



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2018

с. Ирбейское

№ 856 -пг

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ирбейского района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ирбейского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы района

О.Н. Питомцева

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 20.08.2018 № 856-пг

Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении
земельных участков на территории Ирбейского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ирбейского района (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Красноярского края и Ирбейского муниципального района, и настоящим Положением.

1.2. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Ирбейского муниципального района под председательством главы района.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Организует работу Комиссии отдел имущества и оперативного управления администрации Ирбейского района. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ирбейского района.

3. Цель и принципы деятельности Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Ирбейского района, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, посредством использования процедуры прямого рассмотрения на заседаниях Комиссии либо посредством подготовки документации по планировке территории с целью строительства на территории Ирбейского района, принятие решения по рассмотренным вопросам.

3.2. Принципы деятельности Комиссии:

3.2.1. обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, включая правообладателей земельных участков, лиц, заинтересованных в предоставлении земельных участков, предупреждение конфликтных ситуаций по вопросам подготовки, формирования и предоставления земельных участков;

3.2.2. обеспечение открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2.3. обеспечение условий для рациональной планировочной организации территорий населенных пунктов, входящих в состав Ирбейского района, недопущение препятствий для развития территории, в том числе в отношении

сохранения территорий общего пользования: улиц, площадей, проездов, дорог, парков, скверов, бульваров и т.п.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Полномочиями Комиссии являются рассмотрение заявлений физических и юридических лиц и принятие одного из решений:

о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

об установлении срочных или постоянных публичных сервитутов в соответствии с действующим законодательством РФ;

о прекращении прав на земельные участки;

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы;

о предоставлении земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов, в собственность на торгах и без проведения торгов, безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование;

о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности между собой, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности;

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии со статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

о перераспределении земель и (или) земельных участков или подписании соглашения о перераспределении земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности;

о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения;

о предоставлении для строительства земельных участков, в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии, лицу, с которым органом местного самоуправления поселения заключен договор о развитии застроенной территории;

о назначении торгов по продаже в собственность земельных участков или на право заключения договора аренды земельных участков;

об определении начальной цены предмета торгов.

4.2. Для выполнения возложенных на нее полномочий Комиссия имеет право:

4.2.1. запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, организаций, заявителей по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;

4.2.2. приглашать на заседания Комиссии экспертов, специалистов, а также заявителей и других заинтересованных лиц, представителей иных органов и организаций, с деятельностью которых связаны рассматриваемые на данном заседании вопросы;

4.2.3. принимать решения в пределах своей компетенции.

5. Председатель и заместитель председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

5.1.2. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

5.1.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.1.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

5.1.5. осуществляет другие функции.

5.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

6.1.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

6.1.2. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии (сведения из кадастровой палаты, ситуационный план, заключения специализированных организаций);

6.1.3. оповещает членов комиссии о месте и дате проведения заседания;

6.1.4. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

6.1.5. уведомляет заявителя о принятом решении.

7. Обязанности и права члена Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

7.1.1. присутствовать на заседаниях Комиссии лично;

7.1.2. соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы Комиссии;

7.1.3. выполнять поручения председателя Комиссии;

7.1.4. отказаться от участия в голосовании, если на голосование выносятся вопросы, в решении которого прямо или косвенно он заинтересован.

7.2. Члены Комиссии имеет право:

7.2.1. запрашивать информацию у секретаря Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

7.2.2. принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

7.2.3. отражать в протоколе заседания Комиссии свое особое мнение.

8. Проведение заседаний Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

8.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

8.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия по служебной необходимости члена Комиссии в заседании может принимать участие замещающее лицо при наделении полномочиями членом Комиссии.

8.6. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

8.7. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются:

8.7.1. дата и место проведения заседания;

8.7.2. перечень лиц, принимавших участие в заседании Комиссии;

8.7.3. повестка заседания;

8.7.4. особое мнение члена Комиссии (при наличии);

8.7.5. наличие заключений соответствующих органов по рассматриваемым вопросам (в случае наличия);

8.7.6. принятое решение по рассматриваемым заявлениям.

8.8. При наличии информации о прямой или косвенной финансовой заинтересованности члена Комиссии по конкретному вопросу, о родственных отношениях члена Комиссии с заявителем по конкретному вопросу такой член Комиссии решением Комиссии должен быть освобожден от участия в голосовании по соответствующему вопросу.

9. Принятие решений Комиссией

9.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

9.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

9.3. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

9.4. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.