



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ирбейского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

с. Ирбейское

№ 232 -пг

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего образования, расположенных на территории Ирбейского района

В целях обеспечения открытости процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации Ирбейского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего образования, расположенных на территории Ирбейского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 20.02.2017 № 82-пг «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Положение о порядке комплектования образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного общего образования,  
расположенных на территории Ирбейского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего образования, расположенных на территории Ирбейского района, регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для детей дошкольного возраста (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. ДОУ – муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Ирбейского района.

1.3.2. Будущие воспитанники – дети в возрасте до 8 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС ДОУ).

1.3.3. Заявитель (законный представитель) – родитель, усыновитель, опекун ребенка в возрасте до 8 лет.

1.3.4. Электронный реестр заявлений на получение постоянных мест в ДОУ (далее – электронный реестр) – единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Ирбейского района, включенных в АИС ДОУ.

1.3.5. Электронный журнал будущих воспитанников – модуль в АИС ДОУ, автоматически отображающий в электронном виде очередность ребенка в приоритетном ДОУ на территории Ирбейского района из указанных желаемых ДОУ.

1.3.6. Автоматизированное комплектование – процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы.

1.3.7. Ручное комплектование – процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы с участием специалиста.

## 2. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре

2.1. Для регистрации будущих воспитанников в электронном реестре заявитель (законный представитель) заполняет заявление (приложение 1):

самостоятельно на портале gosuslugi.ru;

в управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее Управление образования) при отсутствии у заявителя (законного представителя) возможности самостоятельно зарегистрировать будущего воспитанника в электронном реестре через портал государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в детском саду по месту регистрации ребенка.

2.2. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре для определения в ДОУ и выдача направлений осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления заявителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в ДОУ;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

3) свидетельства о рождении ребенка или документы, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

4) документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (выписка из домовой книги);

5) документа для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство).

Дополнительно заявитель (законный представитель) имеет право на предоставление следующих документов:

1) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ирбейского района для направления ребенка в группу комбинированной направленности;

2) документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ДОУ.

В случае проживания будущих воспитанников в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Для реализации указанного права родители вправе подать заявление по форме согласно приложению 11.

2.3. Регистрация заявлений о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДОУ в Управлении образования ведется в «Книге учета

будущих воспитанников» (приложение 2), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования, и заполняется в АИС ДОУ.

Заявителю (законному представителю) после регистрации заявления о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДОУ вручается талон-подтверждение о регистрации, содержащий следующие сведения:

идентификационный номер заявления;

фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя);

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;

номера пяти ДОУ: первое из ДОУ является приоритетным и указывается в соответствии с местом жительства или местом пребывания ребенка на закрепленной территории;

дату постановки на учет (приложение 3).

2.4. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в Управление образования с оригиналами документов, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на получение места в ДОУ. При предъявлении заявителем (законным представителем) документов специалистом отдела Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета будущих воспитанников» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем.

2.5. Заявитель (законный представитель) получает информацию о продвижении очередности на определение будущего воспитанника в ДОУ в электронной очереди с идентификатора, указанного в талоне – подтверждении о регистрации.

2.7. В периоды с 01 мая по 15 августа, с 15 сентября по 15 января текущего года изменения данных заявления о будущих воспитанниках, зарегистрированных в едином электронном реестре АИС ДОУ в части желаемой даты поступления будущего воспитанника в ДОУ желаемого ДОУ не производятся.

2.8. Учет детей для определения в ДОУ ведется по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- 1) возрастная группа – с полутора до трех лет;
- 2) возрастная группа – с трех до четырех лет;
- 3) возрастная группа – с четырех до пяти лет;
- 4) возрастная группа – с пяти до шести лет;
- 5) возрастная группа – с шести до восьми лет.

2.9. Сведения о детях, родители которых не представили необходимые документы, подтверждающие регистрацию на закрепленной территории, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. В случае снятия с электронной очереди, родители (законные представители) пишут заявление (приложение 4) и получают в Управлении образования талон – подтверждающее о снятии с учета (приложение 5).

### 3. Порядок комплектования детей в ДООУ на начало учебного года

3.1. Автоматизированное комплектование ДООУ посредством АИС ДООУ производится Управлением образования в период с 01 мая по 15 июня текущего года один раз в год. В остальные месяцы года комплектование осуществляется ручным комплектованием при наличии свободных мест в ДООУ.

3.2. Списки будущих воспитанников для определения в ДООУ утверждаются начальником Управления образования до начала выдачи направлений.

3.3. Выдача направления и прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется Управлением образования, посредством использованием региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. При подготовке к комплектованию заведующие ДООУ в срок до 01 мая подают в Управление образования сведения о количестве свободных мест на 1 сентября текущего года.

3.5. В целях оповещения родителей (законных представителей) о необходимости получения направления, Управление образования передает утвержденные списки руководителям ДООУ. ДООУ связываются с родителями (законными представителями) по телефону, указанному ими в заявлении, а в случае отсутствия возможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, направляют им уведомления о необходимости получения направления, а также о необходимости обновления документов, подтверждающих наличие у них льготы по поступлению их детей в ДООУ во внеочередном и первоочередном порядке.

В случае отказа заявителя (законного представителя) в получении направления в ДООУ или неявки заявителя (законного представителя) за направлением в ДООУ в период с 1 июня по 31 августа место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

3.6. Списки детей для определения в ДООУ составляются в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки будущего воспитанника на учет, по каждой возрастной группе, указанной в пункте 2.8 настоящего Положения.

Списки будущих воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья для определения в группы комбинированной направленности, могут формироваться весь период комплектования ДООУ с учетом даты постановки ребенка на учет для определения в ДООУ, даты предоставления заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ирбейского района и заключения медицинской комиссии учреждения здравоохранения при наличии вакантных мест.

3.7. Списки детей, распределенных в ДООУ, размещаются в Управлении образования на информационном стенде и в ДООУ.

3.8. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДООУ определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и в соответствии с регистрацией ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в ДООУ, приводится в приложении 6 к настоящему Положению.

3.9. Заявитель предоставляет в Управление образования документы, подтверждающие льготу непосредственно при регистрации ребенка в электронном реестре и при выдаче направлений.

В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права на предоставление ребенку места в ДООУ, заявление на регистрацию будущего воспитанника в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

3.10. Общее количество мест в ДООУ, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в ДООУ, не может превышать количество мест в ДООУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

#### 4. Порядок комплектования детей в ДООУ в течение учебного года

4.1. В течение учебного года в первую неделю каждого месяца заведующие ДООУ подают сведения о количестве свободных мест на дополнительное распределение будущих воспитанников.

4.2. Дополнительные списки детей на свободные места формируются до 10 числа каждого месяца текущего года ручным комплектованием.

4.3. Списки скомплектованных будущих воспитанников размещаются в Управлении образования на информационном стенде и в ДООУ, и передаются в ДООУ не позднее 7 дней от момента комплектования.

4.4. Направление регистрируется в АИС ДООУ в журнале регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению 7, ежегодно листы журнала нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования.

В группы комбинированной направленности, имеющие в своем составе группы для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи ДООУ, принимаются дети с согласия заявителя (законного

представителя) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ирбейского района.

4.5. В случае неявки за направлением в течение 1 месяца с момента распределения или отказа в получении направления заявителем (законным представителем) место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

## 5. Прием детей в ДОУ

5.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления (приложение 8), выданного Управлением образования, медицинского заключения, заявления заявителя (законного представителя) о приеме в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.2. Заявитель (законный представитель) должен в течение 30 календарных дней со дня получения направления в ДОУ явиться в ДОУ для оформления личного дела ребенка. Заявитель (законный представитель) несет ответственность за своевременное представление необходимых документов в ДОУ.

5.3. Руководитель ДОУ несет ответственность за комплектование ДОУ, оформление личных дел воспитанников ДОУ и оперативную (первая неделя каждого месяца) передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в ДОУ.

5.4. Списки детей в алфавитном порядке по форме (приложение 9) предоставляются в Управление образования в октябре, январе текущего года.

5.5. Отчисление детей из ДОУ осуществляется по заявлению заявителя (законного представителя) и оформляется приказом.

5.6. Для регистрации сведений о детях и заявителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ ведется «Книга учета движения детей» (приложение 10), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью.

5.7. Воспитанник ДОУ не может одновременно являться очередником.

5.8. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## 6. Перевод детей в другое ДОУ

6.1. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое в порядке обмена местами осуществляется при наличии участников перевода – детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения ДОУ.

6.2. Заявители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в Управление образования, куда представляют

заявление произвольной формы, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, краткое наименование ДООУ, которое посещает ребенок, сокращенное наименование ДООУ, в котором ими подобраны места для перевода в порядке обмена.

6.3. Выгрузка из системы списка желающих осуществить переводы в порядке обмена местами осуществляется один раз в квартал.

6.4. При переводе в порядке обмена местами Управлением образования выдается направление в ДООУ, в котором ребенку предоставлено место.

Выдача повторного направления регистрируется в «Журнале регистрации выдачи направлений в ДООУ» с отметкой «Перевод в порядке обмена». Первоначально выданное направление остается в ДООУ, которое ребенок посещал ранее.

6.5. Перевод ребенка из одного ДООУ в другое возможен в одностороннем порядке при отсутствии очередности детей данного возраста и наличии свободных мест в ДООУ. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале регистрации выдачи направлений в ДООУ с отметкой «Перевод в одностороннем порядке».

Приложение 1  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного  
общего образования,  
расположенных на территории  
Ирбейского района

Руководителю управления образования  
администрации Ирбейского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия, номер, дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прописка ребенка \_\_\_\_\_

Проживание ребенка \_\_\_\_\_

Заявление

о постановке на очередь в дошкольные учреждения АИС «Прием заявлений в учреждения  
дошкольного образования»

Прошу поставить на учет в электронную очередь АИС Ирбейского района для  
получения места в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования ребенка, родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность

дошкольной

группы

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие данные:

Количество членов семьи: \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество, место и должность работы отца (полностью): \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество, место и должность работы матери (полностью): \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество братьев и (или) сестер \_\_\_\_\_

Хотел (а) бы получить место для ребенка в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении (можно указать до 5 садов, приоритетный детский сад ставится первым по месту прописки и закрепленный за территорией):

\_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_

Делаемая дата приема ребенка на обучение в ДООУ: \_\_\_\_\_

Наличие льгот для определения в ДООУ: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий льготу: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка управлению образования администрации Ирбейского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного  
общего образования,  
расположенных на территории  
Ирбейского района

Книга учета будущих воспитанников

Номер по порядку	Желаемое ДОУ	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес прописки ребенка	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Подпись (о работе портала проинформирован, талон-подтверждение получен на руки)
1.							
2.							
3.....							

Приложение 3  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного  
общего образования,  
расположенных на территории  
Ирбейского района

Управление образования администрации Ирбейского района  
Красноярского края

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, д.61/2,  
тел. 83917431152, факс 83917431664  
e-mail: rono@irbruo.ru, www.irbruo.ru, ИНН/КПП 2416000290/241601001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на  
официальном портале Красноярского края по адресу:  
<http://www.krskstate.ru/krao/underschool.ru>

Приложение 4  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного  
общего образования,  
расположенных на территории  
Ирбейского района

Руководителю управления образования  
администрации Ирбейского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия, номер, дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прописка ребенка \_\_\_\_\_

Проживание ребенка \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу исключить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из электронной очереди  
АИС Ирбейского района моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

В связи с \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного  
общего образования,  
расположенных на территории  
Ирбейского района

Управление образования администрации Ирбейского района  
Талон – подтверждение о снятии с учета (электронной  
очереди

\_\_\_\_\_ (фамилия ребенка)

\_\_\_\_\_ (имя ребенка)

\_\_\_\_\_ (отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет для получения места в муниципальном  
дошкольном образовательном бюджетном учреждении Ирбейского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(номер очереди).

Дата снятия с учета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного  
общего образования,  
расположенных на территории  
Ирбейского района

Перечень категорий граждан,  
имеющих право на внеочередное предоставление место в ДОУ

N п/п	Льгота	Перечень документов
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (п. 12 ст. 14, п. 12 ст. 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)	Справка с отдела военного комиссариата Красноярского края по Ирбейскому району
2	Дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)	справка с места работы
3	Дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей»)	справка с места работы
4	Дети сотрудников следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»)	справка с места работы
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)	справка с отдела военного комиссариата Красноярского края по Ирбейскому району
6	Дети, у которого обои или один из родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) участвуют в специальной военной операции (подпункт 1.1. пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»)	Оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей

		(законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) в специальной военной операции
7	Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, предоставляются места в образовательных организациях по месту жительства (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	Справка с места работы

Перечень категорий граждан,  
имеющих право на первоочередное предоставление мест в ДОУ

N п/п	Льгота	Перечень документов
1	Дети военнослужащих (п. 6 ст. 18 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)	справка с места работы, либо военный контракт
2	Дети сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	справка с места работы
3	Дети из многодетных семей (подпункт «б» п. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)	справка из УСЗН, либо копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет
4	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)	справка об инвалидности ребенка, либо родителя
5	Дети сотрудников органов учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
6	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
7	Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
8	Дети одиноких матерей	в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце

Перечень категорий граждан,  
имеющих право на преимущественное предоставление место в ДОУ

№ п/п	Льгота	Перечень документов
1	Обучающиеся проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братом (сестрой) имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	Заявление, справка о составе семьи



Приложение 8  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного  
общего образования,  
расположенных на территории  
Ирбейского района

Управление образования администрации Ирбейского района  
Красноярского края

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, д.61/2,  
тел. 83917431152, факс 83917431664  
e-mail: rono@irbruo.ru, www.irbruo.ru, ИНН/КПП 2416000290/241601001

Направление № \_\_\_\_\_  
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





Приложение 11  
к Положению о порядке  
комплектовании  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Ирбейского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного  
образования

Руководителю

\_\_\_\_\_ наименование ДООУ и ФИО руководителя

Ф.И.О. заявителя (полностью) \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Прописка \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия, номер, дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Прописка ребенка \_\_\_\_\_  
Проживание ребенка \_\_\_\_\_

Заявление  
о зачисление в ДООУ ребенка из одной семьи

Прошу предоставить место в \_\_\_\_\_ д/с № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
года моему (моей) \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
рождения.

Состоим в \_\_\_\_\_ д/с \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

В связи с тем, что старший ребенок (Ф.И.О.) посещает \_\_\_\_\_ д/с №  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года                      подпись \_\_\_\_\_

Руководителю

\_\_\_\_\_ наименование ДОУ и ФИО руководителя

Ф.И.О. заявителя (полностью) \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия, номер, дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прописка ребенка \_\_\_\_\_

Проживание ребенка \_\_\_\_\_

### Заявление

об отказе предоставлении места в ДОУ на ребенка из одной семьи

Отказываюсь от предоставления места в \_\_\_\_\_ д/с № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

года моему (моей) \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

рождения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Состоим \_\_\_\_\_ д/с \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

Предоставить место \_\_\_\_\_ д/с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ ».

Старший ребенок посещает \_\_\_\_\_ д/с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

подпись \_\_\_\_\_