



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ирбейского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2017

с. Ирбейское

№ 241-пг

О проведении районного конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» Ирбейского района

В целях повышения престижа профессии социальный работник, распространения передовых технологий работы с пожилыми гражданами, инвалидами, детьми, семьями, имеющими детей, для стимулирования профессиональной деятельности социальных работников, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения районного конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» Ирбейского района согласно приложению 1.
2. Утвердить состав районной конкурсной комиссии для проведения районного конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» Ирбейского района согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно замещающий  
должность главы района

А.Н. Струков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от 05.04. 2017 № 241-пг

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса на звание  
«Лучший работник учреждения социального обслуживания»  
Ирбейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» Ирбейского района (далее – районный конкурс), определяющего лучших работников учреждений социального обслуживания района в соответствии с перечнем номинаций, определенных настоящим Положением.

1.2. Районный конкурс проводится в рамках Краевого конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» (далее – Краевой конкурс) и является его отборочным этапом.

1.3. Учредителем районного конкурса является администрация Ирбейского района (далее – Администрация).

1.4. Методическое, организационно-техническое, информационное, сопровождение районного конкурса, осуществляет управление социальной защиты населения администрации Ирбейского района за счет спонсорских средств.

2. Основные цели и задачи районного конкурса

2.1. Районный конкурс проводится с целью развития творческой деятельности работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения Ирбейского района (далее - учреждения социального обслуживания), направленной на повышение качества предоставляемых населению социальных услуг.

2.2. Задачи районного конкурса:

повышение престижа профессий работников, осуществляющих социальное обслуживание населения;

поддержка инновационных технологий в сфере социального обслуживания населения;

обобщение и распространение передового опыта работы с пожилыми гражданами, инвалидами, детьми, с семьями, имеющими детей;

выявление талантливых и высокопрофессиональных работников;

стимулирование профессионального роста работников учреждений социального обслуживания.

### 3. Участники районного конкурса

3.1. В районном конкурсе принимают участие работники учреждений социального обслуживания, стаж работы которых по занимаемой должности в учреждениях социального обслуживания составляет не менее 10 лет, при этом не менее 5 лет – в учреждении, которое выдвигает номинанта на конкурс.

3.2. Районный конкурс проводится по 9 номинациям. К участию в районном конкурсе допускаются:

1. В номинации «Лучший директор учреждения социального обслуживания» - директора учреждений социального обслуживания Ирбейского района;

2. В номинации «Лучший заведующий отделением учреждения социального обслуживания» - заведующие отделениями, являющимися структурными подразделениями учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов;

3. В номинации «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания» - специалисты по социальной работе учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов;

4. В номинации «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания» - социальные работники учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов;

5. В номинации «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» - медицинские сестры учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам;

6. В номинации «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» - санитарки (младшие медицинские сестры по уходу за больными) учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам;

7. В номинации «Специальная премия «За творчество в работе» - работники учреждений социального обслуживания, которые предоставляют социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам,

включая детей – инвалидов, использующие в своей работе современные теоретические знания и профессиональные практические навыки, творческий подход, новаторские идеи и новые социальные технологии, способные принимать нестандартные решения и проявлять личную инициативу, способствующие удовлетворению социальных потребностей, развитию индивидуальных способностей и повышению качества жизни обслуживаемых граждан;

8. В номинации «Специальная премия «Лучший молодой специалист социальной службы» - работники учреждений социального обслуживания, которые предоставляют социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов, проявляющие заинтересованность и инициативу в работе, обладающие высокой степенью ответственности, исполнительской дисциплиной, стремлением накапливать опыт и совершенствовать свой профессиональный уровень, эффективно и рационально использовать свое рабочее время, умело устанавливать контакты с клиентами учреждений и налаживать взаимодействие с коллегами;

9. В номинации «Специальная премия «За долголетие в социальной работе» - работники учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов, добросовестно и на высоком профессиональном уровне выполняющие свои должностные обязанности, участвующие во внедрении и реализации современных социальных технологий, способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению, обобщению и распространению передового опыта деятельности учреждений социального обслуживания, осуществляющих наставническую деятельность и имеющих поощрения за свою работу.

#### 4. Порядок и условия проведения районного конкурса

Районный конкурс проводится в 3 этапа.

4.1. Первый этап районного конкурса проводится ежегодно в учреждениях социального обслуживания в срок с 01 апреля по 10 мая.

Выдвижение номинантов на районный конкурс осуществляется коллективами учреждений социального обслуживания с учетом профессиональных, творческих, нравственных качеств номинантов.

Каждая кандидатура рассматривается индивидуально на общем собрании трудового коллектива. Решение о победителе принимается по результатам голосования трудового коллектива и заносится в протокол общего собрания коллектива, оформленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам первого этапа конкурса, учреждения социального обслуживания направляют протокол общего собрания коллектива, представления на победителей первого этапа конкурса, а также документы в

соответствии с перечнем согласно приложению 2 в управление социальной защиты населения администрации Ирбейского района в срок до 10 мая для регистрации номинантов и предварительной экспертизы представленных документов.

Учреждение социального обслуживания может выдвинуть не более 5 победителей первого этапа конкурса по различным номинациям для участия в последующих этапах краевого конкурса.

4.2. Второй этап ежегодного районного конкурса (заочный) проводится в Администрации с 15 по 31 мая.

Районная комиссия (далее - конкурсная комиссия) рассматривает материалы и документы, представленные учреждениями социального обслуживания на номинантов, а также определяет по каждой номинации не более трех участников 3 этапа районного конкурса (далее – финалисты конкурса).

При определении финалистов районного конкурса оцениваются:

- соответствие и полнота представленного на номинанта пакета документов требованиям настоящего Положения;
- владение профессиональной терминологией;
- понимание проблем социальной работы и путей преодоления трудностей;
- способность анализировать и представлять свой профессиональный опыт;
- применение современных технологий и их описание;
- культура и качество оформления документов и представленных материалов.

4.3. Третий этап ежегодного районного конкурса (очный) (далее – финал районного конкурса) проводится 1 - 9 июня.

Участники финала районного конкурса принимают личное участие в конкурсных мероприятиях по номинациям согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Финалистам районного конкурса в ходе конкурсных мероприятий необходимо презентовать собственный опыт работы, применение инновационных методов, позволяющих повышать качество услуг, предоставляемых населению, продемонстрировать результаты своей деятельности.

При определении победителей и лауреатов районного конкурса оцениваются:

- социальная значимость опыта;
- активность жизненной позиции;
- знание и понимание современных технологий социальной работы;
- оригинальность и творческий подход в презентации профессионального опыта;
- глубина суждений, аргументированность и взвешенность предложений.

## 5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Ирбейского района в количестве 5 человек.

5.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы района по социальным вопросам.

5.3. Зарегистрированные документы и материалы на номинантов рассматриваются членами конкурсной комиссии индивидуально по каждой номинации после предварительной экспертизы членами рабочей группы из числа специалистов Управления социальной защиты населения администрации Ирбейского района.

5.5. Определение победителей и лауреатов районного конкурса осуществляется конкурсной комиссией по каждой номинации по результатам трех этапов конкурса после коллегиального обсуждения открытым голосованием.

5.6. Победителями районного конкурса признаются номинанты из числа финалистов, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии, но не менее 50% от её численного состава.

5.7. По результатам каждого этапа районного конкурса ответственный секретарь оформляет протоколы и представляет их на подпись всем членам комиссии.

5.8. По завершению третьего этапа районного конкурса протокол конкурсной комиссии, представления на победителей и пакеты документов победителей по каждой номинации направляются на краевой конкурс.

## 6. Требования к документам, представляемым на районный конкурс

6.1. Учреждения социального обслуживания представляют на каждого номинанта документы (на бумажном и электронных носителях) в соответствии с перечнем и требованиями согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Документы, представленные на районный конкурс, не возвращаются. Организаторы районного конкурса оставляют за собой право публикации конкурсных работ и использование их в методических целях с сохранением авторского права разработчиков.

## 7. Награждение победителей и лауреатов районного конкурса

7.1. Победителям и лауреатам районного конкурса вручаются Благодарственные письма, памятные знаки, сувенирная продукция.

7.2. Награждение победителей и лауреатов районного конкурса проводится в торжественной обстановке в рамках районного мероприятия, посвященного профессиональному празднику Дню социального работника.

## 8. Информационное сопровождение районного конкурса

8.1. Информирование, методическое сопровождение, консультирование участников районного конкурса в рамках реализации настоящего Положения

осуществляется рабочей группой, созданной из числа специалистов управления социальной защиты населения администрации Ирбейского района, расположенного по адресу: 663650, с. Ирбейское, пр. Красноармейский, 2; тел. (8391)74 31-2-63, факс (8391)74 31-6-58; E-mail: [postmaster@szn33.krasnoyarsk.ru](mailto:postmaster@szn33.krasnoyarsk.ru).

8.2. Информация о районном конкурсе размещается на сайте управления социальной защиты населения администрации Ирбейского района: <http://irbuszn.ucoz.ru/>.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
районного конкурса на звание  
«Лучший работник учреждения  
социального обслуживания»

(рекомендуемый образец)  
Протокол общего собрания коллектива

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование учреждения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Председательствовал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Слушали:

О выдвижении кандидатур для участия во втором этапе конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» Ирбейского района,

Решили:

По результатам голосования («за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность, наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ признан\* победителем первого этапа конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» Ирбейского района (далее - районный конкурс), в номинации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номинация)

Кандидатура \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) выдвигается для участия в

районном конкурсе «Лучший работник учреждения социального обслуживания» Ирбейского района

Председательствующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директор\*\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\*В случае определения победителей в нескольких номинациях, оформляется один протокол (по тексту протокола употребляется множественное число), \*\*Протокол заверяется печатью учреждения

Приложение 2  
к Положению о проведении  
районного конкурса на  
звание «Лучший работник  
учреждения социального  
обслуживания»

Перечень  
документов, предоставляемых в конкурсную комиссию  
на каждого номинанта, выдвинутого для участия в районном конкурсе  
на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» \*

1. Представление номинанта по форме согласно образцу на бумажном носителе и в электронном виде (для размещения сведений об участнике районного конкурса на сайте управления социальной защиты администрации Ирбейского района).

2. Личный листок по учету кадров (согласно образцу).\*\*

3. Цветная фотография 4 x 6 см (для документов).

4. Копия (копии) диплома (дипломов) о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании (в зависимости от квалификационных требований к образованию, предъявляемых к занимаемой должности).

Для претендентов на участие в номинациях «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания детей-инвалидов» требования к уровню образования не предъявляется.

5. Заверенные копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке, учёной степени (цветные).

6. Эссе «Мое призвание – социальная работа». Представленная работа должна содержать профессиональную оценку и личное отношение по предложенной теме.

В эссе необходимо:

описать деятельность конкурсанта (отчет конкурсанта в произвольной форме) об основных направлениях и итогах профессиональной деятельности за последние 5 лет;

отразить информацию о внедрении (или участии во внедрении) передовых технологий, об использовании современных, эффективных методик работы с пожилыми людьми, инвалидами, детьми, с семьями, имеющими детей;

сформулировать достижения и описать инструменты, с помощью которых их удалось достичь;

назвать проблемы, имеющиеся в социальной работе и пути их преодоления;

определить роль и значение социальной работы в современном обществе, в том числе для граждан, получающих социальные услуги, для самого конкурсанта; для города (района, населенного пункта), в котором он живет и работает.

Объем эссе может составлять от 4 до 15 страниц печатного текста формата А4, включая приложения, фотографии (не менее 1 Мб) иллюстрирующие деятельность конкурсанта.

Работа должна быть оформлена в формате MS Word или RTF, шрифт Times New Roman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля: слева — 3 см, остальные — 2 см. Текст может включать в себя приложения (цифровые фотографии в формате JPG (не более 5), таблицы, графики, диаграммы (не более 5)).

Эссе необходимо представить на бумажном и электронном носителях.

7. Годовой статистический отчет учреждения за последние 3 года с лаконичным изложением отчетных документов, показателей работы учреждения по разделам, по которым номинант выдвигается на конкурс (с отражением доли участия номинанта в данных показателях).

8. Копии патентов, рационализаторские предложения (при наличии).

9. Перечень с представлением научных и практических публикаций в периодических изданиях (при наличии).

10. Отзывы обслуживаемых граждан о номинанте.

11. Видеофильм (видеоролик), слайдшоу по направлению деятельности участника в формате AVI продолжительностью 120 – 150 секунд. Видеоматериалы представляются в записи на отдельном оптическом носителе, с указанием фамилии, имени, отчества участника.

12. Характеристика участника районного конкурса, заверенная в установленном порядке:

работника государственного учреждения - директором государственного учреждения социального обслуживания;

номинанта из числа руководителей государственных учреждений социального обслуживания - руководителем министерства;

номинанта, из числа работников муниципальных учреждений - директором учреждения социального обслуживания, по согласованию с руководителем Управления социальной защиты населения администрации Ирбейского района;

директора муниципального учреждения социального обслуживания - уполномоченным на это представителем учредителя данного учреждения.

13. Протокол общего собрания коллектива согласно приложению 1 к Положению о проведении районного конкурса.

14. Письменное согласие на обработку персональных данных.

\*Требования к формированию конкурсного дела.

Все документы и материалы должны быть:

последовательно сформированы в дело (вложены в скоросшиватели с файлами формата А4) с отражением принадлежности к учреждению социального обслуживания;

оформлены в формате MS Word или RTF, шрифт Times New Roman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля: слева — 3 см, остальные — 2 см;

презентабельны.

\*\* В случае изменения наименований должности участника конкурса (в течение 10 лет), структурного подразделения или учреждения социального обслуживания (в течение 5 лет), представляются заверенные копии локальных и нормативных правовых актов, с целью проверки соответствия требованиям по стажу работы участника в учреждениях социального обслуживания и в занимаемой должности.

ОБРАЗЕЦ

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК\***  
по учету кадров

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Пол \_\_\_\_\_  
3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство Российская Федерация  
6. Образование \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете \_\_\_\_\_  
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
(когда присвоено, номер диплома)

9. Какие имеете научные труды и изобретения, правительственные награды \_\_\_\_\_  
(указать количество трудов, изобретений)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



11. Пребывание за границей  
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

---

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

---

---

---

14. Домашний адрес

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\*Листок по учету кадров заполняется в электронном виде, заверяется уполномоченным работником учреждения.

Предоставляется в конкурсную комиссию на бумажном носителе.

Например:

Верно: Инспектор отдела кадров  
КГБУ СО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .  
(дата)



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от 05.04. 2017 № 241-пг

Состав районной конкурсной комиссии для проведения районного конкурса  
на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»  
Ирбейского района

Питомцева Ольга Николаевна	- заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе, председатель районной конкурсной комиссии;
Исалева Любовь Леонидовна	- руководитель управления социальной защиты населения администрации Ирбейского района, заместитель председателя районной конкурсной комиссии;
Авращенко Татьяна Васильевна	-заместитель директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ирбейского района, секретарь комиссии.
Члены конкурсной комиссии:	
Грибкова Елена Владимировна	- исполняющая обязанности руководителя финансового управления администрации Ирбейского района;
Кривовяз Галина Альбертовна	-руководитель МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Ирбейского района»;
Струков Андрей Николаевич	- заместитель главы района по сельскому хозяйству и оперативному управлению.