



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

с. Ирбейское

№ 895-пг

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ирбейском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.04.2020 № 276-п «Об утверждении Порядка и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотоков, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Ирбейского муниципального района Красноярского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Ирбейского района от 26.12.2011 № 1367-пг «Об утверждении порядка предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организациям, выполняющим перевозки пассажиров по внутрирайонным регулярным автобусным маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на территории Ирбейского района», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства А.И. Миллера.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение 1
к постановлению
администрации Ирбейского района
от 27.12.2024 № 895-пг

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Ирбейском районе

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиропотока (далее – Порядок, субсидия), определяют цели, условия,
порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей
субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), категории отбора
получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий требования
к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке
главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств,
предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового
контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их
получателями.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Ирбейского района
Красноярского края (далее – Администрация) в рамках
реализации подпрограммы «Развитие транспортного комплекса Ирбейского
района» муниципальной программы «Развитие транспортной системы
Ирбейского района», утвержденной постановлением администрации, с целью
возмещения недополученных доходов, возникающих в связи
с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий
финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период),
выполняет администрация Ирбейского района Красноярского края.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденную администрацией (далее-программа перевозок) и заключившие с администрацией в установленном действующим законодательством порядке муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг), связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

уполномоченный орган – администрация Ирбейского района Красноярского края;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

заявитель (участник отбора) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок, заключивший с Администрацией в установленном действующем законодательством порядке муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, и обратившийся с заявлением о предоставлении Субсидии;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Ирбейский район Красноярского края.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС).

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"(далее - ФГИС).

2.2 Отбор претендентов на предоставление субсидий (далее - отбор) производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – предложение (заявка)).

2.3. Для проведения отбора Администрация формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений (заявок).

2.4. Объявление об отборе содержит следующую информацию:

дата размещения объявления на едином портале;

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложение (заявки) в соответствии с пунктом 2.10. Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.12, 3.3 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.5. В отборе принимают участие заявители, которые на дату проведения отбора соответствуют следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Ирбейского района Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ирбейский район Красноярского края;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.6. Для участия в отборе заявитель представляет предложение (заявку) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших предложений (заявок) осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

2.7. Предложение (заявка) должна включать в себя следующие документы:

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки);

- справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме,

подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации из Реестра дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выданную лицензирующим органом;

выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, пятым настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложения (заявки), запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

Документы, полученные в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.6 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым, седьмым, девятым, тринадцатым пункта 2.6 Порядка);

поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Внесение изменений в предоставляемый пакет документов, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка не допускается.

2.10. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку), по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку Администрацией являются:

неполный пакет документов;

недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат предложения (заявки) на доработку осуществляется Администрацией в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи предложения (заявки).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется заявителем до дня окончания срока приема предложения (заявки) путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего формирования нового предложения (заявки).

2.11. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Администрации.

Участник отбора получает в Администрации разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления Администрацией на электронную почту участника отбора.

2.12. После окончания срока представления предложений (заявок) осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств.

2.13. Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае: несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка;

несоответствия представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.6 Порядка;

недостовренности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.5 Порядка требованиям к участнику отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении предложения (заявки) принимаются в форме постановления Администрации.

2.15. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки Администрация размещает в форме электронного документа в ГИИС постановление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.16. В течение 7 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии Администрация формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения Администрацией в ГИИС.

В случае не подписания победителем отбора Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме постановления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.17. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом финансово-экономического управления администрации Ирбейского района Красноярского края.

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а так же проверок органами

муниципального финансового контроля и контрольно-счетной палатой Ирбейского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченный орган администрации не позднее 5-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее – отчет), по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее – отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченный орган администрации по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее – уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченный орган администрации не позднее 20 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган администрации на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет района в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает Получателя о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением администрации района.

Получатель в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет района.

3.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления отчетов, производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета Ирбейского района Красноярского края получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – расчет), формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета Ирбейского района Красноярского края, по форме согласно приложению № 6 Порядку

и предоставляет главному бухгалтеру администрации Ирбейского района для перечисления средств получателям субсидий.

Уточненный расчет и уточненный сводный реестр за декабрь текущего года производится уполномоченным органом в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка, по формам согласно приложению № 7 и Приложению № 8 к Порядку.

В случае выявления в отчетах, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет уполномоченным органом не принимается и возвращается получателю субсидии для повторного его представления.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

3.5. Размер субсидии определяется уполномоченным органом ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Ирбейского муниципального района Красноярского края, утвержденной приложением 2 к настоящему постановлению.

Программа перевозок утверждается Администрацией нормативно правовым актом ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия отчета от получателя субсидии, предусмотренного абзацем один пункта 3.3 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь и реестром, формируемыми в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи

с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Ирбейского района», утвержденной постановлением администрации, результат – количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.9. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете района, администрация производит перерасчет субсидии, подлежащих финансированию из бюджета района, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения между администрацией и получателем субсидии.

4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в ГИИС.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляются Администрацией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Администрация в праве запрашивать у получателя субсидии документы, подтверждающие фактически недополученные доходы (реестр поездок льготников по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок по транспортным картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок за наличный расчет по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок по банковским картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в бюджет района подлежит субсидия в случае: нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, органами муниципального финансового контроля;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

не достижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет района с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет района в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с регулярными
перевозками пассажиров автомобильным
транспортом на маршрутах с небольшой
интенсивностью пассажиропотока

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если
имеется) индивидуального предпринимателя) (далее – участник отбора)
субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи
с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом
на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком
и условиями предоставления субсидий юридическим
за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиропотока (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии
информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если
имеется) индивидуального предпринимателя) не передавать третьим лицам без
согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя,
за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004
№ 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих
способов:

путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю
/ представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении
по адресу: _____;

в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:

_____.

Участник отбора

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными
перевозками пассажиров автомобильным
транспортом на маршрутах с небольшой
интенсивностью пассажиропотока

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за _____ год*

[illegible]

													й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4/ графа 7/ графа 9)	12	13	14	15 (графа 13/ граф а 11)	16 (графа 14/ графа 12)
Итого															

* За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

** Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении – по местам сидения;

на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении – по пассажироместности.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на
маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиропотока

Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

_____ за _____ года
(получатель субсидии) (месяц)

[illegible]

	отчетный период	с начала года	
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.			
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с регулярными
перевозками пассажиров автомобильным
транспортом на маршрутах с небольшой
интенсивностью пассажиропотока

Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок _____ за декабрь ____ года
(получатель субсидии)

[illegible]

2																		
Итого																		
													отчетный период	с начала года				
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__»_____20__г.

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом на
маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиропотока

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению
из бюджета Ирбейского муниципального района Красноярского края получателю субсидии
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпр	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года

и- нимате ля												д				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава Ирбейского района

(подпись)

(ФИО)

М.П.
Исполнитель:

«__» _____ 202__

Приложение № 6
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом на
маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиропотока

Сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению
из бюджета Ирбейского муниципального района Красноярского края
за _____ года
(месяц)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Ирбейского района

(подпись)

(ФИО)

М.П.
Исполнитель:

«__» _____ 202__

Приложение № 7
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом на
маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиропотока

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению
из бюджета Ирбейского муниципального района Красноярского края получателю субсидии
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег с пассажирами (км)		Норматив субсидирования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Итого															

Глава Ирбейского района

(подпись)

(ФИО)

М.П.
Исполнитель:

«__» _____ 202__

Приложение № 8
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом на
маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиропотока

Уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета Ирбейского муниципального
района Красноярского края
_____ года
(месяц)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Ирбейского района

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель

«__» _____ 20__

Приложение № 9

к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с регулярными перевозками пассажиров
автомобильным транспортом на
маршрутах с небольшой интенсивностью
пассажиropотока

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ 20__ г.
_____,
(кем и когда выдан)
имеющий (ая) место рождения: _____,
даю согласие администрации Ирбейского района Красноярского края
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных" на обработку моих персональных данных
(фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения,
места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту
пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места
выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками
пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой
интенсивностью пассажиропотока на территории Ирбейского района.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия в течение сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))
" ____ " _____ 20__

Приложение 2
к постановлению
администрации Ирбейского района
от 27.12.2024 № 895-пг

Методика расчета нормативов
субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров
по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным
в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом,
субсидируемых из бюджета Ирбейского муниципального района
Красноярского края

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Ирбейского муниципального района Красноярского края (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$H_{Ca} = P_{ya} / O_a,$$

где:

H_{Ca} - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

P_{ya} - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

O_a - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$P_{ya} = P_n - D_a,$$

где:

P_{ya} - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

R_n - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$Д_a$ - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

$$R_n = R_{km} \times П_t,$$

где:

R_n - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

R_{km} - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$П_t$ - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно Программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств муниципального образования, утвержденной постановлением администрации Ирбейского муниципального района Красноярского края на соответствующий период.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$Д_a = Д_z \times K_{ив},$$

где:

$Д_a$ - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$Д_z$ - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

$K_{ив}$ - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке

транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного Правительством Красноярского края или Министерством тарифной политики Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского сообщения.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной Программе пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета района, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$O_a = K_p \times P_m,$$

где:

O_a - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

K_p - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

P_m - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).