



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ирбейского района Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2020

с. Ирбейское

№ 193 -пг

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

На основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 02.04.2010 № 233-пг «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от «12» 03 2020 № 193-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района Красноярского края к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района Красноярского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района Красноярского края к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. В настоящем Порядке под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт администрации Ирбейского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным

средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется представителю нанимателя (работодателю) через общий отдел администрации Ирбейского района.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом общего отдела Ирбейского района в Журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему

уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте или иному средству связи, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает полученные сведения в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273 – ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке установленном настоящим положением.

10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставлении сведений либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе Ирбейского района  
ФИО  
ФИО, должность муниципального  
служащего,  
наименование структурного  
подразделения

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *ФИО*, должность муниципального служащего настоящим Уведомляю

об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гражданина \_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно (перечислить все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений), в чем выражается склонение к коррупционным действиям) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_ ,  
муниципальному служащему сообщено  
о дате регистрации Уведомления  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(*ФИО, должность ответственного лица*)

Приложение 2  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ирбейского района к совершению коррупционных правонарушений**

| /п | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о лице подавшего уведомление |                           |           |                    | Краткое содержание уведомления | ФИО должность лица, принявшего уведомление |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|--|
|    |                                      | Ф.И.О.                                | Структурное подразделение | Должность | Контактный телефон |                                |  |
|    |                                      |                                       |                           |           |                    |                                |  |
|    |                                      |                                       |                           |           |                    |                                |  |
|    |                                      |                                       |                           |           |                    |                                |  |
|    |                                      |                                       |                           |           |                    |                                |  |

Приложение № 3  
 К Положению о порядке  
 уведомления  
 представителя нанимателя  
 (работодателя) о фактах  
 обращения в целях  
 склонения муниципального  
 служащего к совершению  
 коррупционных  
 правонарушений

|   |   |
|---|---|
| ТАЛОН-КОРЕШОК   | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ   |
| № _____   | № _____   |
| Уведомление принято от _____                          | Уведомление принято от _____                                  |
| _____   | _____   |
| (Ф.И.О. муниципального служащего)                     | (Ф.И.О. муниципального служащего)                             |
| Краткое содержание уведомления _____                  | Краткое содержание уведомления _____                          |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | Уведомление принято:  |
| (подпись и должность лица,<br>принявшего уведомление) | (Ф.И.О., должность лица, принявшего<br>уведомление)           |
| "__" _____ 200_ г.                                    | (номер по Журналу)  |
| _____   | "__" _____ 200_ г.  |
| (подпись лица, получившего талон-<br>уведомление)     | (подпись муниципального служащего,<br>принявшего уведомление) |
| "__" _____ 200_ г.                                    |   |