



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05. 2011 г.

с. Ирбейское

№ 445 -пг

О создании «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделениях

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава Ирбейского района, в целях реализации постановления администрации района от 17.12.2010 г. № 881 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Ирбейском районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 1 июня 2011 года телефонную «Горячую линию» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделениях.

2. Установить номер телефона «Горячей линии» 30-9-24.

3. Утвердить положение о телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделениях (Приложение № 1).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам И.В. Максимова.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Д.Х. Гушану

Положение

о телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделениях

1. Настоящее Положение о телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции (далее – Положение) регламентирует порядок организации работы телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции (далее - «Горячая линия»), приём, регистрацию и учёт поступивших обращений, предложений и жалоб на действия или бездействие должностных лиц органов местного самоуправления администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений.

2. Приём сообщений граждан по «Горячей линии» осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 14.00 до 16.00 часов.

3. Сбор, регистрацию и предварительную обработку информации, поступающей на «Горячую линию», осуществляет специалист юридического отдела администрации Ирбейского района (далее – специалист).

4. Для учёта сообщений по «Горячей линии» специалист ведет журнал сообщений телефонной «Горячей линии». О поступившем сообщении специалист незамедлительно информирует председателя и секретаря комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Журнал сообщений телефонной «Горячей линии» имеет следующие графы:

№	Дата время поступления сообщения	ФИО заявителя	Адрес и телефон заявителя	Информация о факте проявления коррупции	Орган, в который направлено сообщение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения сообщения

6. Поступившие сообщения рассматриваются комиссией администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения.