



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2016

с. Ирбейское

№ 365-пг

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Ирбейского района

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 и пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Ирбейского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

И.А. Анциферов

Гриньков Александр Петрович
8(39174)31760

Порядок согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций Ирбейского района

I. Общие положения

1.1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Ирбейского района (далее – Порядок) определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Ирбейского района (далее – Программа развития).

1.2. Основными задачами настоящего Порядка являются:
определение единых требований к Программам развития;
закрепление порядка и сроков согласования Программ развития.

1.3. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции муниципальной образовательной организации Ирбейского района (далее – образовательная организация).

II. Требования к структуре и содержанию Программы развития

2.1. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;
прогноз социально-экономического развития Ирбейского района;
основные направления государственной политики в сфере образования.

2.2. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

а) титульный лист Программы развития, содержащий гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, гриф согласования, место и год составления;

б) паспорт Программы развития, содержащий краткую информацию о:
разработчиках;

участниках;

целях и задачах;

целевых показателей (индикаторах);

сроках и этапах реализации;

ожидаемых результатах;

в) информационно-аналитическую справку об образовательной организации (текущее состояние);

г) основные направления стратегических изменений образовательной организации, цели и задачи Программы развития (образ будущего состояния образовательной организации);

д) основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и решение задач Программы развития;

- е) описание ожидаемых результатов реализации Программы развития, их количественные и качественные показатели;
- ж) механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития;
- з) план программных мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации, с указанием сроков реализации, исполнителей и ресурсного обеспечения (финансово-экономического, кадрового, информационного, научно-методического и пр.);
- и) приложения к Программе развития (при необходимости).

III. Согласование Программы развития

3.1. Разработанный образовательной организацией проект Программы развития направляется в двух экземплярах в управление образования администрации Ирбейского района (далее – Управление).

3.2. Для рассмотрения Программы развития в Управлении создается экспертная группа из числа его работников.

Состав экспертной группы утверждается приказом руководителя Управления.

3.3. Экспертная группа в течение 15 дней со дня получения проекта Программы развития осуществляет его экспертизу по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление учреждением, учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность Программы развития (наличие системного образа учреждения, отображение в комплексе всех направлений развития);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);

контролируемость (наличие индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);

соответствие структуры Программы развития требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

По результатам экспертизы Программы развития оформляется заключение (далее - экспертное заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Проект Программы развития с положительным экспертным заключением передается главе района для согласования.

При наличии отрицательного заключения проект Программы развития с копией экспертного заключения передаются руководителю образовательной организации для внесения корректив в проект Программы развития.

3.5. После прохождения процедуры согласования проект Программы развития и копия экспертного заключения направляются в течение 3 рабочих дней в образовательную организацию.

IV. Реализация Программы развития и контроль за ходом выполнения

4.1. Руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

осуществляет контроль за своевременным выполнением программных мероприятий;

обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год;

организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации Программы развития заинтересованных лиц.

4.3. В процессе реализации Программы развития образовательные организации вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. По истечении срока действия Программы развития руководитель образовательной организации обеспечивает разработку, согласование и утверждение новой Программы развития.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение к Порядку согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Ирбейского района

Заключение по результатам экспертизы проекта Программы развития муниципальной образовательной организации Ирбейского района

с. Ирбейское

«___» _____

Экспертная группа в составе:
председателя

экспертной

группы:

членов

экспертной

группы:

— составила настоящее заключение о соответствии проекта Программы развития

—
(наименование образовательного учреждения)

(далее - образовательное учреждение) установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы развития следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Степень соответствия (соответствует, соответствует частично, не соответствует)
1	Актуальность	
2	Прогностичность	
3	Эффективность	
4	Реалистичность	
5	Полнота и целостность	
6	Управляемость	
7	Контролируемость	
8	Социальная открытость	
9	Соответствие структуры Программы развития установленным требованиям	

Заключение экспертной группы:

(рекомендовано/не рекомендовано)

согласовать проект программы развития образовательного учреждения.

Председатель экспертной группы

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены экспертной группы

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)