



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

с. Ирбейское

№ 282-пг

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих администрации Ирбейского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих администрации Ирбейского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глав района

И.А. Анциферов

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 08.07.2016 № 282 - пг

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Ирбейского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Ирбейского района, представителем нанимателя для которых является глава района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений главой района.

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить главу района.

3. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется в отдел управления делами администрации района, либо направляется главе района заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Отдел управления делами администрации района в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Отдел управления делами администрации района рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия главой района мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является

муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Отдел управления делами администрации района при подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются главе района.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются главе района в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен главой района, но не более чем на тридцать дней.

7. Главой района по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения глава района направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации Ирбейского района.

Приложение № 1
к Положению об уведомлении
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

(отметка об ознакомлении)

Главе Ирбейского района

(ФИО)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

"__" _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об уведомлении
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Форма журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

п/п	Дата регистрации уведомления	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5