



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2016

с. Ирбейское

№ 5-пг

О создании комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных в пользование лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения сохранности жилых помещений, поддержания их в надлежащем состоянии, осуществления контроля за соблюдением лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правил пользования жилыми помещениями, предоставленными им по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений, соблюдения ими прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, руководствуясь статьями 35, 38, 42 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных в пользование лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных в пользование лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства А.В. Шестакова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

И.А. Анциферов

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 22.01.2016 № 5-пг

СОСТАВ

комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных в пользование лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений

- | | |
|----------------------------------|---|
| Шестаков
Алексей Владимирович | - заместитель главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии; |
| Торикова
Марина Николаевна | - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Устьянова
Марина Ивановна | - ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации района, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Москалев
Константин Иванович | - рабочий по комплексному обслуживанию; |
| Ронжина
Юлия Николаевна | - специалист 1 категории юридического отдела администрации района |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных в пользование лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных в пользование лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – наниматели) по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений (далее - комиссия), является коллегиальным органом и создана в целях:

обеспечения сохранности жилых помещений;
поддержания жилых помещений в надлежащем состоянии;
осуществления контроля за соблюдением нанимателями правил пользования жилыми помещениями, проведением текущего ремонта, а также соблюдения нанимателями прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и постановлениями Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является:

2.1.1. Проверка соблюдения нанимателями обязанностей, установленных договором:

использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

соблюдение правил пользования жилым помещением;

обеспечение сохранности жилого помещения;

поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения (в том числе, соблюдение запрета на самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения);

проведение текущего ремонта жилого помещения;

своевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи);

соблюдение прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

соблюдение запрета на обмен жилого помещения и сдачу его в поднаем.

2.1.2. Осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

2.1.3. Оформление актов обследования жилых помещений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

3.2. Работой комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.3. Основной формой деятельности по осуществлению комиссией контроля за использованием жилых помещений, предоставленных нанимателям, является проведение обследования данных жилых помещений с последующим обсуждением результатов обследования на заседании комиссии. Комиссия проводит обследование жилых помещений не реже 1 раза в квартал. Подготовку и проведение обследования жилого помещения организует секретарь комиссии.

3.4. Обследование комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на обследовании.

3.6. Решения оформляются актом, который подписывается председателем комиссии (или его заместителем) и секретарем.

3.7. Акт должен содержать результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате осмотра несоответствий.

