

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04. 2010 г.

с. Ирбейское

№ 533 -пг

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Д.Х. Гушану

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действие настоящего порядка распространяется на муниципальных служащих администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений (далее - муниципальный служащий) и устанавливает обязательные требования к поведению муниципального служащего в случае обращения в целях склонения последнего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 1) и не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений передается:

муниципальным служащим администрации Ирбейского района - в отдел обеспечения администрации района;

муниципальным служащим структурного подразделения администрации Ирбейского района - руководителю структурного подразделения администрации района, являющемуся нанимателем муниципального служащего. Руководитель структурного подразделения, являющийся работодателем муниципального служащего вправе закрепить функции по приему и регистрации уведомления за другим должностным лицом либо отделом структурного подразделения, если это не создает трудностей в реализации настоящего порядка.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, приведен в приложении 2 к настоящему порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений.

4. Отдел обеспечения администрации района или структурное подразделение администрации района, являющееся нанимателем муниципального служащего направившего уведомление, в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации согласно приложению 3.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. В течение двух часов с момента регистрации уведомления в журнале регистрации, с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений, оно передается на рассмотрение главе Ирбейского района (далее- глава района).

Глава района по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведения и назначает структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за проведение проверки, срок проведения проверки.

6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки передается главе района для принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы.

7. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к
порядку уведомления
представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения муниципального
служащего администрации
Ирбейского района и ее
структурных подразделений к
совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

Главе Ирбейского района
Д.Х. Гушану

от _____
(Ф.И.О., должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в __ ч. __ М., ____ . __ 20 __ г. в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,
почта и др.)

(дата/время заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2 к
порядку уведомления
представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения муниципального
служащего администрации
Ирбейского района и ее
структурных подразделений к
совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации Ирбейского района.
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение • должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата и время заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др.

Дата / время регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

