



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ирбейского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2016

с. Ирбейское

№ 240 -пг

Об утверждении плана противодействия и профилактики коррупции в администрации Ирбейского района на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом 273 «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия и профилактики коррупции в администрации Ирбейского района на 2016-2017 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 10.02.2014 № 169-пг «Об утверждении плана противодействия и профилактики коррупции в Ирбейском районе на 2014-2015 годы».
4. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ирбейского района и в газете «Ирбейская правда».
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

И.А. Анциферов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от 21.06.2016 № 240 -пг

План  
противодействия и профилактики коррупции  
в администрации Ирбейского района на 2016-2017 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1	2	3	4
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;	Постоянно	Служебная документация	Юридический отдел, контрактный управляющий администрации района
1.2. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер;	Постоянно		Отдел управления делами администрации района
1.3. Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;			Отдел управления делами администрации района

1.4. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;	Постоянно	Памятки	Юридический отдел администрации района
1.5. Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	Постоянно		Отдел управление делами администрации района
1.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	Постоянно	Служебная документация	Юридический отдел администрации района
1.7. Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых	Постоянно	Служебная документация	Юридический отдел администрации района

муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;			
1.8. Принятие нормативного правового акта администрации Ирбейского района, обязывающего лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей;		Служебная документация	Юридический отдел администрации района
1.9. Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции администрации Ирбейского района.		Служебная документация	Отдел управления делами администрации района
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Ирбейского района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.2. Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации Ирбейского района;	По мере необходимости	Постановления, распоряжения администрации Ирбейского района	Структурные подразделения администрации района
2.3. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков;			
2.4. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в администрации Ирбейского района.			
<b>3. Взаимодействие администрации Ирбейского района с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района</b>			

<p>3.2. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Ирбейского района или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции;</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Постановления администрации района</p>	<p>Юридический отдел администрации Ирбейского района</p>
<p>3.3. Обеспечение деятельности комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими сведений о конфликте интересов.</p>	<p>По мере проведения заседаний комиссии администрации района, в ходе проверок в администрации района</p>	<p>Протоколы</p>	<p>заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе</p>
<p><b>4. Взаимодействие с обществом</b></p>			
<p>4.2. Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте администрации Ирбейского района информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>		<p>Администрация района</p>