



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2013

с. Ирбейское

№ 1508 -пг

(в ред. постановлений от 07.07.2014 № 967-пг, от 31.10.2014 № 1513-пг, от 11.11.2014 № 595-пг, от 14.11.2014 № 1598-пг, от 16.03.2015 № 265-пг, от 07.05.2015 № 360-пг, от 17.09.2015 № 529-пг, от 09.12.2015 № 628-пг, от 01.03. 2016 № 55 - пг, от 25.05.2016 № 165-пг, от 18.11.2016 № 504-пг, от 28.07.2017 № 635-пг, от 14.11.2017 №1079-пг, от 24.11.2017 № 1134- пг, от 08.02.2018 № 112-пг, от 07.05.2018 № 393-пг, от 30.08.2018 № 891-пг)

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Ирбейского района Т.П. Никитину.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы района

В.Ю. Плюснин

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 15.11.13 № 1508-пг

Муниципальная программа
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Ирбейского района»

1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Ирбейского района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; постановление администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации»; постановление от 30.08.2013 № 1066-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Ирбейского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ирбейского района
Перечень мероприятий муниципальной программы	1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности. 3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату

	<p>первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).</p> <p>4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).</p>
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района
Задачи муниципальной программы	Консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2021 годы без деления на этапы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку: 2015г.- 35 ед., 2016 г.- 37 ед., 2017 г.- 38 ед., 2018 г.- 39 ед., 2019 г.- 40 ед., 2020 г. – 37 ед., 2021 г. – 38 ед. всего – 264 единицы.</p> <p>2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку: 2015г.- 4 ед., 2016 г.- 1 ед., 2017 г.- 2 ед., 2018 г.- 3 ед., 2019 г.- 4 ед., 2020 г. – 4 ед., 2021 г. – 4 ед. всего - 22 единицы.</p> <p>3. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы: 2015 г. – 6 ед., 2016 г. - 3 ед.; 2017 г. - 0 ед., 2018 г. – 1 ед., 2019 г.- 4 ед., 2020 г. - 4 ед., 2021 г. – 4 ед. всего - 22 единицы.</p> <p>4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы: 2015 г. - 1 ед.; 2016 г. - 0 ед., 2017 г. – 0 ед., 2018 г. – 1 ед., 2019 г. -1 ед., 2020 г. -1 ед., 2021 г. -1 ед. всего – 5 единиц.</p> <p>5. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы: 2015 год - 11833 тыс. руб., 2016 год – 625,5 тыс. руб., 2017 г. - 3800 тыс. руб., 2018 г. - 4100 тыс. руб., 2019 г. - 4500тыс. руб., 2020 г – 4000 тыс. руб., 2021 г. - 5000 тыс. руб. всего – 33858,5 тыс. рублей.</p>

<p>Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы</p>	<p>Объем финансирования программы составляет 4515,7 тыс. рублей, из них за счет средств: федерального бюджета – 1482 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 1482 тыс. руб. краевого бюджета – 2291,5 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 470 тыс. руб.; в 2016 году – 296,9 тыс. руб. в 2017 году – 300 тыс. руб., в 2018 году -1224,6 тыс. руб. местного бюджета – 742,2 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 26,4 тыс. руб.; в 2016 году – 15,8 тыс. руб.; в 2017 году – 150 тыс. руб.; в 2018 году – 150 тыс. руб.; в 2019 году – 150 тыс. руб.; в 2020 году – 100 тыс. руб.; в 2021 году – 150 тыс. руб.</p>
---	---

2. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Ирбейского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

В течение 2011-2013 годов в Ирбейском районе оказывалась муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ирбейского района» на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Ирбейского района от 27.12.2010 № 906 – пг.

Принятие настоящей программы обеспечивает преемственность решений органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства с использованием механизмов и форм муниципальной поддержки, отраженных в комплексной программе социально-экономического развития Ирбейского района до 2020 года. Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» ориентирована на сферу малого и среднего предпринимательства.

В Ирбейском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 449 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Распределение отраслей по сферам деятельности сложилось следующим образом: обрабатывающее производство - 7 %; сельское хозяйство - 13 %; транспорт - 12; строительство - 8 %; прочие - 60 %.

Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий в 2012 году составила 803 человека. Удельный вес от общей численности занятых в экономике района составил 24,4 %. (для сравнения, в крае 23,4 %).

Количество субъектов малого предпринимательства (юридических лиц) в 2009 году составляло 101 ед., в 2012 году - 108 ед. За данный период количество субъектов выросло на 7 %.

Численность работников списочного состава в 2009 году составляла 747 человек, к 2012 году выросла на 7,4 %.

Среднемесячная заработная плата работников на малых предприятиях в 2009 году составляла 5939 руб. В 2012 году среднемесячная заработная плата составляла 6925 рублей или возросла на 16,6 %.

О росте сектора малого предпринимательства также свидетельствует доля оборота организаций по всем видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте организаций района, которая выросла с 5,3 % в 2009 году до 14,4 % в 2012 году. Однако, несмотря на ассортимент оказываемых услуг субъектами малого бизнеса, жители района ощущают их недостаток в сфере бытовых и коммунальных услуг.

Наряду с позитивными изменениями существуют проблемы развития малого и среднего предпринимательства.

Сдерживающими факторами развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются неразвитость кредитно-финансовых механизмов, выражающаяся в высокой стоимости банковских кредитов, недоступности финансовых ресурсов кредитных организаций, нереальных для малого и среднего предпринимательства условий кредитования в результате отсутствия у данных субъектов необходимого залога.

В районе существует проблема нехватки производственных и служебных помещений.

На промышленных площадках существует дефицит энергетических мощностей для расширения действующих производств и размещения новых проектов.

Отсутствие в районе перерабатывающих производств затрудняет сбыт сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах.

Существует проблема профессиональной подготовки кадрового персонала субъектов малого и среднего предпринимательства для работы в условиях рыночных отношений.

Существует высокий моральный и физический износ основных средств в аграрной и лесоперерабатывающей отраслях.

Несмотря на относительную развитость рынка мелкорозничной сети, имеется неудовлетворенный спрос населения по отдельным группам промышленных товаров.

Недостаточное насыщение рынка в сфере бытового обслуживания.

Низкий уровень инвестиций у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие новых технологий. Отсюда низкая конкурентоспособность выпускаемой продукции.

Тем не менее, потенциал для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе есть, это свободные трудовые ресурсы, инженерные коммуникации, свободные земли.

Разработка программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» вызвана необходимостью решения проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, и призвана стимулировать инвестиционную активность данных субъектов.

Практика предоставления муниципальной поддержки показала определенные положительные аспекты. Данная форма поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи – способствует созданию рабочих мест, улучшению социально – экономического положения Ирбейского района.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития инвестиционной, инновационной сферы, а также малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Приоритетной целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района.

Данная мера направлена на соблюдение баланса интересов власти, населения и бизнеса, представленного отдельными субъектами малого и среднего предпринимательства.

За период реализации программы должна быть создана благоприятная среда, стимулирующая предпринимательскую активность, что возможно при условии снижения правовых, нормативных, финансовых, информационных, налоговых и иных рисков.

Данная цель может быть достигнута путем решения задач и реализации следующих направлений работы.

Основными задачами программы являются:

консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Программой предусматривается применение мер финансовой и консультационной поддержки, направленных на облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Приоритетные направления и основные задачи финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

снижение издержек для начинающих субъектов малого предпринимательства;

создание благоприятных экономических условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в районе;

повышение эффективности работы существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в районе, ее дальнейшее развитие;

создание целостной системы информационно-консультационных услуг

через развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации программы: 2014 – 2021 годы.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Муниципальная программа формируется с учетом стратегических направлений развития района.

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий юридическим и физическим лицам, отнесенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, не имеющим задолженности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории района.

Источником финансирования данных мероприятий являются средства бюджета Ирбейского района. Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

По результатам участия администрации Ирбейского района в конкурсных отборах, проводимых на краевом уровне, могут быть привлечены средства краевого бюджета в соответствии с действующими соглашениями между администрацией Ирбейского района и Министерством экономического развития, инвестиций политики и внешних связей Красноярского края.

Механизм программы зависит от решения поставленной задачи по мероприятиям программы. При реализации мероприятий первой задачи программы «консультационная, информационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» отдел взаимодействует с субъектами предпринимателей путем размещения информации на официальном сайте www.ирбейское.рф, в районной газете «Ирбейская правда», дает консультации о действующих мерах поддержки, оказывает консультационную поддержку по вопросам нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

При реализации мероприятий второй задачи «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» предоставляются следующие виды субсидий.

4.1. Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 12

месяцев. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500,0 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства и не более суммы, предусмотренной программой на данное мероприятие в текущем году.

Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, предоставляются в порядке и на условиях согласно приложению 4 к настоящей программе.

4.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В случае привлечения средств из краевого и федерального бюджетов субсидии предоставляются в течение одного финансового года.

В том числе:

из краевого бюджета:

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

из федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии предоставляются, в случае поступления в местный бюджет средств краевого и федерального бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования предоставляется в размере 100 процентов от затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) субъектам малого предпринимательства, не превышающем 3 млн. рублей на одного получателя поддержки в течение одного финансового года.

Предоставление субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 1,0 млн. руб. на одного получателя поддержки – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя на условиях использования субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств в размере не менее 15 % от суммы расходов.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляемые в порядке и на условиях согласно приложению 5 к настоящей программе.

4.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном администрацией Ирбейского района, из расчета не более 50 % произведенных затрат (включая транспортные расходы на доставку и монтаж оборудования, но без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) на один субъект малого и среднего предпринимательства, но не более 3 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

В случае привлечения средств из краевого и федерального бюджетов субсидии предоставляются в течение одного финансового года.

В том числе:

из краевого бюджета:

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

из федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная пунктами 4.1 – 4.3 не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Текущее управление реализацией программы осуществляется отделом планирования и экономического развития территории администрации Ирбейского района (далее - отдел).

Отдел ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Отдел осуществляет текущий контроль за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий.

Отдел для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление отчетности в финансовое управление администрации Ирбейского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, годовой отчет представляется до 1 марта года, следующего за отчетным.

В целях упорядочения сведений получателей поддержки в виде субсидии, отдел осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района позволит иметь следующие показатели экономической эффективности:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку составит 264 единицы;

количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства составит 22 единицы;

количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства составит 17 единиц;

объем инвестиций в основной капитал в секторе малого и среднего предпринимательства составит 33858,5 тыс. руб.

Достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, уволенных в запас военнослужащих и трудоустройство других социально незащищенных категорий населения;

повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;

насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;

совершенствование отраслевой структуры путем заполнения малыми предприятиями "свободной ниши" по организации новых производств и услуг; эффективное использование незагруженных производственных мощностей предприятий, повышение фондоотдачи и, как следствие, общее увеличение предприятиями объемов производства конкурентоспособной продукции.

Результатом реализации программы станет:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе;

наполнение рынка района качественными товарами и услугами;

создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;

пополнение доходной части бюджета;

создание рабочих мест.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации приведен в приложении 1 к паспорту программы. Значение целевых показателей на долгосрочный период приведено в приложении 2 к паспорту программы.

Оценка бюджетной эффективности реализации мероприятий муниципальной программы заключается в повышении налоговых поступлений в бюджеты всех уровней (по сопоставимому контингенту налогоплательщиков и с учетом отчислений на пенсионное страхование) на 1787,7 тыс. руб. в год.

б. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

На выполнение программы предусматриваются средства федерального, краевого и местного бюджетов в сумме 4515,7 тыс. руб., из них за счет средств:

федерального бюджета - 1482 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2015 году – 1482 тыс. руб.

краевого бюджета – 2291,5 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2015 году – 470 тыс. руб.;

в 2016 году – 296,9 тыс. руб.

в 2017 году – 300 тыс. руб.,

в 2018 году -1224,6 тыс. руб.

местного бюджета – 742,2 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2015 году – 26,4 тыс. руб.;

в 2016 году – 15,8 тыс. руб.;

в 2017 году – 150 тыс. руб.;

в 2018 году – 150 тыс. руб.;

в 2019 году – 150 тыс. руб.;

в 2020 году – 100 тыс. руб.;

в 2021 году – 150 тыс. руб.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является администрация Ирбейского района.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям программы приведено в приложении 2 к настоящей программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, приведено в приложении 3 к настоящей программе.

7. Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Бюджетные ассигнования на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности не предусмотрены.

Приложение 1
к паспорту муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
Ирбейского района»

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2015 год	Отчетный финансовый год 2016 год	Отчетный финансовый год 2017 год	Текущий финансовый год 2018 год	Очередной финансовый год 2019 год	Первый год планового периода 2020 год	Второй год планового периода 2021 год
1	Цель программы – создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ирбейском районе									
1.1	Задача 1 - консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.1.1	Целевой показатель 1 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно)	единиц	Отчетные данные	35	37	38	39	40	37	38
1.2	Задача 2 - оказание	единиц	Отчетные	4	1	2	3	4	4	

	финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		данные							4
1.2.1	Целевой показатель 2 - количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	Отчетные данные	6	3	0	3	4	4	4
1.2.2	Целевой показатель 3 - количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	Отчетные данные	1	0	0	1	1	1	1
1.2.3	Целевой показатель 4 - объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	тыс. рублей	Отчетные данные	11833	625,5	3800	4100	4500	4000	5000

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского района»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 год (очередной год планового периода)	2020 год (первый год планового периода)	2021 год (второй год планового периода)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»	всего расходные обязательства по программе	009	0412	11100S6070	810	150,0	100,0	150,0	400,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Ирбейского района	009	0412	11100S6070	810	150,0	100,0	150,0	400,0
Мероприятие программы 1	Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам -	всего расходные обязательства по	009	0412	11100S6070	810	40,0	30,0	40,0	110,0

	производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.	мероприятию								
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Ирбейского района	009	0412	11100S6070	810	40,0	30,0	40,0	110,0
Мероприятие программы 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	всего расходные обязательства по мероприятию	009	0412	11100S6070	810	60,0	30,0	60,0	150,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Ирбейского района	009	0412	11100S6070	810	60,0	30,0	60,0	150,0
Мероприятие программы 3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат	всего расходные обязательства по	009	0412	11100S6070	810	50,0	40,0	50,0	140,0

	на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	мероприятию								
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Ирбейского района	009	0412	11100S6070	810	50,0	40,0	50,0	140,0

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
Ирбейского района»

Информация об источниках финансирования муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2019 год (очередной год планового периода)	2020 год (первый год планового периода)	2021 год (второй год планового периода)	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»	Всего	150,0	100,0	150,0	400,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		местный бюджет	150,0	100,0	150,0	400,0
Мероприятие программы 1	Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого	Всего	40,0	30,0	40,0	110,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0

	финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности	местный бюджет	40,0	30,0	40,0	110,0
Мероприятие программы 2	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Всего	60,0	30,0	60,0	150,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		местный бюджет	60,0	30,0	60,0	150,0
Мероприятие программы 3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Всего	50,0	40,0	50,0	140,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0
		местный бюджет	50,0	40,0	50,0	140,0

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
Ирбейского района»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемой на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемой на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - субсидии), индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидий;

заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование - это совокупность машин, механизмов, приборов.

независимый эксперт - представитель организации, занимающейся экспертной оценкой бизнес - проектов (бизнес - планов);

основные средства – средства труда, которые участвуют в технологическом производственном процессе, а также в управленческих целях, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

1.3. В перечень расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением оборудования;

расходы на разработку бизнес - проекта (бизнес - плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

авансовый платеж, в случае его уплаты в соответствии с заключенным договором лизинга.

1.4. Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

2. Условия предоставления субсидий и категории физических лиц-учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе.

2.1. Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства в настоящем Порядке понимаются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Ирбейского района с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.2. Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ирбейского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

2.3. В случае привлечения средств из краевого и федерального бюджетов субсидии предоставляются в размере 85 процентов от затрат, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидий, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки в течение одного финансового года. Получателями субсидий из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%».

2.4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории района, у которых отсутствует задолженность по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Субъекты малого предпринимательства, допущенные к участию в конкурсном отборе по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих субъектов малого предпринимательства, при предоставлении субсидий должны относиться к приоритетной целевой группе получателей субсидий. К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

а) зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1(одного) молодого родителя и 1(одного) родителя не полной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей-инвалидов, образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50% ;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников, образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

д) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству

ж) другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.6. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя. Субсидии на реализацию

мероприятия, указанного в данном подпункте, предоставляются при условии использования субъектом малого или среднего предпринимательства собственных средств, в размере не менее 15 % от суммы гранта».

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в отдел планирования и экономического развития территории администрации Ирбейского района (далее - отдел ПЭР) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

для юридических лиц - копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

копии платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно - транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;

копии актов о приеме - передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

квитанции об уплате государственной пошлины о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства; для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (на бумажном или цифровом носителе);

копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение). Для претендентов имеющих диплом о высшем юридическом и экономическом образовании (профильной переподготовки) прохождения краткосрочного обучения не требуется.

бизнес - проект (бизнес - план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

заключение независимого эксперта с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес проекта (бизнес - плана) вновь созданного субъекта малого предпринимательства.

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Отдел ПЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется отделом ПЭР в день поступления. По требованию заявителя отдел ПЭР выдает расписку в получении документов.

3.4. На основании зарегистрированной заявки с приложенным пакетом документов отдел ПЭР в течение восьми рабочих дней готовит заключение о возможности предоставления заявителю муниципальной поддержки в форме субсидии (далее - заключение). При подготовке заключения отдел ПЭР привлекает необходимых специалистов соответствующей отрасли.

3.5 Заключение с пакетом документов заявителя отдел ПЭР передает на рассмотрение в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), для принятия решения о предоставлении субсидии и о размере предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение).

3.6. Комиссия на заседании, которое проводится по мере поступления заявок на субсидирование, принимает решение и направляет его в отдел ПЭР в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от отдела ПЭР.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка, не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. На основании решения комиссии отдел ПЭР в течение четырех рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидии, размере предоставленной субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - постановление) и в течение пяти рабочих дней после дня принятия постановления информирует получателя субсидии о принятом постановлении.

В течение десяти рабочих дней после принятия постановления администрация Ирбейского района (далее - Администрация) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

3.9. Отдел ПЭР в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации района (далее - Управление):

заявку на финансирование;

копию постановления о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.10. Управление на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Ирбейскому району (далее - Казначейство).

3.11. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

3.12. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется отделом ПЭР в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Получатель субсидии обязуется в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в Администрацию следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год);

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация принимает постановление о возврате субсидии (далее - постановление о возврате субсидии) в полном размере в бюджет района, отменяет постановление о предоставлении субсидии.

4.3. Нарушениями условий получения субсидии являются следующие факторы: выявление представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявление фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в установленные сроки.

4.4. Отдел ПЭР в течение трех рабочих дней после принятия постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений

3. Размер средней заработной платы, рублей

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции:

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- патентная;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемой на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель / _____ / _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации (тыс. рублей)
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель
(указать должность)

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

с. Ирбейское

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Ирбейский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно постановлению администрации Ирбейского района от ____ . ____ .201__ № _____ - пп, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, вновь созданным субъектам малого предпринимательства.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в 2013 году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в администрацию Ирбейского района следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого предпринимательства в установленные сроки.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ирбейского района от ____ . ____ .2013 № ____ -пг.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20 ____ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:

«Получатель субсидии»:

Приложение 1 к соглашению

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(муниципальное образование, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во муниципальных образований, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

8	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
8.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
8.2	транспортный налог	тыс. руб.				
8.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
8.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				
8.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.				
8.6	земельный налог	тыс. руб.				
8.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
8.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.				
8.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом:						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				

2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями:						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
3.1	в том числе на изобретение	ед.				
3.2	в том числе на полезные модели	ед.				
3.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/_____ /_____ /

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Начальник отдела планирования
и экономического развития
территории администрации района

Приложение 5
к муниципальной программе «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
Ирбейского района»

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

первый взнос (аванс) – первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, Д, Е, G, К, L, М (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), Т, U

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, осуществляющие деятельность на территории Ирбейского района и не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Субсидии предоставляются в случае:

поступления в местный бюджет средств краевого или федерального бюджетов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

а) оборудование;

б) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции, мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

в) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.3 Субсидии краевого, федерального бюджета на развитие лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства представляются на реализацию следующих мероприятий:

субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в размере, не превышающих в сумме 2,5 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заключения заявителем договоров предшествующим годом относительно года подачи заявления о предоставлении субсидии;

приобретения в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее - оборудование);

оплаты заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

В случае привлечения средств из краевого и федерального бюджетов субсидии

предоставляются в течение одного финансового года.

В том числе:

из краевого бюджета:

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

из федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в отдел планирования и экономического развития территории администрации Ирбейского района (далее - отдел ПЭР) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

справку о наличии задолженности по страховым взносам в фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

справку о состоянии расчетов по страховым взносам на ОПС и ОМС, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

копию документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Отдел ПЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется отделом ПЭР в день поступления. По требованию заявителя отдел ПЭР выдает расписку в получении документов.

3.4. На основании зарегистрированной заявки с приложенным пакетом документов отдел ПЭР в течение восьми рабочих дней готовит заключение о возможности предоставления заявителю муниципальной поддержки в форме субсидии (далее - заключение). При подготовке заключения отдел ПЭР привлекает необходимых специалистов соответствующей отрасли.

3.5. Далее отдел ПЭР передает заключение с пакетом документов заявителя на рассмотрение в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), для принятия решения о предоставлении субсидии и о размере предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение).

3.6. Комиссия на заседании, которое проводится по мере поступления заявок на субсидирование, принимает решение и направляет его в отдел ПЭР в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от отдела ПЭР.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. На основании решения комиссии отдел ПЭР в течение четырех рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидии, размере предоставленной субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - постановление) и в течение пяти рабочих дней после дня принятия постановления информирует получателя субсидии о принятом постановлении.

В течение десяти рабочих дней после принятия постановления администрация Ирбейского района (далее - Администрация) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.8. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

3.9. Отдел ПЭР в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации района (далее - Управление):

заявку на финансирование;

копию постановления о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.10. Управление на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальный отдел казначейства Красноярского края по Ирбейскому району (далее - Казначейство).

3.11. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

3.12. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется отделом ПЭР в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Получатель субсидии обязуется в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в Администрацию следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год);

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация принимает постановление о возврате субсидии (далее - постановление о возврате субсидии) в полном размере в бюджет района, отменяет постановление о предоставлении субсидии.

4.3. Нарушениями условий получения субсидии являются следующие факторы:

выявление представления субъектом малого или среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявление принятия в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, субъектом малого или среднего предпринимательства в установленные сроки.

4.4. Отдел ПЭР в течение трех рабочих дней после принятия постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга
оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
 - упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат на
уплату первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования, с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

**Справка
об имущественном и финансовом состоянии**

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год*
ВСЕГО	

2. Сведения о финансовом состоянии:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год*, тыс. рублей:

_____.

Руководитель / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат на
уплату первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования, с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

с. Ирбейское

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Ирбейский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно постановлению администрации Ирбейского района от ____ . ____ .201__ № _____ - пг, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в администрацию Ирбейского района следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого предпринимательства в установленные сроки.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ирбейского района от _____.2013 № ____-пг.

4.3 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае, если у получателя субсидии, в ходе реализации заявленного на субсидирование проекта, сложилось отклонение от запланированных финансово-экономических показателей более, чем на 50% в сторону уменьшения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20 ____ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:

«Получатель субсидии»:

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга
оборудования, с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг).

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (муниципальное образование, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
1.1	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во муниципальных образований, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
8.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
8.2	транспортный налог	тыс. руб.				
8.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
8.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				
8.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.				
8.6	земельный налог	тыс. руб.				
8.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
8.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.				
8.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом:						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями:						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
3.1	в том числе на изобретение	ед.				
3.2	в том числе на полезные модели	ед.				
3.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат на
уплату первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования, с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановле ния	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Начальник отдела планирования
и экономического развития
территории администрации района

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 31.10. 2014 № 1513 - пг
Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение специальной техники, перерабатывающего оборудования, агрегатов и комплексов для производства и переработки продукции (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

оборудование - включает подразделы 14 «Машины и оборудование», а также коды 15 3410020 - 15 3410226; 15 3410340 - 15 3410442; 15 3420140 - 15 3420219; 15359930-153599309 подраздела 15 «Средства транспортные» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359 (далее – перерабатывающее оборудование);

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, поданных заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

конкурс - организуемый администрацией района отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

приобретение субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования для использования в процессе производства и переработки продукции, выполнения работ (оказания услуг);

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, Д, Е, Г, К, Л, М (за исключением кодов 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

приобретение оборудования не для сдачи в аренду или прокат;

предоставление технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

приобретение субъектами малого и среднего предпринимательства нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

приобретение оборудования в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2016 -2018 годах.

2.2. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном администрацией Ирбейского района (далее – Администрация), из расчета не более 30 % произведенных затрат (включая транспортные расходы на доставку и монтаж оборудования, но без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) на один субъект малого и среднего предпринимательства, но не более 3,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

2.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджета на финансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований.

В случае привлечения средств из краевого и федерального бюджетов субсидии предоставляются в течение одного финансового года.

В том числе:

из краевого бюджета:

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью

работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

из федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.4. Поддержку в рамках муниципальной программы могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в конкурсе заявители представляют в отдел планирования и экономического развития территории администрации Ирбейского района (далее - отдел ПЭР) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справку из инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе заявителя);

справки Пенсионного фонда РФ, ГУ Красноярского регионального отделения фонда социального страхования о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявления (представляются по инициативе заявителя);

справку о состоянии расчетов за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ирбейского района, а также земельных участков на территории Ирбейского района, государственная собственность на которые не разграничена, полученную в срок не ранее 5 дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе заявителя).

справку о среднесписочной численности работающих на дату подачи заявления;

копии договоров на приобретение перерабатывающего оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные заявителем;

копии счетов-фактур и документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) в размере не менее 50 % произведенных затрат, заверенные заявителем, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные заявителем;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет, заверенные заявителем;

копии актов о приёме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов, применявших специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) приобретения специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов для производства и переработки продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

3.2. Отдел ПЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом пункта 3.1, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел ПЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.3. Заявка регистрируется отделом ПЭР в день поступления. По требованию заявителя отдел ПЭР выдает расписку в получении документов.

3.4. Отдел ПЭР в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе.

3.5. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.6. Заявки, по которым принято решение о возможности участия заявителя в конкурсе, предоставляются в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

3.7. Проведение конкурса комиссией осуществляется в следующие сроки:

Порядковый № конку	Период поступления заявки в администрацию	Сроки проведения конкурса
--------------------	---	---------------------------

рса		
1	с 1 мая по 7 июня текущего финансового года	до 25 июня текущего финансового года
2	с 15 августа по 30 сентября текущего финансового года	до 31 октября текущего финансового года
3	с 1 октября по 20 ноября текущего финансового года	до 10 декабря текущего финансового года

3.8. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование комиссией итогового рейтинга заявок, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявкам с меньшим.

3.9. На основании итогового рейтинга заявок отдел ПЭР проводит анализ ТЭО на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

По результатам проведенных мероприятий отделом ПЭР составляется аналитическая записка с указанием рейтинговой оценки по каждой заявке, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

3.10. Аналитические записки по каждой заявке представляются на рассмотрение в Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района (далее - совет).

На заседание совета приглашаются заявители, ТЭО которых получили наибольшую рейтинговую оценку, каждая заявка обсуждается членами совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя. После обсуждения путем голосования формируется итоговый рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.11. Рекомендации совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем совета с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии.

3.12. Протокол заседания совета составляется в двух экземплярах.

3.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании итогового балла (начиная от большего показателя к меньшему показателю) с учетом рекомендаций совета.

В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

3.14. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола отдел ПЭР готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидий и вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.15. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.16. В течение пяти рабочих дней после издания постановления о предоставлении субсидии отдел ПЭР заключает с получателем субсидии

соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.17. Отдел ПЭР в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении субсидии представляет в бухгалтерию администрации Ирбейского района:

копию постановления о предоставлении субсидии;
выписку из реестра получателей субсидии.

3.18. Бухгалтерия администрации Ирбейского района на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

3.19. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию в целях получения субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения.

4.3. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях
создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:
юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции:

(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:

(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров:

(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых:

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным
пенсионным фондом, ломбардом:

(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о
валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской
Федерации:

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации:

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
общая "___"

упрощенная (УСН) " ____ "

патентная (ПСН) " ____ "

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)
" ____ "

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) " ____ "

10. Договор на приобретение оборудован № _____ от _____;

№ _____ от _____;

№ _____ от _____; № _____ от _____

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации (тыс. рублей)
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата

Приложение 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование № 1	Оборудование №- n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		

Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе *			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

* Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов*:	тыс. рублей	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР,	тыс. рублей			

ФОМС, ФСС)				
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	тыс. рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидий субъектам малого и (или)
среднего предпринимательства на возмещение затрат на
приобретение оборудования в целях
создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Критерии отбора заявителей

№ № п/п	Наименование критерия	Колич ество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по муниципальному образованию края, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность ¹ (в случае осуществления заявителем деятельности в нескольких муниципальных образованиях края оценка проводится к сложившемуся среднему уровню среднеотраслевой заработной платы работников по данным муниципальным образованиям): до 0,5 включительно; от 0,5 до 0,7 включительно; от 0,7 до 1,0 включительно; от 1,0 до 1,2 включительно; от 1,2 до 1,4 включительно; более 1,4	0 1 2 3 4 5
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году ² : свыше 100; от 81 до 100; от 61 до 80; от 46 до 60; от 30 до 45	1 2 3 4 5
в)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
г)	создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования:	

	прирост отсутствует;	0
	предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;	1
	предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;	2
	предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;	3
	предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;	4
	предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
д)	трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе:	
	трудоустройство отсутствует;	0
	трудоустройство 1 и более	3
II	Бюджетная эффективность	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует;	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
III	Экономическая эффективность	
а)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует;	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
б)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует;	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район;	5
V	Развитие предприятия	
а)	Наличие программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных	

	технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

¹ Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

² Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение 5
к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановл ения	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательст ва	Размер субсидии , рублей

Начальник отдела планирования
и экономического развития
территории
администрации района

Приложение 6
к Порядку и условиям предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства
на возмещение затрат на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

с.Ирбейское

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Ирбейский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно постановлению администрации Ирбейского района от __.__.201__ № _____ - пг, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в 20__ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в администрацию Ирбейского района следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.1. Сохранить не менее ____ рабочих мест, создать не менее ____ рабочих мест;

3.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории района не менее двух лет с даты подписания соглашения.

3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории района и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.5. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае: выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, субъектом малого предпринимательства в установленные сроки.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ирбейского района от ____ . ____ .201__ № ____ -пг.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20 ____ года, при условии полного исполнения обязательств, сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»:

«Получатель субсидии»:

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя)

_____ (сумма оказанной поддержки)

_____ (муниципальное образование, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За _____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки)	За _____ год (первый год после оказания поддержки)	За _____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во муниципальных образований, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
8.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
8.2	транспортный налог	тыс. руб.				

8.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
8.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				
8.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.				
8.6	земельный налог	тыс. руб.				
8.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
8.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.				
8.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За _____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки)	За _____ год (первый год после оказания поддержки)	За _____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом:

1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями:

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
3.1	в том числе на изобретение	ед.				
3.2	в том числе на полезные модели	ед.				
3.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/

/_____/

(должность)

(подпись)