30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ	30

		исполнительская дисциплина	качественное выполнение поручений	30
		соблюдение правил трудового распорядка	правила соблюдаются полностью	20
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие претензий со стороны руководителя	отсутствие замечаний	30
Экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	соблюдение сроков и качество исполнения документации	быстрота и своевременность выполнения функций согласно должностной инструкции, формирование отчетности согласно должностной инструкции	40
		выполнение дополнительных поручений (в рамках функциональных обязанностей)	квалифицированное выполнение	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение стабильного функционирования и развития обслуживаемых учреждений	отсутствие нарушений трудового законодательства	результаты ревизий и проверок контролирующих и надзорных органов	25
	своевременное, полное	своевременная сдача и	25	

		и достоверное представление отчётности в финансовое управление, фонды, налоговую инспекцию	отсутствие фактов уточнения отчётов	
		участие в составлении бухгалтерской, статистической отчетности	отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	25
		позитивные результаты деятельности	экономное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности обслуживаемых учреждений	25
Выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	признание высокого профессионализма	участие в работе семинаров, конференциях	30	
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ	30	
	исполнительская дисциплина	качественное выполнение разовых поручений	30	
	соблюдение правил трудового распорядка	правила соблюдаются полностью	20	
ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие претензий со стороны	отсутствие замечаний	30	

		руководителя		
Начальник отдела по бухгалтерскому учету и планированию	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	соблюдение сроков и качество исполнения документации	быстрота и своевременность выполнения функций согласно должностной инструкции, формирование отчетности согласно должностной инструкции	40
		выполнение дополнительных поручений (в рамках функциональных обязанностей)	квалифицированное выполнение	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение стабильного функционирования и развития обслуживаемых учреждений	обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам	отсутствие замечаний при оформлении бухгалтерской отчетности, соблюдение установленных сроков	25

		ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	соответствие нормам действующего законодательства	25	
		позитивные результаты деятельности	отсутствие замечаний, соблюдение установленных сроков	25	
			отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	25	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	высокий уровень профессионального мастерства	признание высокого профессионализма	соблюдение установленных сроков выполнения поручений	30	
			применение в работе специальных программ	30	
исполнительская дисциплина		качественное выполнение разовых поручений	30		
соблюдение правил трудового распорядка		правила соблюдаются полностью	20		
ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие замечаний со стороны руководителя	замечания отсутствуют	30		
Юрисконсульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	выполнение функциональных	соблюдение сроков и качество подготовки	быстрота и своевременность	40	

	обязанностей	документов	выполнения функций согласно должностной инструкции	
		выполнение дополнительных поручений (в рамках функциональных обязанностей)	квалифицированное выполнение	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
обеспечение стабильного функционирования обслуживаемых учреждений	подготовка документов в установленные сроки	соблюдение установленных сроков	25	
	выполнение заданий и поручений руководителя	отсутствие замечаний	25	
		выполнение в установленные сроки и ранее	25	
	позитивные результаты деятельности	отсутствие предписаний контролирующих органов	25	
Выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень профессионального мастерства	признание профессионализма	участие в работе семинаров, конференций	30	
	качественная подготовка документов в пределах компетенции	отсутствие замечаний руководителя	30	

		эффективное ведение претензионно-исковой работы (своевременное направление претензий и исков, представление интересов учреждения в суде и при рассмотрении иных дел)	отсутствие решений, ущемляющих интересы учреждения	30
		соблюдение правил трудового распорядка	правила соблюдаются полностью	20
		исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний	30
Системный администратор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	своевременная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники, обслуживание программного обеспечения	быстрота и своевременность выполнения функций согласно должностной инструкции	40
		выполнение дополнительных поручений	квалифицированное выполнение	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	обеспечение стабильного функционирования и развития обслуживаемых учреждений	бесперебойная работа оборудования и установленных операционных систем, программ и информационных систем в пределах компетенции	соблюдение установленных сроков	25
		позитивные результаты деятельности	отсутствие перерывов и сбоев в работе программного обеспечения	25
		выполнение заданий и поручений руководителя	отсутствие замечаний	25
			выполнение в установленные сроки и ранее	25
Выплаты за качество выполняемых работ				
	высокий уровень профессионального мастерства	обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции	отсутствие сбоев	30
			отсутствие жалоб со стороны пользователей	30
		своевременное оформление необходимых документов на программное	соблюдение установленных сроков	30

		обеспечение, получение электронных ключей для электронно-цифровых подписей		
		соблюдение правил трудового распорядка	правила соблюдаются полностью	20
		исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний	30
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	соблюдение сроков и качество исполнения документации	быстрота и своевременность выполнения функций согласно должностной инструкции, формирование отчетности согласно должностной инструкции	40
		выполнение дополнительных поручений (в рамках функциональных обязанностей)	квалифицированное выполнение	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

обеспечение стабильного функционирования и развития обслуживаемых учреждений	своевременное размещение сведений по осуществлению закупок в единой информационной системе	соблюдение установленных сроков	25
	составление отчетности по закупкам Учреждения и ее размещение в единой информационной системе	соблюдение установленных сроков	25
	позитивные результаты деятельности	размещение документации о закупках и сведений согласно срокам	25
	выполнение заданий и поручений руководителя	без замечаний	25
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
высокий уровень профессионального мастерства	признание профессионализма	участие в работе семинаров и конференций	30
	качественная подготовка сведений и отчетности о закупках Учреждения	отсутствие замечаний контролирующих органов	30
	эффективное выполнение поручений	отсутствие замечаний	30

		руководителя		
		соблюдение правил трудоустройства	правила соблюдаются полностью	20
		исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний	30
Специалист по проектной деятельности и реализации программ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	соблюдение сроков и качество исполнения документации	быстрота и своевременность выполнения функций согласно должностной инструкции, формирование отчетности согласно должностной инструкции	40
		выполнение дополнительных поручений (в рамках функциональных	квалифицированное выполнение	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение стабильного функционирования и развития обслуживаемых учреждений	своевременная подготовка документации в пределах компетенции	соблюдение установленных сроков	25
		своевременная подготовка отчетов в пределах компетенции	соблюдение установленных сроков	25
выполнение заданий и		отсутствие замечаний	25	

		поручений руководителя	выполнение в установленные сроки и ранее	25
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	высокий уровень профессионального мастерства	качественная подготовка документации в пределах компетенции	отсутствие замечаний руководителя	30
			выполнение в установленные сроки	30
		эффективное выполнение поручений руководителя	отсутствие замечаний контролирующих органов	30
		соблюдение правил трудоустройства	правила соблюдаются полностью	20
		исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний	30
Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	выполнение функциональных обязанностей	своевременное выполнение согласно квалификации и должностной инструкции обязанностей	квалифицированное выполнение	40
		выполнение дополнительных поручений (в рамках функциональных обязанностей)	отсутствие замечаний	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

обеспечение стабильного функционирования учреждений	обеспечение безаварийной работы на автотранспорте	отсутствие нарушений правил дорожного движения	25
	своевременное выполнение заявок на перевозки	отсутствие замечаний, соблюдение сроков	25
	позитивные результаты деятельности	исправное техническое состояние автомобиля	25
		отсутствие перерывов и сбоев в работе автомобиля	25
Выплаты за качество выполняемых работ			
высокий уровень профессионального мастерства	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта на линии	устранение мелких технических неисправностей в полном объеме	30
	отсутствие нарушений правил дорожного движения	отсутствие нарушений выявленных органами ГИБДД	30
	эффективное выполнение поручений руководителя	отсутствие замечаний	30
	соблюдение правил трудового распорядка	правила соблюдаются полностью	20
	исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний	30

Приложение 2 к постановлению администрации Ирбейского района от «01» 03.2024 № 132-пг

Приложение 6 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»

**Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя и заместителя руководителя (далее – выплаты)**

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Предельное количество окладов
Руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	создание условий для осуществления деятельности учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями населению	0,3
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	0,2
		достижение положительных результатов деятельности учреждения	0,3

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	0,3
		участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	0,2
		непосредственное участие в реализации проектов, программ	0,2
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	стабильная деятельность учреждения	своевременное выполнение плана работы учреждения	0,4
		отсутствие претензий к деятельности учреждения контролирурующих органов	0,3
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	создание условий для осуществления деятельности учреждения	составление перспективных и текущих планов деятельности, служебных материалов, запросов, заявок, документов по профилю деятельности и компетенции	0,4
		эффективное выполнение поручений руководителя	0,4
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	оптимизация рабочих процессов для организации мероприятий	0,3
		соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний контролирующих органов	0,4
	Выплаты за качество выполняемых работ		

	высокий уровень профессионального мастерства	своевременное выполнение плана работ	0,4
		отсутствие предписаний контролирующих органов	0,3