



АДМИНИСТРАЦИЯ

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

с. Ирбейское

№ 325-пг

Об инициативном бюджетировании
в Ирбейском районе

В целях повышения активизации участия жителей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержки инициатив жителей в решении вопросов местного значения, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора проектов инициативного бюджетирования в Ирбейском районе согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования в Ирбейском районе согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансово-экономического управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник».

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение 1
к постановлению
администрации Ирбейского района
от 02.06.2025 № 325-пг

Порядок
проведения отбора проектов инициативного бюджетирования в Ирбейском
районе

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора проектов инициативного бюджетирования в Ирбейском районе (далее - Порядок) регулирует вопросы организации и проведения отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – отбор), реализации указанных проектов и контроля за их исполнением.

1.2. Целью отбора является повышение активизации участия жителей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержки инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Участниками отбора являются сельские поселения, входящие в состав Ирбейского района (далее - муниципальные образования), выдвигающие инициативные проекты.

1.4. Организатором отбора является финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района.

1.5. Проведение отбора осуществляется комиссией по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования в Ирбейском районе (далее – комиссия).

1.6. Победители отбора определяются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Средства на реализацию проектов инициативного бюджетирования представляются в форме иного межбюджетного трансферта.

2. Организация и проведение отбора

2.1. Организатор отбора осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения отбора;

подготавливает извещение о проведении отбора, дате начала и окончания приема заявок на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования комиссией (далее - заявка) и размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ирбейского района.

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников отбора заявок;

организует заседание комиссии;

доводит до сведения участников отбора его результаты.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки;

формирует рейтинг (перечень) проектов инициативного бюджетирования;

принимает решения о результатах отбора.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии, предлагает повестку заседания комиссии, руководит работой комиссии и председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие председателя его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от списочного состава комиссии.

2.4. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями отбора:

ожидаемые результаты от реализации проекта, оценка эффективности проекта;

объем софинансирования расходов, направленных на реализацию проекта, составляет не менее 30 процентов от его стоимости (средства бюджета сельского поселения, средства от населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

доля граждан, на которых рассчитан проект после его реализации, от общего количества граждан, проживающих в населенном пункте.

2.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии подписывается председательствующим.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Муниципальные образования предоставляют заявки организатору нарочным отправлением на бумажном носителе.

3.2. В составе заявки представляются:

описание проекта с указанием объема необходимых работ, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости проекта, размера иного межбюджетного трансферта из районного бюджета,

необходимого для реализации проекта, средств местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц в реализации проекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании проекта;

гарантийные письма юридических лиц о намерении направить средства на реализацию проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц в реализации проекта в финансовой или нефинансовой форме).

3.3. Представленная на отбор заявка должна быть направлена на решение вопросов благоустройства территории поселения Ирбейского района.

3.4. Объем средств из внебюджетных источников, направляемый на реализацию инициативного проекта, должен быть не менее 30 процентов от его стоимости (средства от населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.5. Участники отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору.

3.6. Представленная организатору заявка для участия в отборе подлежит регистрации во входящем журнале.

3.7. В случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, последняя к участию в отборе не допускается, при этом организатор направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные заявки и прилагаемые документы.

3.8. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении отбора, не принимаются и возвращаются участникам отбора.

4. Порядок финансирования

4.1. После проведения отбора организатор в течение пяти рабочих дней после получения протокола заседания комиссии, подготавливает проект постановления администрации Ирбейского района о распределении средств и направляет на подпись.

После подписания постановления о распределении средств финансово-экономическое управление администрации района в течение трех рабочих дней вносит изменения в бюджетную роспись.

4.2. Для получения средств на реализацию инициативного проекта муниципальные образования представляют организатору документы, подтверждающие выполнение обязательств по долевному финансированию расходов за счет средств внебюджетных источников.

Организатор осуществляет проверку полученных документов в течение пяти рабочих дней.

При выполнении обязательства по долевному финансированию расходов за счет средств внебюджетных источников финансово-экономическое управление администрации района в течение трех рабочих дней осуществляет финансирование муниципального образования.

4.3. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сроки и порядок представления отчетности

5.1. Муниципальные образования по итогам года не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют организатору нарочным или почтовым отправлением на бумажных носителях и в электронном виде (в форматах .xls, .xlsx) отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также на электронных носителях фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора
проектов инициативного
бюджетирования в Ирбейском
районе

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания проекта инициативного бюджетирования
для участия в отборе проектов инициативного бюджетирования в Ирбейском
районе

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Поселение:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Численность населения населенного пункта:

3. Описание проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так
далее)

3.2. Фотографии, отражающие текущее состояние:

(от трех до пяти фотографий с разных ракурсов)

3.3. Общая стоимость реализации проекта в разрезе видов работ, которые планируется выполнить в рамках проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	Строительные и ремонтные работы*		
2.	Приобретение материалов**		
3.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств**		
4.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

* Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

** Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

3.4. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

3.5. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

4.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта инициативного бюджетирования (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

4.2. Количество благополучателей*, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц).

№ п/п	Наименование групп населения	Количество, человек
1	2	3
	Итого	

4.3. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника*	Сумма, (рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства районного бюджета		
2.	Средства местного бюджета, в том числе:		
2.1.	Собственные средства местного бюджета		
2.2.	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
2.3.	Средства юридических лиц, поступившие в местный бюджет		
	Итого		

4.4. Вклад юридических лиц (при наличии):*

№	Наименование	Сумма,
---	--------------	--------

п/п	юридического лица	рублей
1	2	3
	Итого	

* Детализируется сумма подпункта 2.3 пункта 4.3. Объем средств юридических лиц (безвозмездных поступлений от юридических лиц) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

4.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

4.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 4.5):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица	Название формы нефинансового участия*	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5

* Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

5. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г.

6. Сведения о представителе (представителях) инициативной группы граждан:

№ п/п	Представитель инициативной группы (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Глава _____ администрации

(наименование поселения)

_____ Г.
(дата)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку проведения отбора
проектов инициативного
бюджетирования в Ирбейском
районе

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания граждан о выдвижении
инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

Дата проведения собрания граждан: _____

Время проведения собрания граждан: _____

Место проведения собрания граждан: _____

Поселение: _____

Населенный пункт: _____

Открывает и ведет собрание граждан: _____

Председатель собрания: _____
(ФИО полностью, должность)

Секретарь собрания: _____
(ФИО полностью, должность)

Присутствовало: _____ человек.
(количество граждан, присутствовавших на собрании)

В том числе приглашенных: _____
человек.

Повестка дня собрания граждан

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в отборе по реализации инициативного проекта, направленного на решение вопросов благоустройства территории поселения.

2. Определение актуальных вопросов для участия в отборе (наименования всех инициативных проектов, обсуждаемых на итоговом собрании граждан, результаты голосования граждан по каждому инициативному проекту отдельно).

3. Информация по инициативному проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках отбора:

а) наименование инициативного проекта;

б) предполагаемая общая стоимость реализации инициативного проекта (рублей);

в) определение возможных форм участия в реализации инициативного проекта (вклад из бюджета поселения, вклад от населения, от организаций и других внебюджетных источников в инициативный проект (_____ рублей, _____% от общей стоимости инициативного проекта), в том числе отдельное

обсуждение вклада населения и организаций в неденежной форме (при наличии);

г) количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию инициативного проекта.

4. Выбор инициативной группы по реализации инициативного проекта:

а) выбор председателя и членов инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), должности, контактной информации (адрес проживания, телефон);

б) выбор члена инициативной группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации инициативного проекта;

в) выбор члена инициативной группы, ответственного за сбор денежных средств.

Ход проведения собрания

Вопрос № 1

Слушали:

_____ (ФИО полностью, должность)

По _____ вопросу:

_____ (указать вопрос рассмотрения)

Выступили: _____
(указать, кто выступил (при наличии) и краткое изложение сути выступления)

Постановили: _____
(указать результат решения вопроса)

Голосовали: _____ "за", _____ "против", _____ "воздержался"
(указать, каким образом распределились голоса по различным предложениям).

Вопрос № 2

Слушали:

_____ (ФИО полностью, должность)

По _____ вопросу:

_____ (указать вопрос рассмотрения)

Выступили: _____
(указать, кто выступил (при наличии) и краткое изложение сути выступления)

Постановили: _____
(указать результат решения вопроса)

Голосовали: _____ "за", _____ "против", _____ "воздержался"
(указать, каким образом распределились голоса по различным предложениям).

Итоги собрания и принятые решения

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствовавших на собрании граждан, чел.	
2	Наименования всех инициативных проектов, которые обсуждались на собрании граждан	1. 2. ...
3	Наименование инициативного проекта, выбранного населением для реализации в рамках отбора	
4	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного инициативного проекта, чел.	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта, рублей	
6	Сумма вклада населения (инициативных платежей от физических лиц) на реализацию выбранного инициативного проекта, рублей	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (инициативных платежей, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности) на реализацию выбранного инициативного проекта, рублей (при наличии)	

Приложение: список граждан, присутствующих на собрании граждан, с личными подписями (регистрационный лист) на _____ л.

Подписи

Глава поселения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

Председатель _____ собрания _____ граждан
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

Секретарь _____ собрания _____ граждан
_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО полностью)

Приложение №3
к Порядку проведения отбора
проектов инициативного
бюджетирования в Ирбейском
районе

Отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных
на реализацию инициативного проекта

(наименование муниципального образования)

за ____ ГОД

рублей

Наименование муниципального образования	Наименование инициативного проекта	Код бюджетной классификации (Р/ПР/ЦСР/ВР)	Наименование источника финансирования мероприятия	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет муниципального образования по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8
			Объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, в том числе:				
			за счет средств иных межбюджетных трансфертов				

			объем софинансирования (%)				
			за счет собственных средств местного бюджета				
			объем софинансирования (%)				
			за счет средств граждан				
			объем софинансирования (%)				
			за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)				
			объем софинансирования (%)				

Глава муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель _____

(ФИО, телефон)

Приложение 2
к постановлению
администрации Ирбейского района
от 02.06.2025 № 325-пг

Состав

комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования
в Ирбейском районе

Грибкова Елена Владимировна - заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансово - экономического управления администрации Ирбейского района, председатель комиссии;

Теленченко Елена Анатольевна - специалист 1 категории финансово - экономического управления администрации Ирбейского района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Бовт Ирина Николаевна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Ирбейского района;

Гринькова Анна Андреевна - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Ирбейского района;

Миллер Александр Иванович - заместитель главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

Титенко Юлия Александровна - главный специалист отдела учета и отчетности финансово - экономического управления администрации Ирбейского района;

Торикова Марина Николаевна - главный специалист по экономическим вопросам финансово - экономического управления администрации Ирбейского района