



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024

с. Ирбейское

№ 760 - пг

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ирбейского района и муниципальных казенных учреждений администрации района

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 38 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации района и муниципальных казенных учреждений администрации района, согласно приложению.

2. Распоряжение от 31.12.2008 г. № 217-рг «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Ирбейского района Красноярского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации района Орехову Е.И.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Ирбейского района.

Глава района

О.В. Леоненко

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ирбейского района и муниципальных казенных учреждений администрации района (далее - Порядок) разработан в соответствии с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н (далее - Общие требования), решений Ирбейского районного совета депутатов о бюджете Ирбейского района.

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется администрацией района, подписывается исполнителем, а также руководителем.

1.3. Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет:

администрации Ирбейского района Красноярского края;

муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района»;

муниципального казенного учреждения «Центр информационных систем, мониторинга и контроля Ирбейского района»;

муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Ирбейского района».

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

главный распорядитель бюджетных средств – администрация Ирбейского района Красноярского края;

получатели средств федерального бюджета - находящиеся в ведении главного распорядителя бюджетных средств муниципальные казенные учреждения, имеющие право

на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется и ведется получателем средств бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений включают лимиты бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций соответствующего муниципального казенного учреждения.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях с двумя знаками после запятой.

Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

2.4. Смета составляется получателем бюджетных средств путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с доведением получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете. Бюджетные сметы составляются по образцу, предусмотренному приложениями N 1 и 2 к Порядку.

2.5. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по образцу, предусмотренному приложением № 3 в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетные сметы администрации Ирбейского района Красноярского края утверждаются главой Ирбейского района, а на период его отсутствия лицом, назначенным распоряжением временно замещать должность главы района.

Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений утверждаются руководителями данных учреждений или иным лицом, ими уполномоченными.

3.2. Утверждение бюджетных смет в порядке, установленном настоящим пунктом, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных получателям средств бюджета объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются получателями средств бюджета по рекомендуемому образцу, предусмотренному [приложением N 2](#) к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляются путем утверждения изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [подпункта 2.5](#) Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы получателя средств бюджета, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [подпунктом 4.4](#) Порядка.

4.4. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [подпунктом 3.2](#) Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым – четвертым подпункта 4.2.](#) настоящего Порядка.

4.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется руководителем получателя средств бюджета в соответствии с [подпунктами 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка.