



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 09 2016

с. Ирбейское

№ 367 -пг

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

В соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий», на основании постановления администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1513-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе, руководствуясь ст.38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления, субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению безопасности жизнедеятельности, транспорту и связи Струкова А.Н.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

И.А. Анциферов

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 02.09. 2016 № 367 -пг

Порядок предоставления, субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

1. Порядок предоставления, субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий» (далее - Закон края № 10-4429), на основании муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе» от 15.11.2013 № 1513-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе» (далее - Программа).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

- зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, обратившимся с заявлением о предоставлении субсидии включенных в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующим на получение государственной поддержки не позднее 1 января текущего финансового года, осуществляющим деятельность на территории Ирбейского района;

- не имеющим задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении, которых на момент подачи заявки не проводятся процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме субсидий на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений и мер государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее - Закон края № 17-4487), в целях создания условий для развития

сельскохозяйственного производства по плану расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на:

приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение сельскохозяйственных животных;

на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции.

4. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района осуществляется с привлечением средств внебюджетных источников с финансированием мероприятий подпрограммы за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в размере 15,9%, средств местного бюджета в размере 0,1%, средств краевого бюджета – 84%.

Максимальный размер субсидии составляет не более 37272,24 тыс. рублей в расчете на одно юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, и по общему количеству заявителей, исходя из лимита средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период.

Размер субсидии предоставляемой конкретному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю определяется администрацией Ирбейского района на основании решения конкурсной комиссии.

Субсидии должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 12 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

5. Имущество, приобретенное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, за счет субсидии, должно быть оформлено в собственность юридического лица или индивидуального предпринимателя и использоваться им в его деятельности на территории Ирбейского района Красноярского края. Имущество, приобретенное за счет субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

Приобретаемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем техника и оборудование для производства, переработки сельскохозяйственной продукции за счет субсидии, необходимы для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Приобретение техники и оборудования для производства, переработки сельскохозяйственной продукции за счет субсидий должно осуществляться у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у

официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат).

Приобретаемая техника и оборудование для производства, переработки сельскохозяйственной продукции за счет субсидий должна быть новой (не бывшей в употреблении), с момента выпуска которой прошло не более трех лет.

6. Организатором проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии является администрация Ирбейского района.

7. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получателей субсидий на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе» (далее конкурсный отбор, конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются администрацией Ирбейского района (далее - администрация).

8. Администрация принимает решение в форме постановления о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 21 дня до дня окончания срока представления заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте администрации с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ирбейское.рф.

Конкурсный отбор проводится один раз в год, в сроки утвержденные постановлением администрации Ирбейского района.

9. Объявление включает:

срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

время и место приема заявок;

почтовый адрес для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления субсидий.

10. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) подает в отдел сельского хозяйства администрации Ирбейского района заявку на участие в конкурсном отборе, которая состоит из следующих документов и информации:

10.1. Заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10.2. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.3. Двух экземпляров описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных заявителем (далее - опись);

10.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

10.5. Копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенной заявителем;

10.6. Копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенной заявителем;

10.7. Копии выписки из Единого государственного реестра о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенной заявителем;

10.8. Справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

10.9. Копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;

10.10. Технико – экономическое обоснование (бизнес - план) для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме приложения №3 к настоящему Порядку;

10.11. Плана расходов по форме согласно приложению №4 к Порядку;

10.12. Письменного заявителя, составленного в произвольной форме:

1. оплачивать за счет собственных средств не менее 15,9 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в плане расходов (далее - Приобретение);

2. использовать субсидию в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3. обеспечить выполнение целевых индикаторов деятельности заявителя, предусмотренных Технико – экономическим обоснованием для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных

животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района;

4. осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

5. возратить за счет имущества бюджетные средства, полученные в виде субсидии, в случае ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии (5 лет);

10.13. Письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, того, что в отношении заявителя не проводится процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

11. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

12. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет заявитель.

13. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность предоставленных документов в составе заявки несет заявитель.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь дату выдачи, регистрационный номер (при его наличии), указание должности, подписи, ФИО выдавшего лица, печать (при наличии печати);

2) должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати);

4) документы и копии документов должны поддаваться прочтению.

Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

14. Заявитель имеет право:

отозвать свою заявку до установленного в объявлении срока окончания приема заявок, направив об этом в администрацию письменное обращение. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения об отзыве заявки возвращает заявителю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявок. При этом в журнале регистрации заявок на

участие в конкурсном отборе указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе. В случае если заявитель лично забрал заявку на участие в конкурсном отборе и представленные им в составе заявки документы, то в журнале регистрации заявитель ставит подпись и дату возврата заявки и документов, представленных на участие в конкурсном отборе;

отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе или от получения субсидии при победе в конкурсном отборе, направив об этом письменное обращение в администрацию.

15. Администрация регистрирует заявки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. В случае получения заявки лично от заявителя либо от лица, доставившего заявку, при регистрации заявителю либо лицу, доставившему заявку, выдается уведомление о приеме заявки. В случае если заявка поступила по почте, уведомление о приеме заявки направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления. Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество, должность сотрудника администрации, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

16. Заявки, представленные лично либо нарочно после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, подано менее двух заявок, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, принимает в форме постановления решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

17. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 10 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, о соответствии (несоответствии) заявителя условиям пункта 2 настоящего Порядка.

На основании представленных документов принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе.

18. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти дней с момента принятия указанного решения.

18.1 Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего порядка;

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

несоответствие заявителя условиям пункта 2 настоящего Порядка;

19. Заявки, по которым администрацией было принято решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в объявлении, передает заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Ирбейского района от 15.11. 2013 № 1513-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе, (далее - конкурсная комиссия).

20. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки заявителями, заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению №5 к настоящему порядку. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии, на заседание конкурсной комиссии приглашаются заявители, допущенные к конкурсному отбору;

на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, и принимает решение о включении их в реестр заявителей,

рекомендованных для предоставления субсидии (далее - реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), и формирует реестр согласно приложению №6 к настоящему порядку. В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру субсидии, предоставляемого конкретному заявителю с учетом плана расходов, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии, но не более 37272,24 тыс. рублей от общего количества заявителей, исходя из лимита средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период. Размер субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

21. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

22. Администрация в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором приняты решения, указанные в пункте 20 настоящего Порядка:

издает постановление, которым утверждает реестр получателей субсидий и размеры предоставляемых им субсидий (далее - постановление);

направляет заявителям, не включенным в реестр получателей субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После проведения конкурсного отбора документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

23. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления вручает заявителям, включенным в реестр получателей субсидий (далее - получатель субсидии), два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку (далее - соглашение). В случае если получатель субсидии не явился для получения проекта соглашения, администрация в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект соглашения в двух экземплярах.

В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии,

администрация вправе принять решение об отказе в предоставлении субсидии на любой стадии конкурсного отбора до перечисления финансовых средств на расчетный счет получателя субсидии.

При выявлении случаев, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, администрация в течение 5 рабочих дней со дня их выявления вносит изменения в постановление, предусматривающие исключение получателя субсидии из реестра получателей субсидии, содержащие мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении субсидии, и направляет его копию получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее - уведомление). В случае если факты, указанные в абзаце втором настоящего пункта, были выявлены после заключения соглашения с получателем субсидии, то администрация расторгает соглашение с получателем субсидии в одностороннем порядке, о чем сообщает получателю субсидии в уведомлении.

24. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, возвращает один экземпляр соглашения в администрацию.

В случае изменения суммы субсидии, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию план расходов на сумму, утвержденную постановлением.

В случае если получатель субсидии не представил в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанное соглашение и (или) не представил план расходов на сумму, утвержденную постановлением, администрация:

принимает в течение 3 рабочих дней решение в форме постановления об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии и направляет получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, об отказе в предоставлении субсидии.

25. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения соглашений формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку и заявку на финансирование и направляет документы в финансовое управление администрации Ирбейского района.

26. Финансовое управление администрации Ирбейского района в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии и заявки на финансирование зачисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет администрации.

28. Субсидии считаются предоставленными в день перечисления финансовых средств с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

29. Изменение получателем субсидии плана расходов, в том числе в

пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель субсидии направляет в администрацию заявление о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением нового плана расходов (далее - заявление о согласовании).

Администрация регистрирует заявление о согласовании в день поступления заявления о согласовании в журнале входящей документации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передает его в конкурсную комиссию с приложением документов, входящих в состав заявки, которая была подана получателем субсидии для участия в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании рассматривает на заседании конкурсной комиссии заявление о согласовании, новый план расходов, ТЭО и иные документы, входящие в состав заявки, которая была подана получателем субсидии для участия в конкурсном отборе, и подготавливает предложения о согласовании (об отказе в согласовании) получателю субсидии нового плана расходов. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае отказа в согласовании получателю субсидии нового плана расходов указываются причины отказа в его согласовании. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Администрация в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии:

принимает решение в форме постановления о согласовании (об отказе в согласовании) получателю субсидии нового плана расходов;

направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) нового плана расходов с приложением копии постановления.

30. Основаниями для отказа в согласовании получателю субсидии нового плана расходов являются:

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования субсидии, установленному пунктом 3 Порядка.

нарушение условий софинансирования, предусмотренных в подпункте первом подпункта 10.13 пункта 10 настоящего Порядка;

невозможность выполнения получателем субсидии показателей, предусмотренных ТЭО.

31. В случае если бюджетные средства, предусмотренные на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период освоены администрацией не в полном объеме, в случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем субсидии соглашения и (или) непредоставления плана расходов на сумму, утвержденную постановлением, при возникновении случаев,

предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, администрация принимает в форме постановления решение о проведении конкурсного отбора на сумму неосвоенных, и (или) высвободившихся, и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств при возникновении такой необходимости, но не позднее 1 октября текущего года, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

31.1. В случае высвобождения бюджетных средств в связи с не заключением получателем субсидии соглашения и (или) не предоставления плана расходов на сумму, утвержденную постановлением, при возникновении случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, конкурсная комиссия не позднее 1 октября текущего года проводит дополнительное заседание конкурсной комиссии, на котором на основании реестра заявителей, рекомендованных для предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, формирует дополнительный реестр заявителей, рекомендованных для предоставления субсидий (далее - дополнительный реестр) из числа заявителей, включенных в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления субсидий, не получивших субсидию в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку, а также подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру субсидий, предоставляемого конкретному заявителю с учетом собственных средств и плана расходов заявителя, но не более 37272,24 тыс. рублей от общего количества заявителей, исходя из суммы высвободившихся бюджетных средств и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств.

Размер субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Дополнительный реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии и в течение 5 рабочих дней направляется в администрацию.

31.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 31.1 настоящего порядка, издает постановление, которым утверждает дополнительный реестр заявителей, предоставляемого конкретному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, включенному в дополнительный реестр по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

31.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления вручает юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, включенным в дополнительный реестр заявителей, -

получателям субсидии или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и проект соглашения в двух экземплярах.

31.4. Процедура заключения соглашения с получателем субсидии, перечисления ему средств субсидий, изменения получателем субсидии плана расходов, предоставления получателем субсидий отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, возврата средств субсидий и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 24 - 30, 32- 33 настоящего порядка.

31.5. Положения подпунктов 31.1 - 31.4 применяются при наличии заявителей, включенных в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления субсидий, предусмотренный пунктом 20 настоящего порядка, и не получивших субсидию в текущем финансовом году.

32. Получатель субсидии представляет в администрацию:

32.1. Ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о целевом расходовании субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование субсидии в соответствии с планом расходов:

32.1.1 При реконструкции объектов по производству сельскохозяйственной продукции, согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации:

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), с приложениями: (техническое задание, смета или калькуляция стоимости), заверенные получателем субсидии;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, заверенные получателем субсидии;

копий документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии.

32.1.2. При покупке сельскохозяйственных животных:

копий договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенных получателем субсидии;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных;

копий платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенных получателем субсидии;

копий актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенных получателем субсидии;

копий сопроводительных ветеринарных документов, заверенных получателем субсидии.

32.1.3. При приобретении техники и оборудования для производства, переработки сельскохозяйственной продукции (далее - техника и оборудование):

копий договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копий первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копий платежных документов, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные получателем субсидии;

копий технических паспортов на грузовой автомобильный транспорт, тракторы и самоходные машины с отметкой соответствующего государственного органа об их постановке на учет или копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии.

32.1.4. В случае если размер оплаты Приобретений по направлениям, предусмотренным подпунктами 32.1.1 - 32.1.3 настоящего Порядка, превышает 100,0 тыс. рублей, то получатель субсидии в качестве документа, подтверждающего оплату, представляет в администрацию копии платежных поручений, подтверждающих оплату Приобретений, заверенные получателем субсидии.

В случае если размер оплаты Приобретений по направлениям, предусмотренным подпунктами 32.1.1 - 32.1.3 настоящего Порядка, не превышает 100,0 тыс. рублей, то получатель субсидии представляет в администрацию копии платежных поручений либо копии иных платежных документов, подтверждающих оплату Приобретений, заверенные получателем субсидии.

33. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок до 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в администрацию отчеты о реализации мероприятий предусмотренных Технико-экономическим обоснованием для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на строительство объектов по хранению сельскохозяйственной продукции, приобретение сельскохозяйственных животных, техники и оборудования для производства, переработки сельскохозяйственной продукции на территории района за год по формам согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Порядку и пояснительную записку, содержащую:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающих качественные и количественные показатели, которые планировалось достигнуть в ходе реализации мероприятий ТЭО;

причины отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

информацию об использовании средств межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальной программы с указанием плановых и фактических значений.

34. По отдельным запросам администрации юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями в течение 5 рабочих дней представляются документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях и размерах:

установления факта несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, - в полном объеме;

установление факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в полном объеме;

установление факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, - в полном объеме;

установления факта представления недостоверной информации, содержащейся в документах, подтверждающих целевое использование субсидии, - в размере, указанном в документе, содержащем недостоверную информацию;

установления факта нецелевого использования субсидии (части средств субсидии) - в размере, использованном нецелевым образом;

нарушения сроков использования средств субсидии - в размере средств, неиспользованных по истечении 12 месяцев со дня поступления средств на счет получателя субсидии;

в случае возникновения экономии средств субсидии по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, - в размере суммы, составляющей сумму экономии.

неисполнение заявителем соглашения о предоставлении субсидии - в полном объеме;

не предоставление в установленные сроки отчетов и документов, подтверждающих целевое использование субсидии, предусмотренные пунктами 32, 33 настоящего Порядка, - в полном объеме.

36. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утверждаемым им административным регламентом путем проведения выездных (документальных) проверок.

37. При выявлении случаев, перечисленных в пункте 35 настоящего порядка, администрация в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки подготавливает и направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, о возврате полученных им средств субсидии (части средств субсидии) в доход районного бюджета (далее - уведомление о возврате).

38. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход местного бюджета полученных средств субсидии (части средств субсидии) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

39. В случае если получатель субсидии не возвратил средства субсидии (часть средств субсидии) или возвратил их в неполном объеме, администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии

(части средств субсидии) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется финансовым управлением администрации Ирбейского района, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям по муниципальной
программе «Развитие сельского хозяйства в
Ирбейском районе», на приобретение
техники и оборудования для производства
и переработки сельскохозяйственной
продукции, на приобретение
сельскохозяйственных животных, на
реконструкцию объектов по производству
сельскохозяйственной продукции на
территории района

В администрацию Ирбейского района

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе

для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование заявителя)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления субсидии;
- 2) заявитель _____

(полное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перечня, форм и сроков предоставления и рассмотрения документов, необходимых

для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование субсидии на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной.

Прошу включить заявку _____
(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее - субсидия).

Запрашиваемая сумма субсидии, рублей _____
(цифрами, прописью)

Дополнительно сообщая следующую информацию:

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Основной вид и дополнительные виды деятельности с указанием кодов по ОКВЭД	
Направление деятельности (отрасли) сельского хозяйства, планируемое к развитию согласно технико-экономического обоснования, с указанием кода по ОКВЭД	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Общая посевная площадь, га.	
Поголовье сельскохозяйственных животных, всего, в том числе по видам (голов)	
Производство мяса в живом весе на убой, тонн	

Объем производства сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год, тыс.рублей		
Источники и суммы инвестиций согласно		
Наименование показателя	Сумма, рублей	Доля в процентах к общей сумме затрат по бизнес-плану
Затраты по бизнес-плану, всего, в том числе:		100%
Средства субсидии, в том числе:		
средства местного бюджета		0,1%
средства краевого бюджета		
Собственные средства		

В случае предоставления субсидии обязуюсь:

заключить с администрацией Ирбейского района соглашение о предоставлении субсидии;

представлять в администрацию Ирбейского района в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую администрацией в рамках реализации субсидии.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям по муниципальной
программе «Развитие сельского хозяйства в
Ирбейском районе», на приобретение
техники и оборудования для производства и
переработки сельскохозяйственной
продукции, на приобретение
сельскохозяйственных животных, на
реконструкцию объектов по производству
сельскохозяйственной продукции на
территории района

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ирбейское

"__" _____ 201 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) _____ N _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ирбейского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – субсидии), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка администрацией моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока предоставления и освоения субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Технико – экономическое обоснование
для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимой продукции, технологические показатели, экономические показатели, перспективы развития)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование
приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Мероприятие (приобретение, реконструкция)	Мероприятие №1	Мероприятие №2	Мероприятие №3
Вид деятельности, для осуществления которого выполняется мероприятие (указывается наименование и код			

ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Стоимость приобретаемых животных, техники, оборудования (указывается с учетом НДС), тыс.рублей			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
Сроки освоения средств мероприятия			

Целевые индикаторы деятельности заявителя

Наименование индикатора	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)
создание новых рабочих мест	мест		
увеличение посевных площадей	га		
валовый сбор зерна	тн		
производство жмыха	тн		
производство рапсового масла	тн		
производство молока	тн		
производство мяса в живом весе на убой	тн		
производство пастеризованного молока	тн		
производство сметаны	тн		
производство творога	тн		
объем производства сельскохозяйственной продукции	тыс.руб		

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

План

расходов субсидии на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

(полное наименование заявителя)

п/п	Наименование расходов (приобретаемой техники и оборудования, животных, реконструкции) <*>	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (гр. 4 х на гр. 5), рублей	Источники финансирования		
						собственные средства заявителя (не менее 15,9% от общей суммы расходов), рублей	средства субсидии (не более 84,1% от общей суммы расходов), рублей <***>	средства краевого бюджета (не более 84,0% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану расходов			X	X				

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

<***> Не более 37272,24 тыс. рублей на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) " __ " _____ 20__ г.

" __ "

20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Реестр заявителей

для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

№ п/п	Полное наименование заявителя	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)	Размер субсидии, тыс.рублей (не более 37272,24 тыс. рублей одному заявителю)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Итого средств на предоставление субсидии <*>			

<*> В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Приложение № 7

к Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Соглашение

для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

№ _____ с. Ирбейское « ____ » _____ г.

Администрация Ирбейского района, далее именуемое «Главный распорядитель», в лице Главы Ирбейского района Анциферова Игоря Александровича, действующего на основании Устава Ирбейского района, с одной стороны и _____

_____ ,
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
далее именуемый «Получатель» в лице _____

_____ (должность, ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Подпрограммы 3 «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», утвержденной постановлением администрации Ирбейского района от 15.11.2013 года №1513-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Главный распорядитель обязуется предоставить в 20__ году Получателю субсидии на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – субсидия) на _____ со _____ финансирование _____ мероприятий

_____ (перечисляются мероприятия)

в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

Получатель обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному мероприятиями технико-экономического обоснования для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района и настоящим соглашением, обеспечив софинансирование в размере не менее _____ рублей за счет собственных средств
(сумма прописью)

и обеспечить исполнение настоящего соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 10.13 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перечня, форм и сроков предоставления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование субсидии на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее - Порядок), настоящим соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. В пределах лимита средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период перечислять субсидию в размере, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего соглашения.

2.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные условиями настоящего соглашения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.2.2. В случае неисполнения Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, направить в управление финансов администрации Ирбейского района информацию о выявленных нарушениях.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию на реализацию мероприятий, указанных в технико – экономическом обосновании для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района.

2.3.4. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.3.5. Представлять Главному распорядителю документы, подтверждающие выполнение обязательств по софинансированию мероприятий.

2.3.6. Обеспечить достижение целевых показателей, установленных в технико – экономическом обосновании для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района. В случае невыполнения целевых показателей установленных в технико-экономическом обеспечении выделенные денежные средства считать не целевое использование и подлежат возврату.

2.3.7. Обеспечить возврат в доход местного бюджета неиспользованную сумму субсидии.

2.3.8. Ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о целевом расходовании субсидии по форме, установленной администрацией Ирбейского района.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии, а также

оказывать содействие Главному распорядителю при проведении контрольных мероприятий.

2.3.10. Не допускать двойного финансирования аналогичных мероприятий мер государственной поддержки в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

2.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Претендовать на перечисление субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему соглашению.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.4.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

3. Основания приостановления предоставления субсидии

3.1. Приостановление предоставления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

нецелевого использования субсидии;
нарушения Получателем установленного порядка софинансирования;
непредставления Получателем отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим соглашением;
нарушения Получателем иных условий настоящего соглашения.

3.2. Приостановление перечисления иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется в порядке, установленном администрацией Ирбейского района Красноярского края.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны

провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.

7.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Ирбейского района (наименование Получателя)

Красноярского края
ОГРН 1022400778729
Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2
ИНН 2416001583
КПП 241601001
БИК 040407001
ОКПО 04020407
ОКТМО 04619413
р/с 40204810600000000879
Отделение Красноярск
тел.: 8(39174)31641
факс: 8(39174)31347

Юридический адрес:
Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:
р/с
ИНН
КПП
БИК
ОКПО
ОКТМО
тел./ факс

Глава района

И.А. Анциферов
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Сводная справка-расчет субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

за _____ 20__ года
(месяц)

п/п	Полное наименование получателя субсидии	Размер субсидии, тыс. рублей	Сумма субсидии, фактически выплаченная с начала года, тыс. рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, тыс. рублей

Глава Ирбейского района

(подпись)

И.А. Анциферов
(ФИО)

Приложение № 5

к Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

п.п	Наименование критерия	Количество начисляемых баллов
	2	3
1	Размер среднемесячной заработной платы	
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством.	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника более 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством.	2
2	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
3	прирост количества рабочих мест	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4

	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
4	Увеличение посевных площадей, га в год	
	предусмотрено увеличение в год от 10 до 50 га включительно	1
	предусмотрено увеличение в год от 50 до 100га включительно	2
	предусмотрено увеличение в год от 100 до 150га включительно	3
	предусмотрено увеличение в год от 150 и выше	5
5	Увеличение валового сбора зерна	
	предусмотрено увеличение в год от 80 до 100 т включительно	1
	предусмотрено увеличение в год от 101 до 160 т включительно	2
	предусмотрено увеличение в год от 161 до 2400т включительно	3
	предусмотрено увеличение в год от 240 т и выше	5
6	Производство мяса в живом весе на убой, тонн в год	
	Предусмотрено увеличение производства от 3 тонн до 4 тонн в год	1
	Предусмотрено увеличение производства от 4,1 тонны до 5,0 тонн в год	2
	Предусмотрено увеличение производства от 5,1 тонн в год и выше	3
7	Производство жмыха:	
	Предусмотрено увеличение производства жмыха от 396 до 500 тонн в год	1
	Предусмотрено увеличение производства от 501 тонны в год и выше	2
8	Производство рапсового масла:	
	Предусмотрено увеличение производства рапсового масла от 198 до 250 тонн в год	1
	Предусмотрено увеличение производства рапсового масла от 251 тонны в год и выше	2
9	Производство пастеризованного молока т. в год	
	Производство пастеризованного молока от 38,3 т до 182,5 т в год	1
	Производство пастеризованного молока от 190,0 т до 300,0 т в год	2
	Производство пастеризованного молока от 301,0 т и выше	3

10	Производство сметаны:	
	Производство сметаны от 21,9 т до 43,8 т в год	1
	Производство сметаны от 43,9 т до 70 т в год	2
	Производство сметаны от 71,0 т и выше	3
11	Производство творога:	
	Производство творога от 6,9 т до 13,9 т в год	1
	Производство творога от 14,0 т и выше	2
12	Производство молока т. в год	
	Производство молока от 200 т до 250 т в год	1
	Производство молока от 251,0 т до 300,0 т в год	2
	Производство молока от 301,0 т и выше	3
13	Объем производства сельскохозяйственной продукции в год (тыс.рублей)	
	Предусмотрено увеличение объема производства от 100 тыс. рублей до 200,00 тыс. рублей включительно в год;	1
	Предусмотрено увеличение объема производства от 201,00 тыс. рублей до 1000,00тыс. рублей включительно в год;	2
	Предусмотрено увеличение объема производства свыше 1001,00тыс. рублей в год	5
15	Наличие у заявителя земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта	
	Земельный участок где право собственности не оформлено	0
	Земельный участок находится в аренде на короткий срок пользования (от 11 месяцев до 6 лет).	1
	Земельный участок находится в собственности, или договор - аренды на 49 лет.	3

<1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Дополнительный реестр заявителей

для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

N п/п	Полное наименование заявителя	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)	Размер субсидии, тыс.рублей (не более 37272,24 тыс. рублей одному заявителю)
1			
Итого средств на предоставление субсидии <*>			

<*> В пределах суммы высвободившихся и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств в текущем финансовом году.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Отчет о целевом расходовании

субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

за _____ 20__ года
(квартал)

Полное наименование получателя субсидии _____

Дата поступления средств субсидии на счет получателя _____,
сумма субсидии _____ рублей

N п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, тыс. рублей				Фактически израсходовано средств, тыс.рублей			
		всего	В том числе за счет средств			всего	В том числе за счет средств		
			краевого бюджета	местного бюджета	собственные средства		краевого бюджета	местного бюджета	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7			
1									
Итого									

Примечание: форма предоставляется ежеквартально до полного использования средств, предусмотренных планом расходов.

Неиспользованный остаток суммы средств субсидии _____ рублей.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Отчет

о выполнении целевых индикаторов деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя Технико-экономического обоснования для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района за 20__ год

_____,
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Значение индикатора	
			плановое	фактическое
1	2	3	4	5
	создание новых рабочих мест	мест		
	увеличение посевных площадей	га		
	валовый сбор зерна	тн		
	производство жмыха	тн		
	производство рапсового масла	тн		
	производство молока	тн		
	производство мяса в живом весе на убой	тн		
	производство пастеризованного молока	тн		
	производство сметаны	тн		
	производство творога	тн		
	объем производства сельскохозяйственной продукции	тыс.руб		

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 12

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Конкурсный бюллетень

для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Заявитель - участник конкурсного отбора _____

(полное наименование заявителя)

п.п	Наименование критерия	Количество начисляемых баллов	Оценка поставленных конкурсной комиссией
1	2	3	4
1	Размер среднемесячной заработной платы		
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством.	1	
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника более 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством.	2	
2	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:		
	от 1 до 5	1	
	от 6 до 15	2	
	от 16 до 30	3	
	от 31 до 100	4	
	свыше 100	5	
3	прирост количества рабочих мест		

	прирост отсутствует	0	
	создание 1 рабочего места	1	
	создание 2 рабочих мест	2	
	создание 3 рабочих мест	3	
	создание 4 рабочих мест	4	
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5	
4	Увеличение посевных площадей, га в год:		
	предусмотрено увеличение в год от 10 до 50 га включительно	1	
	предусмотрено увеличение в год от 50 до 100га включительно	2	
	предусмотрено увеличение в год от 100 до 150га включительно	3	
	предусмотрено увеличение в год от 150 и выше	5	
5	Увеличение валового сбора зерна:		
	предусмотрено увеличение в год от 80 до 100 т включительно;	1	
	предусмотрено увеличение в год от 101 до 160 т включительно;	2	
	предусмотрено увеличение в год от 161 до 2400т включительно.	3	
	предусмотрено увеличение в год от 240 т и выше	5	
6	Производство мяса в живом весе на убой, тонн в год		
	Предусмотрено увеличение производства от 3 тонн до 4 тонн в год;	1	
	Предусмотрено увеличение производства от 4,1 тонны до 5,0 тонн в год;	2	
	Предусмотрено увеличение производства от 5,1 тонн в год и выше.	3	
7	Производство жмыха:		
	Предусмотрено увеличение производства жмыха от 396 до 500 тонн в год;	1	
	Предусмотрено увеличение производства от 501 тонны в год и выше.	2	
8	Производство рапсового масла:		
	Предусмотрено увеличение производства рапсового масла от 198 до 250 тонн в год;	1	

	Предусмотрено увеличение производства рапсового масла от 251 тонны в год и выше.	2	
9	Производство пастеризованного молока т. в год:		
	Производство пастеризованного молока от 38,3 т до 182,5 т в год;	1	
	Производство пастеризованного молока от 190,0 т до 300,0 т в год;	2	
	Производство пастеризованного молока от 301,0 т и выше;	3	
10	Производство сметаны:		
	Производство сметаны от 21,9 т до 43,8 т в год	1	
	Производство сметаны от 43,9 т до 70 т в год;	2	
	Производство сметаны от 71,0 т и выше;	3	
11	Производство творога:		
	Производство творога от 6,9 т до 13,9 т в год;	1	
	Производство творога от 14,0 т и выше;	2	
12	Производство молока т. в год;		
	Производство молока от 200 т до 250 т в год;	1	
	Производство молока от 251,0 т до 300,0 т в год;	2	
	Производство молока от 301,0 т и выше;	3	
13	Объем производства сельскохозяйственной продукции в год (тыс.рублей);		
	Предусмотрено увеличение объема производства от 100 тыс. рублей до 200,00 тыс. рублей включительно в год;	1	
	Предусмотрено увеличение объема производства от 201,00 тыс. рублей до 1000,00тыс. рублей включительно в год;	2	
	Предусмотрено увеличение объема производства свыше 1001,00тыс. рублей в год	5	
15	Наличие у заявителя земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта		
	Земельный участок где право собственности не оформлено	0	
	Земельный участок находится в аренде на короткий срок пользования (от11 месяцев до 6 лет).	1	
	Земельный участок находится в собственности, или договор - аренды на 49 лет.	3	

<1> Под отчетным годом понимается финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии.