



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Ирбейского района Красноярского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020

с. Ирбейское

№ 96-пг

Об организации в администрации Ирбейского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р в целях совершенствования системы управления рисками в администрации Ирбейского района, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Ирбейского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в администрации Ирбейского района (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Ирбейского района (далее - глава), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации;
- ж) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный Коллегиальным органом.

2.2. Функции Уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между:

общим отделом администрации района;  
отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района;

главным специалистом по правовым вопросам администрации района.

2.3. К компетенции общего отдела администрации и главного специалиста по правовым вопросам Администрации района относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) выявление конфликтов интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению.

2.4. К компетенции отдела экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) определение и предоставление на утверждение главе ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) подготовка и предоставление для утверждения главе проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации;

г) подготовка проекта доклада об организации системы внутреннего обеспечения деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и предоставление его для согласования в Коллегиальный орган и утверждения главой.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Ирбейского района, состав которой утверждается главой района.

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Ирбейского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. Выявление комплаенс-рисков Администрации осуществляется отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района;

3.2. Ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, в целях выявления комплаенс-рисков главным специалистом по правовым вопросам администрации проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб);

б) анализ нормативных правовых актов администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

3.3. При проведении отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района; (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации (далее – Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения

нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении главным специалистом по правовым вопросам администрации района (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте администрации;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов главным специалистом по правовым вопросам администрации района реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации главным специалистом по правовым вопросам администрации района реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

3.7. При выявлении комплаенс-рисков отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета Администрации района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями,

утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.9. Информация о проведении выявления комплаенс-рисков включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

#### **4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации**

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района; ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации должен содержать:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;

мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;

выявленные риски и их описание;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;

ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой в срок не позднее 28 февраля 2020 года, а далее не позднее 31 декабря, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района.

4.4. Отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

#### **5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть

системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для структурных подразделений администрации, так и для администрации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации разрабатываются главным специалистом по правовым вопросам администрации района и утверждаются главой на отчетный год в срок не позднее 1 марта отчетного года.

5.5. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19.

5.6. Отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

## **6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой района;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой;



в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района на согласование Коллегиальному органу и утверждение главе района ежегодно.

7.3. Отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района обеспечивает проведение заседания Коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

7.4. Отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района администрации Ирбейского района предоставляет на утверждение главе Ирбейского района проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования Коллегиальным органом.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой района, размещается на официальном сайте администрации Ирбейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.