



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ирбейского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023

с. Ирбейское

№ 695-пг

О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 42 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района» изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района» Вашкевич Татьяне Евгеньевне:

2.1. Выступить заявителем при подаче заявления о государственной регистрации новой редакции Устава в инспекции Федеральной налоговой службы;

2.2. Обеспечить в установленном порядке регистрацию новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района в Межрайонной ИФНС № 8 по Красноярскому краю.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Питомцеву О.Н.

4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение  
к постановлению администрации Ирбейского  
района от 09.10.2023г. № 695-пг

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА» ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА»**

с. Ирбейское 2023

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района» именуемое в дальнейшем "Учреждение" создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Ирбейский район осуществляет администрация Ирбейского района Красноярского края.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ирбейского района».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС» Ирбейского района».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 663650, Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, дом 55 «б», помещение 3.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 663650, Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, дом 55 «б», помещение 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и лицевой счет, открываемый в органе Федерального казначейства, расчетные счета открываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием иные реквизиты, а также самостоятельный баланс.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В состав входят: Центральная библиотека – в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам филиалам, Детская библиотека, 31 библиотека-филиал действующие на основании положений, утвержденных Учреждением.

1.12.1. Детская библиотека: адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, переулок Красноармейский д. 7;

1.12.2. Агульская сельская библиотека-филиал № 1, адрес: 663667, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Агул, улица Проточная д. 23, стр.14;

1.12.3. Александровская сельская библиотека-филиал № 2, адрес: 663661, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Александровка, улица Мира д. 49;

1.12.4. Березовская сельская библиотека-филиал № 3, адрес: 663653, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Березовка, улица Центральная д. 18;

1.12.5. Благовещенская сельская библиотека-филиал № 4, адрес: 663667, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Благовещенка, улица Тракторная 9 А;

1.12.6. Буинская сельская библиотека-филиал № 6, адрес: 663653, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Успенка, переулок Школьный д.1;

1.12.7. Верхне-Уринская сельская библиотека-филиал № 7, адрес: 663664, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Верхняя Уря, улица 40 лет Октября д. 38;

1.12.8. Степановская сельская библиотека-филиал № 8, адрес: 663660, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, посёлок Степановка, улица Центральная д. 1 В;

1.12.9. Елисеевская сельская библиотека-филиал № 9, адрес: 663664, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Елисеевка, ул. 40 лет Октября, д.38;

1.12.10. Каменская сельская библиотека-филиал № 10, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Каменка, улица Центральная д. 55;

1.12.11. Преображенская сельская библиотека-филиал № 11, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Преображенка, улица Мира д. 34 А;

1.12.12. Маловская сельская библиотека-филиал № 12, адрес: 663666, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Маловка, улица Школьная д. 11 А;

1.12.13. Мельничная сельская библиотека-филиал № 13, адрес: 663654, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Мельничное, улица Школьная д. 12;

1.12.14. Михайловская сельская библиотека-филиал № 14, адрес: адрес: 663664, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Михайловка, улица Ленина д. 27;

1.12.15. Ивановская сельская библиотека-филиал № 15, адрес: 663655, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Ивановка, улица Интернациональная д. 2;

1.12.16. Новотроицкая сельская библиотека-филиал № 16, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Новотроицк, улица Центральная д. 24 А;

1.12.17. Первомайская сельская библиотека-филиал № 17, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Первое Мая, улица Центральная д. 21;

1.12.18. Петропавловская сельская библиотека-филиал № 18, адрес: 663654, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Петропавловка, улица Советская 18;

1.12.19. Изумрудновская сельская библиотека-филиал № 19, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, посёлок Изумрудный, улица Гагарина д. 23;

1.12.20. Ново-Александровская сельская библиотека-филиал № 20, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Ново-Александровка, улица Октябрьская д. 7 - 2;

1.12.21. Нагорновская сельская библиотека-филиал № 21, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Нагорная, улица Тракторная д. 2;

1.12.22. Стрелковская сельская библиотека-филиал № 22, адрес: 663667, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Стрелка, улица Набережная д. 40;

1.12.23. Тальская сельская библиотека-филиал № 23, адрес: 663653, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Талое, улица Рабочая д. 2А;

1.12.24. Тумаковская сельская библиотека-филиал № 24, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Тумаково, улица Школьный д. 11;

1.12.25. Николаевская сельская библиотека-филиал № 25, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Николаевка, переулок Школьный д. 4;

1.12.26. Усть-Каначульская сельская библиотека-филиал № 26, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Усть-Каначуль, ул. Молодёжная д. 11;

1.12.27. Усть-Ярульская сельская библиотека-филиал № 27, адрес: 663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Усть-Яруль, улица Строительная д. 1 Г;

1.12.28. Хомутовская сельская библиотека-филиал № 28, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Хомутово, улица Комсомольская д. 7;

1.12.29. Чухломинская сельская библиотека-филиал № 29, адрес: 663665, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Чухломино, улица Комсомольская 1 А;

1.12.30. Юдинская сельская библиотека-филиал № 30, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Юдино, улица Зеленая д. 2 Б;

1.12.31. Альгинская сельская библиотека-филиал № 31, адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Альгинка, улица Береговая д. 12;

1.12.32. Коростелевская сельская библиотека-филиал № 32, адрес: 663666, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, деревня Коростелево, улица Солнечная 34 А;

1.12.33. Центральная библиотека адрес: 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, улица Ленина, 55Б, помещение 3.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

## II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения путем:

2.1.1. реализации прав граждан на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

2.1.2. сохранения, накопления и распространения знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

2.1.3. сохранения и развития культурного, духовного потенциала населения района, а также удовлетворения иных нематериальных потребностей граждан.

2.2. Задачами учреждения является:

2.2.1. собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;

2.2.2. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

2.2.3. удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

2.2.4. создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

2.2.5. постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

2.2.6. участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Ирбейского района.

2.2.7. обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты.

2.2.8. комплектование, обработка и организация хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио - и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.2.9. обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.2.10. осуществление информационного обслуживания (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.2.11. оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Ирбейского района (организация семинаров, консультаций).

2.2.12. организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.

2.2.13. Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа, в том числе:

- деятельность библиотек всех видов, в том числе ведущих научную деятельность, читальных залов, залов для прослушивания, просмотрных залов, лекториев, планетариев, государственных архивов, предоставляющих услуги широкой публике или отдельным категориям пользователей (студентам, ученым, сотрудникам определенных учреждений и др.):

- подбор специализированных или неспециализированных документов - составление каталогов;

- выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п.;

- поиск требуемой информации и т.п.;

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества и т.п.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, включая проведение культурно-массовых мероприятий в качестве иных, приносящих доход видов деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

3.1.2. По согласованию с Учредителем определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

3.1.3. Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки.

3.1.4. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.1.5. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.1.6. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в органе Федерального казначейства, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.1.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Рассматривать и представлять на согласование Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты.

3.2.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других за исключением документов, являющихся результатом деятельности МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»).

Составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или

приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

Согласовывать с учредителем совершение крупных сделок; обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на правах оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

4.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.5. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество.

4.6.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4.7. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, установленных в соответствии с законодательством Российской

Федерации, осуществляет бухгалтерия МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района».

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;  
средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение, выполняемого Учреждением муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения получаемые, как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## V. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор.

5.2.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.2.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

5.2.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.2.3.2. Открывает лицевые счета и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности.

5.2.3.3. Планирует основную деятельность Учреждения.

5.2.3.4. По согласованию с Учредителем определяет перспективы развития исходя из спроса пользователей.

5.2.3.5. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

5.2.3.6. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

5.2.3.7. Издаёт приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.3.8. Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3.9. Утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем.

5.2.3.10. Утверждает внутренние документы Учреждения.

5.2.3.11. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.3.12. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

5.2.3.13. В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.

5.2.3.14. Создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица, не перечисленные в первом разделе.

5.2.3.15. Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

5.2.4. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## VI. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

## VII. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

7.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

## VIII. Компетенция Учредителя

8.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

8.2. Часть полномочий Учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Ирбейского района» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района». К полномочиям учредителя, осуществляемым муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района», относятся:

1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения по согласованию с учредителем;

2. Осуществление прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством, в отношении руководителя муниципального учреждения, ведение кадрового делопроизводства;

3. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном учреждении;

4. Принятие в случаях, установленных законом, решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5. Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения;

7. Дача согласия на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8. Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения;

9. Осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

10. Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
11. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
12. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
13. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;
14. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
15. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
16. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
17. Внесение изменений и утверждение смет и планов финансово хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
18. Формирование и утверждение муниципальных заданий;
19. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
20. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;
21. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
22. Осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества муниципального бюджетного учреждения.

## IX. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении, у Учредителя и в регистрирующем органе.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном учредителем.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.3. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## Х. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Устава, по месту нахождения администрации Учреждения.

10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## XI. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.