АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11. 2022 с. Ирбейское № 1076 -пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960–пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1 Приложения 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 21.11.2022 № 1076-пг

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 15.11.2013 № 1508-пг

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; Постановление администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации»; Постановление от 30.08.2013 № 1066-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Ирбейского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ирбейского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Муниципальная программа не содержит подпрограмм. В рамках программы реализуются следующие мероприятия: 1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»; 3. «Субсидия субъектам малого и среднего

	предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»; 4. «Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности».
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района
Задачи муниципальной программы	Консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2025 годы без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей приведен в приложении 1 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе по годам реализации программы	Объем финансирования программы составляет 7 574,171 тыс. рублей, из них за счет средств: федерального бюджета – 1482,0 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 1482 тыс. руб. краевого бюджета – 6208,475 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 470 тыс. руб.; в 2016 году – 296,9 тыс. руб.; в 2017 году – 300 тыс. руб.; в 2018 году -1224,6 тыс. руб.; в 2019 году – 109,125 тыс. руб.; в 2020 году – 267,25 тыс. руб.; в 2021 году – 0 тыс. руб.; в 2022 году – 1087,8 тыс. руб.; в 2023 году – 817,6 тыс. руб.; в 2024 году – 817,6 тыс. руб.;

	в 2025 году – 817,6 тыс. руб. местного бюджета – 1165,896 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 26,4 тыс. руб.; в 2016 году – 15,8 тыс. руб.; в 2017 году – 150 тыс. руб.; в 2018 году – 150 тыс. руб.; в 2019 году – 44,196 тыс. руб.; в 2020 году – 29,5 тыс. руб.; в 2021 году – 150 тыс. руб.; в 2022 году – 150 тыс. руб.; в 2023 году – 150 тыс. руб.; в 2024 году – 150 тыс. руб.; в 2025 году – 150 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Ирбейского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

В течение 2020-2022 годов в Ирбейском районе оказывалась муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ирбейского района», утвержденной постановлением администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг.

В Ирбейском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 302 субъекта малого и среднего предпринимательства.

Распределение отраслей по сферам деятельности сложилось следующим образом: угольная отрасль – 70,2 %; сельское хозяйство – 9,5 %; энергетика – 2%; транспорт – 7,2 %; лесное хозяйство -1,4 %; другие отрасли – 9,7%.

Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий в 2021 году составила 835 человек. Удельный вес от общей численности занятых в экономике района составил 21,6%.

Количество субъектов малого предпринимательства (юридических лиц) в 2022 году составляло 55 ед., в 2021 году - 53 ед.

Среднемесячная заработная плата работников на малых предприятиях в 2021 году составляла 28,7 тыс. руб., индивидуальных предпринимателей – 19,4 тыс. рублей.

Сдерживающими факторами развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются неразвитость кредитно-финансовых механизмов, выражающаяся в высокой стоимости банковских кредитов, недоступности финансовых ресурсов кредитных организаций, нереальных для малого и среднего предпринимательства условий кредитования в результате отсутствия у данных субъектов необходимого залога.

В районе существует проблема нехватки производственных и служебных помещений.

На промышленных площадках существует дефицит энергетических мощностей для расширения действующих производств и размещения новых проектов.

Отсутствие в районе перерабатывающих производств затрудняет сбыт сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах.

Существует проблема профессиональной подготовки кадрового персонала субъектов малого и среднего предпринимательства для работы в условиях рыночных отношений.

Существует высокий моральный и физический износ основных средств в аграрной и лесоперерабатывающей отраслях.

Несмотря на относительную развитость рынка мелкорозничной сети, имеется неудовлетворенный спрос населения по отдельным группам промышленных товаров.

Недостаточное насыщение рынка в сфере бытового обслуживания.

Низкий уровень инвестиций у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие новых технологий. Отсюда низкая конкурентоспособность выпускаемой продукции.

Тем не менее, потенциал для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе есть, это свободные трудовые ресурсы, инженерные коммуникации, свободные земли.

Разработка программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» вызвана необходимостью решения проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, и призвана стимулировать инвестиционную активность данных субъектов.

Практика предоставления муниципальной поддержки показала определенные положительные аспекты. Данная форма поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи – способствует созданию рабочих мест, улучшению социально – экономического положения Ирбейского района.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Приоритетной целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района.

Данная мера направлена на соблюдение баланса интересов власти, населения и бизнеса, представленного отдельными субъектами малого и среднего предпринимательства.

За период реализации программы должна быть создана благоприятная среда, стимулирующая предпринимательскую активность, что возможно при условии снижения правовых, нормативных, финансовых, информационных, налоговых и иных рисков.

Данная цель может быть достигнута путем решения задач и реализации следующих направлений работы.

Основными задачами программы являются:

консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства.

Программой предусматривается применение мер финансовой и консультационной поддержки, направленных на облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Приоритетные направления и основные задачи финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

создание благоприятных экономических условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в районе;

повышение эффективности работы существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в районе, ее дальнейшее развитие;

создание целостной системы информационно-консультационных услуг через развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации программы: 2014 – 2025 годы.

4. Информация по подпрограммам и отдельным мероприятиям программы

Муниципальная программа формируется с учетом стратегических направлений развития района.

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий юридическим и физическим лицам, отнесенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, не имеющим задолженности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории района.

Источником финансирования данных мероприятий являются средства бюджета Ирбейского района. Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

По результатам участия администрации Ирбейского района в конкурсных отборах, проводимых на краевом уровне, могут быть привлечены средства краевого бюджета в соответствии с действующими соглашениями между администрацией Ирбейского района и Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

Механизм программы зависит от решения поставленной задачи по мероприятиям программы.

При реализации мероприятий первой задачи программы «консультационная, информационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» отдел взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства путем размещения информации на официальном сайте https://adm-irbeyskoe.ru/, в районной газете «Ирбейская правда», в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник», дает консультации о действующих мерах поддержки, оказывает консультационную поддержку по вопросам нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

При реализации мероприятий второй задачи программы «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» предоставляются следующие виды субсидий:

1. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»;
2. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;
3. «Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности».

Текущее управление реализацией программы осуществляется финансово-экономическим управлением администрации Ирбейского района (далее - Управление).

Управление ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Управление осуществляет текущий контроль за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий.

Управление для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление отчетности в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района за первое полугодие не позднее 1-го августа, отчетного года, годовой отчет представляется в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В целях упорядочения сведений получателей поддержки в виде субсидии, управление осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Информация об отдельных мероприятиях программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» приведена в приложениях 3, 4, 5, 6 к Муниципальной программе.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы Ирбейского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведен в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

На выполнение программы предусматриваются средства федерального, краевого и местного бюджетов в сумме 7 574,171 тыс. рублей, из них за счет средств:

федерального бюджета – 1482 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2015 году – 1482 тыс. руб.

краевого бюджета – 6208,475 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2015 году – 470 тыс. руб.;

в 2016 году – 296,9 тыс. руб.;

в 2017 году – 300 тыс. руб.;

в 2018 году -1224,6 тыс. руб.;

в 2019 году – 109,125 тыс. руб.;

в 2020 году – 267,25 тыс. руб;

в 2021 году – 0 тыс. руб.;

в 2022 году – 1087,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 817,6 тыс. руб.;

в 2024 году – 817,6 тыс. руб.;

в 2025 году – 817,6 тыс. руб.;

местного бюджета – 1165,896 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2015 году – 26,4 тыс. руб.;

в 2016 году – 15,8 тыс. руб.;

в 2017 году – 150 тыс. руб.;

в 2018 году – 150 тыс. руб.;

в 2019 году – 44,196 тыс. руб.;

в 2020 году – 29,5 тыс. руб.;

в 2021 году – 150 тыс. руб.;

в 2022 году – 150 тыс. руб.;

в 2023 году – 150 тыс. руб.;

в 2024 году – 150 тыс. руб.;

в 2025 году – 150 тыс. руб.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является администрация Ирбейского района, размер финансирования из местного бюджета составляет не менее 3%.

Информация о ресурсном обеспечении программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы) приведена в приложении 1 к настоящей программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы приведена в приложении 2 к настоящей программе.

Приложение 1
к паспорту муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Ирбейского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы Ирбейского района											Годы до конца реализации муниципальной программы Ирбейского района в пятилетнем интервале	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Цель муниципальной программы Ирбейского района – создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ирбейском районе														
	Задача 1 – консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства														

1.1	Целевой показатель – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку (ежегодно)	единиц	34	36	37	38	39	40	59	64	68	71	73	76	79
2	Задача 2 – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства														
2.1	Целевой показатель 1 – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно)	единиц	3	4	1	2	3	2	1	1	4	5	3	3	3
2.2	Целевой показатель 2 – количество созданных, сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	9	1	3	0	3	2	1	1	4	4	4	4	4

2.3	Целевой показатель 3 - количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	процентов	100,0 %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
2.4	Целевой показатель 4 – объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	тысяч рублей	4641,0	562,8	1930,0	1796,0	9863,0	306,642	593,50	1712,5	1771,92	2800,0	3000,0	3100,0	4000,0

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Информация о ресурсном обеспечении программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа Ирбейского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Ирбейского района, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				2023 год	2024 год	2025 год	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа Ирбейского района	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района	всего расходные обязательства по муниципальной программе Ирбейского района	009	0412	11900S6070	810	967,6	967,6	967,6	2 902,8

			в том числе по ГРБС:								
			Администрация Ирбейского района	009	0412	11900S6070	810	967,6	967,6	967,6	2 902,8
1.1	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского района 1	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	всего расходные обязательства	009	0412	1100000000	810	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация Ирбейского района	009	0412	1100000000	810	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского района 2	«Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»	всего расходные обязательства	009	0412	11900S6071	810	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация Ирбейского района	009	0412	11900S6071	810	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского	«Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим	всего расходные обязательства	009	0412	11900S6072	810	967,6	967,6	967,6	2 902,8
			в том числе по ГРБС:								

	района 3	лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»	Администрация Ирбейского района	009	0412	11900S6072	810	967,6	967,6	967,6	2 902,8
1.4	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского района 4	«Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности»	всего расходные обязательства	009	0412	11900S6073	810	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация Ирбейского района	009	0412	11900S6073	810	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа Ирбейского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Ирбейского района, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Муниципальная программа Ирбейского района	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района	всего	967,6	967,6	967,6	2 902,8
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет<2>	817,6	817,6	817,6	2 452,8
			районный бюджет	150,00	150,00	150,00	450,00

			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского района 1	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет<2>	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского района 2	«Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0

			краевой бюджет<2>	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского района 3	«Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»	всего	967,6	967,6	967,6	2 902,8
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет<2>	817,6	817,6	817,6	2 452,8
			районный бюджет	150,00	150,00	150,00	450,00
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейского района 4	«Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности»	всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет<2>	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Информация об отдельном мероприятии «консультационная, информационная и правовая поддержка» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Наименование отдельного мероприятия: «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Наименование муниципальной программы Ирбейского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Срок реализации отдельного мероприятия 2022-2025 г.г.

Целью реализации отдельного мероприятия является:

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию отдельного мероприятия является администрация Ирбейского района.

Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, отражены в приложении к информации об отдельном мероприятии настоящей программы.

Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период финансирование данного мероприятия не предусмотрено.

Приложение 1
к информации об отдельном мероприятии «консультационная, информационная и правовая поддержка» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Перечень показателей результативности отдельного мероприятия «консультационная, информационная и правовая поддержка» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы		
				2023 год факт	2024 год план	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Консультационная, информационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.1	Цель реализации отдельного мероприятия	оказание консультационной поддержки субъектам МСП по вопросам нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности, разъяснение о действующих мерах поддержки				

1.2	Показатели результативности:					
1.2.1	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку	единиц	отчетные данные	71	73	76

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Информация об отдельном мероприятии «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

При реализации второго мероприятия программы «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» предоставляется субсидия на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях. Субсидия предоставляется:

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, понесенных в течении двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием новых или развитием (модернизации) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказание услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

Субсидия предоставляется после подведения итогов конкурсного отбора. Субсидия считается предоставленной получателю субсидий в день списания

средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Поддержка не может оказываться в отношении заявителей субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

зарегистрированных не на территории Красноярского края и осуществляющих деятельность не на территории Ирбейского района.

Перечень показателей результативности приведен в приложении 1 к информации об отдельном мероприятии.

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, приведен в приложении 7 к Муниципальной программе.

Наименование отдельного мероприятия: «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях».

Наименование муниципальной программы Ирбейского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Срок реализации отдельного мероприятия 2022-2025 г.г.

Целью реализации отдельного мероприятия является:

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию отдельного мероприятия является администрация Ирбейского района.

Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, отражены в приложении к информации об отдельном мероприятии настоящей программы.

Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период:

Всего на реализацию отдельного мероприятия потребуется 150,0 тыс. рублей из районного бюджета, в том числе по годам: 2023 год – 35,0 тыс. рублей; 2024 – 35,0 тыс. рублей; 2025 – 35,0 тыс. рублей.

Реализация отдельного мероприятия осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»;

Постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Приложение 1
к информации об отдельном мероприятии «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского района»

Перечень показателей результативности отдельного мероприятия «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы		
				2023 год факт	2024 год план	2025 год план
1	2	3	4	5	6	7
1	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях					
1.1	Цель реализации отдельного мероприятия	Оказание финансовой поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства				

2.1	Показатели результативности:					
2.1.1	количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	отчетные данные	1	1	1
2.1.2	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	процентов	отчетные данные	100,0%	100,0%	100,0%
2.1.3	объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	тыс. рублей	отчетные данные	1000,0	1000,0	1000,0

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Информация об отдельном мероприятии «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

При реализации третьего мероприятия программы «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в год подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

уплата паушального взноса по франшизе.

Субсидия предоставляется после подачи заявок. Субсидия считается предоставленной получателю субсидий в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и

среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

Субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

зарегистрированных не на территории Красноярского края и осуществляющих деятельность не на территории Ирбейского района;

являющихся получателями аналогичных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

Результатом реализации отдельных мероприятий программы станет:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе;

наполнение рынка района качественными товарами и услугами;

создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;

пополнение доходной части бюджета;

создание рабочих мест.

Перечень показателей результативности приведен в приложении 1 к информации об отдельном мероприятии «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности приведен в приложении 8 к Муниципальной программе.

Наименование отдельного мероприятия: «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

Наименование муниципальной программы Ирбейского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Срок реализации отдельного мероприятия 2022-2025 гг.

Целью реализации отдельного мероприятия является:

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию отдельного мероприятия является администрация Ирбейского района.

Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, отражены в приложении к информации об отдельном мероприятии настоящей программы.

Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период:

Всего на реализацию отдельного мероприятия потребуется 300,0 тыс. рублей из районного бюджета, в том числе по годам: 2023 год – 100,0 тыс. рублей; 2024 – 100,0 тыс. рублей; 2025 – 100,0 тыс. рублей.

Реализация отдельного мероприятия осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»;

Постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Приложение 1
к информации об отдельном мероприятии «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского района»

Перечень показателей результативности отдельного мероприятия «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы		
				2023 год факт	2024 год план	2025 год план
1	2	3	4	5	6	7
1	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности					
1.1	Цель реализации отдельного мероприятия	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				

2.1	Показатели результативности:					
2.1.1	количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	отчетные данные	3	3	3
2.1.2	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	процентов	отчетные данные	100,0%	100,0%	100,0%
2.1.3	объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	тыс. рублей	отчетные данные	1800,0	2000,0	2100,0

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Информация об отдельном мероприятии «Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности»

При реализации мероприятия программы «Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, на начало ведения предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется в целях на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта. Предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбору и заготовке дикорастущих материалов.

Субсидия предоставляется после подачи заявок. Субсидия считается предоставленной получателю субсидий в день списания средств субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии.

Размер субсидии предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства.

Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности»государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

Результатом реализации отдельных мероприятий программы станет:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в районе;

наполнение рынка района качественными товарами и услугами;

создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;

пополнение доходной части бюджета;

создание рабочих мест.

Перечень показателей результативности приведен в приложении 1 к информации об отдельном мероприятии «оказание

финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности приведен в приложении 9 к Муниципальной программе.

Наименование отдельного мероприятия: «Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности».

Наименование муниципальной программы Ирбейского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Срок реализации отдельного мероприятия 2022-2025 г.г.

Целью реализации отдельного мероприятия является:

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Ирбейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию отдельного мероприятия является администрация Ирбейского района.

Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, отражены в приложении к информации об отдельном мероприятии настоящей программы.

Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период:

Всего на реализацию отдельного мероприятия потребуется 45,0 тыс. рублей из районного бюджета, в том числе по годам: 2022 год – 15,0 тыс. рублей; 2023 – 15,0 тыс. рублей; 2024 – 15,0 тыс. рублей, 2025 – 15,0 тыс. рублей.

Реализация отдельного мероприятия осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»;

Постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Приложение 1
к информации об отдельном мероприятии «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского района»

Перечень показателей результативности отдельного мероприятия «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы		
				2023 год факт	2024 год план	2025 год план
1	2	3	4	5	6	7
1	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности					
1.1	Цель реализации отдельного мероприятия	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				

2.1	Показатели результативности:					
2.1.1	количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	единиц	отчетные данные	0	0	0
2.1.2	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (ежегодно)	процентов	отчетные данные	100,0%	100,0%	100,0%

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации,

капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного

распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Ирбейского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, на основании решения Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, понесенных в течении двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием новых или развитием (модернизации) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказание услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.9 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте

2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Госстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.3. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района не позднее 1 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте https://adm-irbeyskoe.ru/, в районной газете «Ирбейская правда», в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник». Срок приема документов составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет специалистам по экономическим вопросам финансово-экономического управления администрации Ирбейского района (далее – специалисты), на бумажном носителе по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2, следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) справка об имущественном и финансовом состоянии (приложение № 3 к настоящему Порядку);

в) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную заявителем в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

г) основные финансово – экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);

д) бизнес-план проекта (приложение № 5 к настоящему Порядку);

е) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ё) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

ж) копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

з) счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

и) товарных (товарно-транспортных) накладных;

к) актов о приеме-передаче объектов основных средств;

л) актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

м) копии платежных поручений;

н) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

о) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

п) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

р) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

с) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

т) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпункте в) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Заявка регистрируется Специалистами в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. Специалисты в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.4 – 2.5 настоящего Порядка и передает пакет документов на рассмотрение

в Комиссию по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

2.8 Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов производит оценку заявок:

в первую очередь заявки категории А в части затрат по виду деятельности, отнесенному к категории А Перечня видов деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявки категории А) с ранжированием по дате поступления;

затем заявки субъектов малого и среднего предпринимательства категории Б в части затрат по виду деятельности, отнесенному к категории Б Перечня видов деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявки категории Б).

2.9. Оценка проектов осуществляется с использованием критериев, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.10. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией Ирбейского района и получателем субсидии по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выхода правового акта о предоставлении субсидии подписывает с администрацией Ирбейского

района соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению 8–к настоящему Порядку.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

2.14. Администрация Ирбейского района на основании правового акта о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет Специалистам:

отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрация Ирбейского района и органы муниципального финансово-экономического контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление администрацией Ирбейского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Ирбейского района и органами муниципального финансово-экономического контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 Порядка.

5. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1. отдел в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.2. получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме;

5.3. в случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Ирбейского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

№ п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	Категория А - приоритетные виды деятельности
1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»
2.	Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Госстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.
	Категория Б – прочие виды деятельности
3.	Сельское и лесное хозяйство; охота; рыболовство и рыбоводство (раздел А ОКВЭД)
4.	Деятельность ветеринарная (раздел М, код 75 ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
5.	Строительство (раздел F ОКВЭД)
6.	Транспортировка и хранение (раздел Н ОКВЭД)
7.	Деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД)
8.	Образование (раздел Р ОКВЭД)
9.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД)

10.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R ОКВЭД)
11.	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно бытового назначения (раздел S, код 95 ОКВЭД)
12.	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (раздел S, код 96 ОКВЭД)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1. Информация о заявителе:
юридический адрес:_____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции:_____
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:_____
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров:_____
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации:_____
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком): общая "___"; упрощенная (УСН) "___"; патентная (ПСН) "___"; единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) "___"; единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___".

10. Договор на приобретение оборудования № _____ от _____;
№ _____ от _____.

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.
12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ирбейское «___» _____ 20___ г.

Я, _____,
(ФИО (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу:
_____,
выражаю свое согласие на обработку администрацией Ирбейского района Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
«____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

_____
(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации (тыс. рублей)
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:
выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель /_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер /_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
Цель понесенных затрат	
Перечень затрат	

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки) план	За _____ год (первый год после оказания поддержки) план	За _____ год (второй год после оказания поддержки) план
1	2	3	4	5	6	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	наименование				
5	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
5.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				

5.2	транспортный налог	тыс. руб.				
5.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
5.4	НДФЛ	тыс. руб.				
5.5	УСН	тыс. руб.				
5.6	земельный налог	тыс. руб.				
5.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
5.8	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
5.9	налог на профессиональный доход	тыс. руб.				
5.10	страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
6	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
7	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.				
8	Среднесписочная численность работников	чел.				
9	Количество созданных рабочих мест	чел.				
7	Средняя заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем инвестиций в основной капитал, всего	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования					
8.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
8.2	за счет привлеченных средств в том числе:	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель /_____/_____/
(подпись) (ФИО (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Бизнес-план инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике

за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;

правовые риски;

риски контрагентов;

финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

II. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	Общий объем инвестиционных затрат										
	Распределение по источникам финансирования										

2	Собственные средства										
2.1	взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
2.2	нераспределенная прибыль										
2.3	неиспользованная амортизация основных фондов										
2.4	амортизация нематериальных активов										
2.5	результат от продажи основных средств										
3	Заемные и привлеченные средства										
3.1	кредиты банков										
3.2	средства других организаций (указать конкретный вид источника)										
3.3	лизинг										
	Распределение по направлениям расходования										
4	Капитальные вложения										
4.1	проектно-сметная и разрешительная документация										
4.2	строительно- монтажные работы										
4.3	приобретение оборудования										
4.4	приобретение иных видов основных средств										
4.5	приобретение земельного участка и его освоение										
5	Приобретение нематериальных активов										
6	Приобретение оборотных средств										
	в том числе по видам:										
6.1	…										

Таблица 2. График реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
1	2	3	4
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	х	
2	Оценка проекта	х	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	х	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	х	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		
8	Установка оборудования		
9	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	х	
Производственная фаза			
10	Первоначальное продвижение на рынок	х	
11	Наем персонала	х	
12	Обучение персонала		
13	Запуск производства	х	
14	Выход на полную производственную мощность	х	

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего

1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство и реализация продукции										
1.1	Объем производства в натуральном выражении										
	в том числе по видам продукции:										
1.2	Объем реализации в натуральном выражении										
	в том числе по видам продукции:										
1.3	Цена реализации за единицу продукции (с НДС)										
	в том числе по видам продукции:										
1.4	Выручка от реализации продукции с НДС (п. 1.2 х п. 1.3)										
	в том числе по видам продукции:										
2	Общая выручка от реализации продукции с НДС										
3	НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции										
4	Общая выручка-нетто от реализации продукции (п. 2 – п. 3)										
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции										
5.1	материальные затраты										
	сырье, материалы и комплектующие										
	затраты на топливо и энергию										
5.2	Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы										
5.2.1	Численность персонала (по состоянию на конец периода)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.2	Среднемесячная заработная плата на одного работающего										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.3	Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 х п. 4.2.2)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.4	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.5	затраты на оплату труда										
5.2.6	отчисления на социальные нужды										
5.3	Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления										
5.3.1	Вводимые основные фонды и нематериальные активы по проекту										
	Первоначальная стоимость (нарастающим итогом)										

1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
	Амортизационные отчисления										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения (норма амортизации в год – .%)										
	машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%)										
	транспортные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	прочие основные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%)										
	Остаточная стоимость (на конец периода)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
5.3.2	Существующие основные фонды и нематериальные активы										
	Амортизационные отчисления										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения (норма амортизации в год – ...%)										
	машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%)										
	транспортные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	прочие основные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%)										
	Остаточная стоимость (на конец периода)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
5.3.3	Амортизационные отчисления в целом по предприятию										
5.3.4	Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов в целом по предприятию (на конец периода)										
5.4	амортизационные отчисления										
5.5	налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции										
	транспортный налог										
	земельный налог (арендные платежи за землю)										
	плата за негативное воздействие на окружающую среду										
	налог на добычу полезных ископаемых										
5.6	прочие затраты										
6	НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч.										

1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5)										
8	Налоги и сборы, относимые на финансовый результат										
8.1	налог на имущество организаций										
	…										
9	Прочие доходы										
9.1	государственная поддержка в форме субсидий										
	…										
9.2	Прочие доходы										
10.	Прочие расходы										
10.1	выплата процентов по привлеченным кредитам и займам										
	…										
11	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10)										
12	Налог на прибыль организаций (п. 11 х ставка налога)										
13	Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12)										

Таблица 4. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по выделенному проекту) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Объем производства в натуральном выражении по проекту										
	в том числе по видам продукции:										
2	Объем реализации в натуральном выражении по проекту										
	в том числе по видам продукции:										
3	Цена реализации за единицу продукции (с НДС) по проекту										
	в том числе по видам продукции:										
4	Выручка от реализации продукции с НДС по проекту (п. 2 х п. 3)										
	в том числе по видам продукции:										
5	НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции										
6	Выручка-нетто от реализации продукции по проекту (п. 4 – п. 5)										
7	Затраты на производство и сбыт продукции по проекту										
	Справочно:										
7.1	Численность персонала по проекту (по состоянию на конец периода)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
7.2	Затраты на оплату труда по проекту										
7.3	Среднемесячная заработная плата на одного работающего по проекту										
7.4	Остаточная стоимость вводимых основных фондов и нематериальных активов (на конец периода)										
7.5	Лизинговые платежи по проекту										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.6	Плата за арендованное имущество по проекту										
8	НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч.										
9	Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов по проекту (п. 7 – п. 8)										
10	Налоги и сборы, относимые на финансовый результат по проекту (в том числе налог на имущество)										
11	Прочие доходы по проекту (в том числе государственная поддержка)										
12	Прочие расходы по проекту (в том числе выплата процентов по привлеченным в рамках проекта кредитам и займам)										
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 – п. 9 – п. 10 + п. 11 – п. 12)										
14	Налог на прибыль организаций (п. 13 х ставка налога)										
15	Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14)										

Таблица 5. План денежных поступлений и выплат (по предприятию в целом) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Операционная деятельность											
1	Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)										
1.1	Доход от реализации продукции (выручка с НДС, акцизами и проч.)										
1.2	Прочие доходы от операционной деятельности										
	в том числе по видам:										
	доходы от сдачи имущества в аренду										
	возмещение НДС на приобретенное оборудование и НДС в строительно-монтажных работах										
	...										
1.3	Государственная поддержка в форме субсидий										
	в том числе по видам субсидий:										
	…										
2	Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3)										
2.1	Общие затраты на производство и сбыт продукции (с НДС, без учета иных налогов и амортизации)										
2.2	Налоговые платежи в бюджет (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов)										
2.3	Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	...										
3	Денежный поток по операционной деятельности (п. 1 – п. 2)										
Инвестиционная деятельность											
4	Поступления (п. 4.1 + п. 4.2)										
4.1	Доход от реализации активов										
	в том числе по видам:										
	основные средства										
	нематериальные активы										
	финансовые активы										
	...										
4.2	Доход от вложения средств в активы										
	в том числе по видам:										
	дивиденды										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	проценты по депозитам и вкладам										
	...										
5	Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3)										
5.1	Капитальные вложения										
	в том числе по видам:										
	проектно-сметная и разрешительная документация										
	строительно-монтажные работы										
	приобретение оборудования										
	приобретение земельного участка и его освоение										
	...										
5.2	Приобретение нематериальных активов										
5.3	Приобретение оборотных средств										
6	Денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)										
Финансовая деятельность											
7	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)										
7.1	Денежные средства на начало реализации проекта										
7.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
7.3	Привлечение кредитов и займов										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	…										
7.4	Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц										
8	Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2)										
8.1	Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам)										
8.2	Погашение основного долга по кредитам и займам										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	...										
9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)										
10	Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6)										
11	Чистый дисконтированный денежный поток										
	Справочно: ставка дисконтирования, %										
12	Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9)										
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом										

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Операционная деятельность											
1	Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)										
1.1	Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.)										
1.2	Прочие доходы от операционной деятельности по проекту										
1.3	Государственная поддержка в форме субсидий по проекту										
2	Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3)										
2.1	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации)										
2.2	Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов)										

2.3	Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам для реализации проекта										
3	Денежный поток по операционной деятельности (п. 1 – п. 2)										
Инвестиционная деятельность											
4	Поступления (п. 4.1)										
4.1	Доход от реализации активов по проекту										
5	Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3)										
5.1	Капитальные вложения по проекту										
5.2	Приобретение нематериальных активов по проекту										
5.3	Приобретение оборотных средств по проекту										
6	Денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)										
Финансовая деятельность											
7	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)										
7.1	Денежные средства на начало реализации проекта										
7.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта										
7.3	Привлечение кредитов и займов для реализации проекта										
7.4	Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта										
8	Выплаты (п. 8.1)										
8.1	Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта										
9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)										
10	Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6)										
11	Чистый дисконтированный денежный поток										
	Справочно: ставка дисконтирования, %										
12	Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 + п. 6 + п. 9)										
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом										

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

№ п/п	Показатели		Характеристика показателя	Критерий эффективности	Значение показателя
1	NV	чистый доход, тыс. рублей	накопленный финансовый эффект от реализации проекта	более 0	
2	NPV	чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта	более 0	
3	IRR	внутренняя норма доходности, %	максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта	более ставки дисконтирования	
4	PBP	срок окупаемости, лет	период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту	X	
5	PI	индекс доходности дисконтированных инвестиций	относительная отдача проекта на инвестированные средства	более 1	
6		потребность в финансировании, тыс. рублей	минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его	X	

			финансовой реализуемости		
7	EVA	экономическая добавленная стоимость, тыс. рублей	увеличение валового регионального продукта в результате реализации проекта	X	
8		ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей	доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций	X	
	Справочно:				
	d	ставка дисконтирования, %	X	X	
	T	расчетный срок проекта, лет	X	X	

Таблица 7.1. Расчет срока окупаемости проекта (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Инвестиционные затраты по проекту										
2	Инвестиционные затраты по проекту нарастающим итогом										
3	Чистая прибыль по проекту										
4	Амортизация по проекту										
5	Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту										
6	Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту нарастающим итогом										
7	Разница между накопленной суммой чистой прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 – п. 2)										

Таблица 8. Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная поддержка											
1	Средства, предоставляемые из краевого бюджета										
1.1	бюджетные инвестиции – взнос в уставный капитал юридических лиц										
1.2	субсидии (с указанием конкретного вида субсидий)										
1.3	другие формы государственной поддержки (с указанием конкретного вида)										
2	Средства, предоставляемые из краевого бюджета, нарастающим итогом										
Бюджетная эффективность											
3	Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы										
3.1	налог на прибыль организаций										
3.2	НДС										
3.3	налог на имущество организаций										
3.4	налог на доходы физических лиц										
3.5	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
3.6	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	наименованиям налогов и сборов)										
4	Совокупные налоговые платежи в консолидированный бюджет края										
4.1	налог на прибыль организаций										
4.2	налог на имущество организаций										
4.3	налог на доходы физических лиц										
4.4	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
4.5	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
5	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта										
5.1	налог на прибыль организаций										
5.2	НДС										
5.3	налог на имущество организаций										
5.4	налог на доходы физических лиц										
5.5	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
5.6	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
6	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта										
6.1	налог на прибыль организаций										
6.2	налог на имущество организаций										
6.3	налог на доходы физических лиц										
6.4	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
6.5	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
7	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом										
8	Бюджетный эффект от реализации проекта										
8.1	за период (п. 6 – п. 1)										
8.2	нарастающим итогом (п. 7 – п. 2)										
Социальная эффективность											
9	Численность персонала										
9.1	по организации в целом										
9.2	в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом										
10	Фонд оплаты труда										
10.1	по организации в целом										
10.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
10.3	в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом										
11	Среднемесячная заработная плата										
11.1	по организации в целом										
11.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
12	Отношение дополнительного фонда оплаты труда к сумме государственной поддержки										
12.1	за период (п. 10.2 / п. 1)										
12.2	нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2)										

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом)

№ п/п	Показатели	Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта			20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
		20__ год	20__ год	20__ год	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Инвестиционные затраты, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет	x	x	x		x		x		x		x		x
2	Объем производства (в натуральных показателях)													
3	Объем реализации (в натуральных показателях)													
4	Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
6	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
7	Рентабельность производства, %													
8	Рентабельность продаж, %													
9	Численность персонала (по состоянию на конец года), чел.													
10	Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
11	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет													
12	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет													

Приложение
к макету бизнес-плана
инвестиционного проекта

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.
2. Экономическая эффективность проекта.
3. Социальная эффективность проекта.
4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и 4 настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности ($К_1$) характеризует способность к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений и определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{к.1250 + к.1240}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $К_1 > 0{,}1$; коэффициент текущей ликвидности $К_2$ характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{к.1200}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $К_2 > 1$.

2. Коэффициент финансовой зависимости $К_3$ характеризует, какую долю
в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{к.1400 + к.1500 - к.1530 - к.1540}{к.1700}$$

В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. $К_3 < 0,7$. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж ($К_4$) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{к.2200}{к.2110} \times 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $К_4 > 0$ %.

4. Рентабельность основной деятельности ($К_5$) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг и определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{к.2400}{к.2120} \times 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $К_5 > 0$ %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ($К_6$) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:

$$K_6 = \frac{к.1300 - к.1100}{к.1200}$$

Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если $К_6 > 0,1$.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более 2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NV = \sum_{t=1}^{T} NCF_t,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если NV > 0.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^{T} \frac{NCF_t}{(1+d)^t},$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если NPV > 0.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

$$\sum_{t=1}^{T} \frac{NCF_t}{(1+IRR)^t} = 0,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если IRR > d.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

$$PI = \left(NPV / \sum_{t=1}^{T} \frac{I_t}{(1+d)^t}\right) + 1,$$

где:

I_t – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

D – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если PI > 1.

5. Срок окупаемости (PBP) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

$$\sum_{t=1}^{T}(ЧП_t + A_t) = \sum_{t=1}^{T} I_t,$$

где:

$ЧП_t$ – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t;

A_t – амортизационные отчисления по проекту в периоде t;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

$$EVA = EB_{ITD}A + ФОТдоп + Rent,$$

где:

EBITDA – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

$ФОТ_{доп}$ – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

$$В_{ОФ} = С_{ОФ}^{перв} / \sum_{t=1}^{T} I_t,$$

где:

$C_{ОФ}^{перв}$ – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t;

Т – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:

$$Э_{соц} = \frac{ФОТ_{доп}}{ГП}, \text{ где:}$$

$ФОТ_{доп}$ – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы ($Э_{соц} > 1$) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.

2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

$$Эбюджет = Н – ГП,$$

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Критерии отбора заявителей

№№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
а)	соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования края: соответствует – 10 баллов; не соответствует – 0 баллов.	
б)	соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии: более 6,0 - 5 баллов; от 4,5 до 5,9 - 4 балла; от 3,0 до 4,49 - 3 балла; от 2,0 до 2,9 - 2 балла; от 1,0 до 1,9 - 1 балл; менее 1 - 0 баллов.	
в)	прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки: для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: более чем на 50% - 5 баллов; более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла; более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла; более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла; не более чем на 5% - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов; для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): более чем на 80% - 5 баллов; более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла; более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла; более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла; не более чем на 20% - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов.	

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии

_____
(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ №_____

о предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных отраслях

с. Ирбейское «___»_____20__ г.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Ирбейский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно постановлению администрации Ирбейского района от___.___.20__ №_____ - пг, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии на реализацию проектов в приоритетных отраслях.

1.2 Субсидирование осуществляется в форме субсидий на реализацию проектов в приоритетных отраслях.

1.3 Создание новых рабочих мест в количестве не менее 3 единиц.

1.4 Объем привлеченных инвестиций не менее 1800,0 тысяч рублей.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1 Субсидия в 20___ году предоставляется Получателю субсидии в размере_____ (_____)_____ рублей ____ копеек.

2.2 Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____ Получателя субсидии, открытый в _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1.1 Получатель субсидии обязуется:

ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в администрацию Ирбейского района следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ), с отметкой о принятии на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.1.2 Сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

3.1.3 Не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии;

3.1.4 Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории района и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.2 Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных администрацией Ирбейского района и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;
- не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее Порядок).

4.2 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

5. Ответственность сторон

5.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» _____20_____ года, при условии полного исполнения обязательств, сторонами.

7. Разрешение споров

7.1 В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2 Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1 Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2 Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4 Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5 Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»: «Получатель субсидии»:

Приложение 1 к соглашению

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____
_____
(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя) (сумма оказанной поддержки)

_____ _____
_____
(муниципальное образование, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во муниципальных образований, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников, в том числе:	чел.				
5.1	количество сохраненных рабочих мест	чел.				
5.2	количество вновь созданных рабочих мест	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
8.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
8.2	транспортный налог	тыс. руб.				
8.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
8.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				

8.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.				
8.6	земельный налог	тыс. руб.				
8.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
8.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.				
8.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере-ния	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год(первый год после оказания поддержки)	За ____ год(второй год после оказания поддержки
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом:						

1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями:						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

3	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
3.1	в том числе на изобретение	ед.				
3.2	в том числе на полезные модели	ед.				
3.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/_____ /_____/

(должность) (подпись)

Приложение 8
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего
предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

запрос предложений – вид отбора заявителей, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

основные средства понимаются в том значении, в котором они используются федеральным стандартом бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257-н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Стандарт);

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации (не более трёх лет с даты выпуска) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

договор лизинга – договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определённого им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

франшиза – полная бизнес–модель, которую франчайзер продает франчайзи;

паушальный взнос – сумма, за которую предприниматель передает права на использование бренда, товарного знака и технологий производства;

аналогичная поддержка - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или

среднего предпринимательства или самозанятого гражданина на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.3. Приоритетной целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Ирбейского района на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности является поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Ирбейском районе, придерживаясь условий действующей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ирбейском районе», утвержденной Постановлением администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг. Муниципальной программой предполагается применение мер прямого воздействия на уровень предпринимательской активности посредством оказания финансовой и информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Ирбейском районе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ирбейского района Красноярского края.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, на основании решения Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в год подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

уплата паушального взноса по франшизе.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего

предпринимательства, которое определяется согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Ирбейского района.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.5 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ирбейский район;

не нахождение юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие статуса получателя средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

неполучение ранее финансовой поддержки на реализацию заявленных затрат;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 – 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

о неприменении штрафных санкций.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

зарегистрированных не на территории Красноярского края и осуществляющих деятельность не на территории Ирбейского района;

являющихся получателями аналогичных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированных не на территории Красноярского края;

имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями аналогичных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной

регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте https://adm-irbeyskoe.ru/, в районной газете «Ирбейская правда», в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник». Срок приема документов составляет не менее 30 календарных дней, со дня следующего за днем размещения объявления о проведении предварительного отбора.

2.5. В целях получения субсидии заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет на бумажном носителе в кабинет № 1-10 специалистам по экономическим вопросам финансово-экономического управления администрации Ирбейского района (далее – Специалисты) по адресу: Красноярский край, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д.2 следующие документы (далее – заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копию штатного расписания заявителя;

в) обязательство заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

г) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную заявителем в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо о наличии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не превышающая 300 тыс. рублей);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя, представителя заявителя.

ж) справку об отсутствии задолженности перед бюджетом Ирбейского района (предоставляется по инициативе заявителя);

з) справку о расчете по страховым взносам (форма КНД 1151111 стр. 001);

и) основные финансово – экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

к) иные документы, предусмотренные пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6, 2.5.7 настоящего Порядка (в отношении заявленного вида затрат);

л) документ подтверждающий что заявитель не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

м) документ подтверждающий что к заявителю не применены штрафные санкции.

2.5.1. В целях возмещения части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, текущего ремонта помещения заявитель также представляет:

а) копии договоров (сделок) на выполнение работ (оказание услуг), сметы, определяющей цену работ (услуг);

б) копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

в) копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов – фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений,

инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров произведенных затрат, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.5.2. В целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники заявитель также представляет:

а) копии договоров на приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

б) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов – фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров произведенных затрат, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 100% произведенных затрат.

г) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

д) документы, подтверждающие получение товаров: товарные (или товарно-транспортные) накладные, универсально передаточные документы, акты приема-передачи;

е) копии технических паспортов, технической документации на приобретенные объекты основных средств, паспорта оборудования.

2.5.3. В целях возмещения части затрат на уплату первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями заявитель также представляет:

а) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

б) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

в) копии технических паспортов, технической документации на предмет лизинга;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

д) копии паспортов транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

е) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующим вышеуказанное оборудование;

ж) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

2.5.4. В целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту на приобретение оборудования заявитель также представляет:

а) копии кредитных договоров или кредитных займов, график погашения и уплаты кредитных платежей, заверенные банком или региональной микро финансовой организацией;

б) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов (займу): платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и прочие документы.

в) копии договоров на приобретение оборудования;

г) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов – фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров произведенных затрат, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

е) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

ж) копии документов, подтверждающих получение товаров: товарные (или товарно-транспортные) накладные, универсально передаточные документы, акты приема-передачи;

з) копии технических паспортов, технической документации на приобретенные объекты основных средств, паспорта оборудования.

2.5.5. В целях возмещения части затрат на сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности заявитель также представляет:

а) копии договоров об оказании услуг, выполнении работ;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг): счетов – фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров произведенных затрат, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 100% произведенных затрат;

в) копии актов приема выполненных работ (услуг);

г) копии сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации, заверенные Заявителем.

2.5.6. В целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств заявитель также представляет:

а) копии договоров на приобретение оборудования по профилактике новой коронавирусной инфекции, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

б) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг): счетов – фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров произведенных затрат, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 100% произведенных затрат;

г) документы, подтверждающие получение товаров: товарные (или товарно-транспортные) накладные, универсально передаточные документы, акты приема-передачи.

2.5.7. В целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель также представляет:

а) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

б) копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

в) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

2.6. В целях получения субсидии заявитель – самозанятый гражданин, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет на бумажном носителе в кабинет № 1-10 специалистам по экономическим вопросам финансово-экономического управления администрации Ирбейского района (далее – Специалисты) по адресу: Красноярский край, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2, следующие документы (далее – заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта заявителя;

в) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

г) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе заявителя);

е) справку об отсутствии задолженности перед бюджетом Ирбейского района (предоставляется по инициативе заявителя);

ж) основные финансово – экономические показатели самозанятого гражданина – получателя субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

з) иные документы, предусмотренные пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6, 2.5.7 настоящего Порядка (в отношении заявленного вида затрат).

2.7. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпункте д) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.8. Договоры (сделки), заключенные в рамках затрат должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Порядок и сроки предоставления субсидии

3.1. Заявка регистрируется Специалистами в течение одного рабочего дня с момента приема документов в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявки, поступившие позже установленного в пункте 2.4 Порядка срока, Специалистами не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

3.2. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить Специалистами не позднее срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае поступления уведомления об изменении или отзыве заявки (далее – уведомление) в день его поступления Специалистами делается запись в журнале регистрации заявок об изменении или отзыве ранее поданной заявки.

3.3. Для проверки сведений, содержащихся в заявке, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Специалистами не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема

заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

4) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

Специалисты в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5 – 2.6 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка и передает пакет документов на рассмотрение в Комиссию по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). По результатам рассмотрения заявок Специалистами составляется аналитическая записка, которая передается в Комиссию вместе с пакетом документов.

3.4. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов производит оценку заявок.

3.4.1. Заявки заносятся в таблицу сопоставления заявок в следующем порядке:

в первую очередь заявки категории А в части затрат по виду деятельности, отнесенному к категории А Перечня видов деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявки категории А) с ранжированием по дате поступления;

затем заявки субъектов малого и среднего предпринимательства категории Б в части затрат по виду деятельности, отнесенному к категории Б Перечня видов деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявки категории Б) и заявки самозанятых граждан с ранжированием по дате поступления.

3.4.2. В отношении заявок, в обосновывающих документах к которым указаны затраты, предусматривающие осуществление вида деятельности, отнесенного к категории А Перечня видов деятельности, указанных

в приложении 1 к Порядку проводится оценка заявок с применением критериев:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями субсидии;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя субсидии;

наличие обязательства о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ;

При равных условиях приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.4.3. В отношении заявок, в обосновывающих документах к которым указаны затраты, предусматривающие осуществление вида деятельности, отнесенного к категории Б Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку проводится оценка заявок с применением критериев:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя субсидии;

наличие обязательства о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ;

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трёх месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

Оценка заявок производится по мере очередности их регистрации.

3.4.4. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распределяется следующим образом:

в первую очередь - между заявками по виду деятельности, отнесенному к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, но не более размера средств, указанного в заявках категории А в части затрат по виду, отнесенному к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

3.5. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, определяя победителей отбора и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году, оформляя решение протоколом.

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-

2.3 Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено настоящим Порядком), требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов Заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.7. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

Субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет субсидии осуществляет Специалистами на основании представленных Заявителем документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, который подписывает заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансово-экономического управления администрации района.

3.8. На основании решения Комиссии, Специалисты в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии по распределению субсидии готовит правовой акт администрации Ирбейского района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.9. Специалисты информирует Заявителя посредством телефонной либо электронной связи о принятом решении в день утверждения правового акта администрации Ирбейского района.

3.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выхода правового акта о предоставлении субсидии подписывает с администрацией Ирбейского района соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.11. В случае, если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.10, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

Решением комиссии субсидия может быть предоставлена заявителю, которому отказано в получении субсидии на основании абзаца 6 пункта 3.6. Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.12. Показателем результативности использования субсидии является:

количество сохраненных рабочих мест – не менее 3 единиц (ежегодно).

3.13. Специалисты в течение 1 рабочего дня с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии представляет в бухгалтерию администрации Ирбейского района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

правовой акт администрации Ирбейского района о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии.

3.14. Администрация Ирбейского района перечисляет субсидию в течение 4 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

3.15. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ирбейского района на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства:

4.1.1. в течение 2 (двух) календарных лет, следующих за годом получения субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, предоставляет в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района следующие документы:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

4.2. Получатель субсидии – самозанятый гражданин:

4.2.1. в срок до 5 мая года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет в администрацию Ирбейского района следующие документы:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) по состоянию на отчетную дату;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями поддержки осуществляется Специалистами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Для проведения проверок получатель поддержки направляет по запросу администрации Ирбейского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей

и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. В случае выявления факта нарушения получателем поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Ирбейского района в полном объеме за период с момента допущения нарушения в виде правового акта администрации Ирбейского района.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Ирбейского района осуществляется в случаях, если:

субъектом малого или среднего предпринимательства и самозанятым гражданином представлены недостоверные сведения и документы;

в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

субъектом малого или среднего предпринимательства и самозанятым гражданином нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

субъектом малого или среднего предпринимательства и самозанятым гражданином в установленные сроки не представлены документы, согласно Соглашению о предоставлении субсидий;

получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение 24 месяцев со дня получения субсидии;

получены сведения о прекращении деятельности самозанятого гражданина – получателя субсидии в течение 12 месяцев со дня получения субсидии;

фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

недостижения значений результата и показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 3.12 типового Порядка.

5.5. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

а) Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Ирбейского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

№ п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	Категория А - приоритетные виды деятельности
1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»
2.	Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Госстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.
	Категория Б – прочие виды деятельности
3.	Сельское и лесное хозяйство; охота; рыболовство и рыбоводство (раздел А ОКВЭД)
4.	Деятельность ветеринарная (раздел М, код 75 ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
5.	Строительство (раздел F ОКВЭД)
6.	Транспортировка и хранение (раздел Н ОКВЭД)
7.	Деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД)
8.	Образование (раздел Р ОКВЭД)
9.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД)

10.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R ОКВЭД)
11.	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно бытового назначения (раздел S, код 95 ОКВЭД)
12.	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (раздел S, код 96 ОКВЭД)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

« ____» _____ 20___ г.

Прошу предоставить
_____
_____
(полное наименование Заявителя)
субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о Заявителе:

Юридический адрес:
_____
_____
Фактический адрес:
_____
_____
Телефон, факс, e-mail:
_____

ИНН / КПП: _____ / _____

Банковские реквизиты:
_____
_____

2. Среднесписочная численность работников Заявителя _____ человек.

3. Размер среднемесячной заработной платы (на последнюю отчетную

дату) _____
рублей.

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____

(да/нет)

6. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: _____
(да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

8. Применяемая Заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

	общая;
	упрощенная (УСН);
	в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСН);
	патентная (ПСН);
	налог на профессиональный доход (НПД).

9. Основной вид экономической деятельности Заявителя:
_____

10. Вид деятельности, по которому произведены затраты (указывается код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП):
_____
_____

11. Общая сумма затрат, тыс. рублей: _____
_____
(сумма прописью)

12. Настоящим заявлением подтверждаю:
- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Ирбейского района;
- Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- Заявителю ранее не предоставлялась государственная или муниципальная финансовая поддержка аналогичной формы по заявленным расходам из бюджета Ирбейского района, а также бюджетов других уровней.

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением администрации Ирбейского района.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель, _____ _____
(подпись) ФИО (при наличии)

М.П.

Дата регистрации заявления «____»_____ 20_____г.

Приложение
к заявлению о предоставлении
субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ирбейское «___» _____ 20___ г.

Я, _____,
(ФИО (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан
_____,_____
_____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) по адресу:
_____,
выражаю свое согласие на обработку финансово-экономическим управлением администрации Ирбейского района Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП
«____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
Цель понесенных затрат	
Перечень затрат	

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки) план	За _____ год (первый год после оказания поддержки) план	За _____ год (второй год после оказания поддержки) план
1	2	3	4	5	6	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				

3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	наименование				
5	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
5.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
5.2	транспортный налог	тыс. руб.				
5.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
5.4	НДФЛ	тыс. руб.				
5.5	УСН	тыс. руб.				
5.6	земельный налог	тыс. руб.				
5.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
5.8	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
5.9	налог на профессиональный доход	тыс. руб.				
5.10	страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
6	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
7	Фонд начисленной заработной платы	тыс. руб.				

	работников					
8	Среднесписочная численность работников	чел.				
9	Количество созданных рабочих мест	чел.				
7	Средняя заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем инвестиций в основной капитал, всего	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования					
8.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
8.2	за счет привлеченных средств в том числе:	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
/_____/_____/
(подпись) (ФИО (при наличии)

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

« ____» _____ 20___ г.

Прошу предоставить

_____
(ФИО (при наличии) Заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о Заявителе:

Фактический адрес места осуществления деятельности:

_____

_____

Фактический адрес проживания:

_____

_____

Телефон, e-mail:

_____

ИНН: _____

Банковские реквизиты:

_____

_____

2. Вид (виды) осуществляемой деятельности Заявителя:

_____

3.Вид деятельности, по которому произведены затраты:_____

4. Общая сумма затрат, тыс. рублей: _____

_____
(сумма прописью)

5. Настоящим заявлением подтверждаю:
- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Ирбейского района;
- Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- Заявителю ранее не предоставлялась государственная или муниципальная финансовая поддержка аналогичной формы по заявленным расходам из бюджета Ирбейского района, а также бюджетов других уровней.

6. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением администрации Ирбейского района.
Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» _____ _____
(подпись) ФИО (при наличии)

Дата регистрации заявления «____»_____ 20_____г.

Приложение
к заявлению о предоставлении
субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Заявителем)

с. Ирбейское «___» _____ 20___ г.

Я, _____,
(ФИО (при наличии)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____
_____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,
выражаю свое согласие на обработку финансово-экономическим управлением администрации Ирбейского района Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____ _____
(подпись) (ФИО (при наличии)
«____» _____ 20____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Основные финансово-экономические показатели физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные	
Цель понесенных затрат	
Перечень затрат	

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки) план
1	2	3	4	5
1	Доход, облагаемый налогом на профессиональный доход	тыс. руб.		
2	налог на профессиональный доход	тыс. руб.		

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____/_____/
(подпись) (ФИО (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Расчет
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятого гражданина	ИНН	Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб.	Размер субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, руб.

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии
субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный режим»	ИНН	Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей
1					
2					
3					

Глава Ирбейского района _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

_____
(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки) план	За _____ год (первый год после оказания поддержки) план	За _____ год (второй год после оказания поддержки) план
1	2	3	4	5	6	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
5	страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
5.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				

5.2	транспортный налог	тыс. руб.				
5.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
5.4	НДФЛ	тыс. руб.				
5.5	УСН	тыс. руб.				
5.6	земельный налог	тыс. руб.				
5.7	единый сельскохозяйственнийналог	тыс. руб.				
5.8	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
5.9	налог на профессиональный доход	тыс. руб.				
6	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
7	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.				
8	Среднесписочная численность работников	чел.				
9	Количество созданных рабочих мест	чел.				
10	Средняя заработная плата работников	тыс. руб.				
11	Объем затрат (инвестиций) в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования					
11.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
11.2	за счет привлеченных средств	тыс. руб.				

	в том числе:					
11.3	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
11.4	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
11.5	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки) план
1	2	3	4	5
1	Доход, облагаемый «Налогом на профессиональный доход»	тыс. руб.		
2	налог на профессиональный доход	тыс. руб.		

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» _____/_____/
(подпись) (ФИО (при наличии))

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ №_____

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

с. Ирбейское «___»_____20__ г.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Ирбейский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно постановлению администрации Ирбейского района от___.___.20__ №_____ - пг, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещение части затрат на предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2 Субсидирование осуществляется в форме субсидий на предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3 Создание новых рабочих мест в количестве не менее 1 единицы.

1.4 Объем привлеченных инвестиций не менее 800,0 тысяч рублей.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1 Субсидия в 20___ году предоставляется Получателю субсидии в размере_____ (_____)_____ рублей ____ копеек.

2.2 Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет №_____ Получателя субсидии, открытый в _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1.1 Получатель субсидии обязуется:
ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее Порядок);

3.1.2 Сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

3.1.3 Не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии;

3.1.4 Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории района и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.2 Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Ирбейского района и органами муниципального финансово-экономического контроля, - в полном объеме указанных в пункте 5.4 Порядка;

4.2 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» На возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

5. Ответственность сторон

5.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» _____20_____ года, при условии полного исполнения обязательств, сторонами.

7. Разрешение споров

7.1 В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2 Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1 Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2 Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4 Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5 Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»: «Получатель субсидии»:

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ №_____

о предоставлении субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

с. Ирбейское «___»_____20__ г.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Ирбейский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно постановлению администрации Ирбейского района от___.___.20__ №_____ - пг, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещение части затрат на предоставлении субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2 Субсидирование осуществляется в форме субсидий на предоставлении субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3 Создание новых рабочих мест в количестве не менее 1 единицы.

1.4 Объем привлеченных инвестиций не менее 800,0 тысяч рублей.

3. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1 Субсидия в 20___ году предоставляется Получателю субсидии в размере_____ (_____)_____ рублей ____ копеек.

2.2 Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет №_____ Получателя субсидии, открытый в _____.

4. Права и обязанности сторон

3.1.1 Получатель субсидии обязуется:
ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района следующие документы:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее- Порядок);

3.1.2 Не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

3.2 Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Ирбейского района и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка;

4.2 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 Порядка.

5. Ответственность сторон

5.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» _____20_____ года, при условии полного исполнения обязательств, сторонами.

7. Разрешение споров

7.1 В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2 Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1 Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2 Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4 Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5 Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»: «Получатель субсидии»:

Приложение 9
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидии, методику распределения, порядок перечисления субсидии, срок и порядок предоставления, показатели результативности использования субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13-15 раздела C; группам 32.12-32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11-59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10-74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01-90.04, 91.01-91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся

основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике».

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении гранта;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление субсидии в форме гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, направленное заявителем в финансово-экономическое управление администрации района в составе заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отбор – отбор, проводимый финансово-экономическим управлением администрации района способом, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена финансово-экономическим управлением администрации района в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

официальный сайт муниципального образования Ирбейский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://adm-irbeyskoe.ru/

объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

конкурсная комиссия – комиссия по вопросам предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

аналогичная поддержка - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.3. Предоставление гранта осуществляется на основании результатов отбора заявок (далее – отбор).

Отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района», утвержденной постановлением администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг (далее – Программа) и Решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок проведения отбора и методика распределения грантов изложены в разделе 3 настоящего Порядка.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантов и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Ирбейского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, на основании решения Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий

достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Категория получателей гранта – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ирбейский район;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие статуса получателя средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.2. Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной заявителем в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка или запрошенной финансово-экономическим управлением администрации района в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка или запрошенной финансово-экономическим

управлением администрации района в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Заявитель на дату формирования сведений территориального органа Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц, справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационного письма территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2 Порядка или запрошенной финансово-экономическим управлением администрации района в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

2.5. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.7. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Грант не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности»государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства

Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.9. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3. Проведение отбора и методика распределения субсидий

3.1. Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования Ирбейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://adm-irbeyskoe.ru/, а так же в районной газете «Ирбейская правда». Срок приема документов составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. В целях получения гранта заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет на бумажном носителе в кабинет № 1-10 специалистам по экономическим вопросам финансово-экономического управления администрации Ирбейского района (далее – Специалисты) по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2 следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию Устава заявителя и изменений в него при наличии;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационное письмо территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по собственной инициативе заявителя);

6) справку, подтверждающую неполучение средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2.6 настоящего Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

7) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии;

9) перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности (оформляется в произвольной форме в виде таблицы).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем Специалистам, должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, должен соответствовать установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представленный заявителем Специалистам, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица) и печатью заявителя (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

3.3. Заявка регистрируется Специалистами в день её поступления в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты.

Заявки, поступившие позже установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка срока, Специалистами не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Заявители вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки (далее – уведомление) оформляется в произвольной форме и должно поступить Специалистам не позднее срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае поступления уведомления в день его поступления Специалистами делается запись в журнале регистрации заявок об изменении или отзыве ранее поданной заявки.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несёт заявитель.

3.4. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

3.5. В случае если получатель не представил документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 3.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе, Специалисты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные Специалистами в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.6. Специалисты в течение 7 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.5, 2.9 настоящего Порядка и передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии в Комиссию по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

3.7. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель соответствуют установленным в пунктах 2.1 – 2.5, 2.9, 3.2 настоящего Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель не соответствуют установленным в пунктах 2.1 – 2.5, 2.9, 3.2 настоящего Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Специалистов, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка.

В случае если конкурсной комиссией установлено наличие оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки в форме правового акта администрации Ирбейского района и информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного правового акта способом, указанным в заявлении.

3.8. Основаниями для отклонения заявки считаются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 – 2.5, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

3.9. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении субсидии. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

3.10. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии с датой и (или) временем поступления заявок в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, оформляя решение протоколом.

3.11. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей гранта и критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 3.12 настоящего Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

3.12. Оценка отбора участников отбора осуществляется с использованием критериев, установленных приложением 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям. Заявки ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

3.13. На основании решения конкурсной комиссии, Специалисты в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением списка участников отбора исходя из лимита бюджетных обязательств формирует список получателей гранта, готовит правовой акт администрации Ирбейского района о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении.

3.14. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ирбейского района на предоставление грантов в текущем финансовом году, в результате их распределения решением конкурсной комиссии;

невыполнение условий оказания поддержки, указанных в Порядке;

в текущем финансовом году в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

3.15. Расчет субсидии осуществляется исходя из количества набранных баллов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.16. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня выхода правового акта о предоставлении гранта подписывает с администрацией Ирбейского района соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта администрацией Ирбейского района в течение 12 месяцев с даты предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

обязательство получателя гранта о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

положения об осуществлении в отношении получателей гранта проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грантовую поддержку, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса.

3.17. В случае, если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.16, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется.

В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о его расторжении.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, главный распорядитель направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров, подписанных со стороны главного распорядителя, дополнительных соглашений подписывает и скрепляет печатью направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.18. Показателем результативности использования гранта является:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку за счет средств местного бюджета – не менее 1 единицы (ежегодно);

количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими грантовую поддержку за счет средств местного бюджета – не менее 1 единицы.

3.19. Специалисты в течение 1 рабочего дня с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии представляет в бухгалтерию администрации Ирбейского района:

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

правовой акт администрации Ирбейского района о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии.

3.20. Финансово-экономическое управление на основании представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Ирбейского района, открытый в УФК по Красноярскому краю.

3.21. Администрация Ирбейского района перечисляет средства гранта в течение 4 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении.

3.22. Датой предоставления субсидии считается день списания средств гранта с лицевого счета администрации Ирбейского района на расчетный счет

получателя гранта.

3.23. Общий срок рассмотрения документов составляет не более 59 дней со дня их регистрации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района на бумажном носителе нарочно в срок до 05 мая года, следующего за годом предоставления гранта отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договор купли – продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта, актов приема – передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.2. Получатель гранта также представляет в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района на бумажном носителе нарочно отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно заключенному соглашению, в срок до 05 мая года, следующего за отчетным.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления гранта получателями субсидии осуществляется Специалистами и органами муниципального финансово-экономического контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу финансово-экономического управления администрации Ирбейского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления факта нарушения получателем поддержки порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, а также неисполнения условий соглашения,

принимается решение о возврате гранта в бюджет Ирбейского района в полном объеме за период с момента допущения нарушения в виде правового акта администрации Ирбейского района.

5.4. Возврат гранта в бюджет Ирбейского района осуществляется в случаях, если:

субъектом малого или среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

субъектом малого или среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении гранта;

субъектом малого или среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, согласно Соглашению о предоставлении гранта;

получены сведения о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя гранта или индивидуального предпринимателя - получателя гранта в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя гранта или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.5. Возврат полученных грантов осуществляется в следующем порядке:

а) Специалисты в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, направляет получателю гранта решение о возврате гранта в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм гранта, указанных в решении о возврате гранта, в полном объеме.

5.6. В случае если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Ирбейского района имеет право обратиться в суд о взыскании гранта в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление
на участие в отборе на предоставление
гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской
деятельности

« ____» _____ 20___ г.

Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

I. Сведения о заявителе	
1. Полное наименование заявителя	
1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя	
1.4. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.5. Применяемый режим налообложения	
1.6. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.7. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства	

Настоящим подтверждаю, что

_____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что заявитель внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств и строительных работ;

прошел обучение в сфере предпринимательства;

сведения, представленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя предприятия, членов коллегиального исполнительного органа предприятия, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа предприятия, или главного бухгалтера предприятия, в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

_____

_____

3. Данные финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за последний отчетный период:

	_____ год
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.	
2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.	
2.3. Среднесписочная численность (чел)	

II. Информация о проекте		
		инновационная деятельность;
		информационные технологии;
		креативная индустрия;

3.Сфера предпринимательства		обрабатывающие производства
		индустрия гостеприимства
		бытовые услуги
		дополнительное образование детей и взрослых
		спорт
		сбор и переработка отходов
		ремонт автотранспортных средств
		строительные работы
4. Краткое описание проекта		
4.1. Цель проекта		
4.2. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)		
4.3. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта		
4.4. География сбыта		
5. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.		
6. Сумма гранта (не более 300 тыс. рублей) [1]		
7. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб.		

[1] Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

8. Источники средств для софинансирования[2]	
8.1. Собственные средства, руб.	
8.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
8.3. Иные источники (указать), руб.	

9. План расходов.

Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках.

Направление расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
		грант	Софинансирование (не менее 30% расходов)
1	2	3	4
9.1. Аренда помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
9.2. Ремонт помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
9.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для			

[2] К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю.

осуществление предпринимательской деятельности			
9.4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности			
9.5. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (в размере не более 30% от общей суммы гранта)			
9.6. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)			
Итого			

10. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя:

Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
Помещения		
Мебель		
Техника и оборудование		
Прочие ресурсы		

11. Показатели проекта:

Показатели	20___год (год предшествующий году оказания поддержки)	20___год (год оказания поддержки)	20___год (первый год оказания поддержки	20__год (второй год после оказания поддержки

Среднесписочная численность заявителя				
Среднемесячная заработная плата на 1 работника				
Финансовые показатели проекта				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу: _____ _____
	направить по адресу электронной почты _____ _____
	вручить лично _____

В случае получения гранта беру на себя обязательство не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение: Согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____
(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Дата регистрации заявления «____»_____ 20_____г.

Приложение
к заявлению о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ирбейское «___» _____ 20___ г.

Я, _____,
(ФИО (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____
_____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,
выражаю свое согласие на обработку финансово-экономическим управлением администрации Ирбейского района Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	**Создание новых рабочих мест:**	
	планируется в году, следующем за годом получения гранта	1
	не планируется в году, следующем за годом получения гранта	0
2	**Уровень среднемесячной заработной платы к минимальному размеру оплаты труда (далее МРОТ):**	
	выше МРОТ	1
	соответствует МРОТ	0
3	**Объем расходов, понесенных на приобретение основных средств:**	
	от 50 до 100% включительно	1
	от 0 до 50% включительно	0

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Расчет
гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб.	Размер гранта, %	Сумма начисленного гранта, руб.

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Реестр получателей гранта
субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения о предоставлении гранта	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер гранта, рублей
1					
2					
3					

Глава Ирбейского района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 5
К Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки) план	За _____ год (первый год после оказания поддержки) план	За _____ год (второй год после оказания поддержки) план
1	2	3	4	5	6	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
4.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
4.2	транспортный налог	тыс. руб.				
4.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
4.4	НДФЛ	тыс. руб.				
4.5	УСН	тыс. руб.				
4.6	земельный налог	тыс. руб.				
4.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
4.8	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				

4.9	налог на профессиональный доход	тыс. руб.				
4.10	страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.				
	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Количество созданных рабочих мест	чел.				
	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.				
10	Объем инвестиций в основной капитал, всего	тыс. руб.				
	в том числе по источникам финансирования					
10.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
10.2	за счет привлеченных средств в том числе:	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ /_____/
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской
деятельности

СОГЛАШЕНИЕ №_____

о предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

с. Ирбейское «___»_____20__ г.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Ирбейский район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно постановлению администрации Ирбейского района от___.___.20__ №_____ - пг, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещение части затрат на предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.2 Субсидирование осуществляется в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.3 Количество сохраненных рабочих мест не менее 1 единиц (ежегодно).

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1 Субсидия в 20___ году предоставляется Получателю субсидии в размере_____ (_____)_____ рублей ____ копеек.

2.2 Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет №_____ Получателя субсидии, открытый в _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1.1 Получатель гранта представляет в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района на бумажном носителе нарочно в срок до 05 мая года, следующего за годом предоставления гранта отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договор купли – продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта, актов приема – передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.1.2 Получатель гранта также представляет в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района на бумажном носителе нарочно отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно заключенному соглашению, в срок до 05 мая года, следующего за отчетным.

3.1.3 Не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

3.1.4 Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими грантовую поддержку за счет средств местного бюджета – не менее 1 единицы.

3.2 Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Ирбейского района и органами муниципального

финансово-экономического контроля, - в полном объеме указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка;

4.2 Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 Порядка.

5. Ответственность сторон

5.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» _____20_____ года, при условии полного исполнения обязательств, сторонами.

7. Разрешение споров

7.1 В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2 Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1 Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2 Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3 Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.4 Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

«Главный распорядитель»: «Получатель субсидии»: