



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июля 2017г.

с. Ирбейское

№ 632 -пг

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получателей грантовой поддержки на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе»

В соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий», на основании постановления администрации Ирбейского района от 27.06.2016 №261-пг «О внесении изменения в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1513-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», руководствуясь Уставом Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получателей грантовой поддержки на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе» (далее - конкурсная комиссия) в новой редакции согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой поддержки на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе» согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 02.09.2016 № 367-пг.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и лесной отрасли Глушко С.С.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

И.А. Анциферов

Приложение 1
к постановлению
администрации Ирбейского района
от 2017 № ____ -пг

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получателей грантовой поддержки на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе»

Анциферов Игорь Александрович - глава района, председатель конкурсной комиссии;

Глушко Светлана Степановна - заместитель главы района по сельскому хозяйству и лесной отрасли, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Доровских Татьяна Викторовна - специалист первой категории информационно–консультационной службы отдела сельского хозяйства администрации Ирбейского района, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Анохина Валентина Васильевна - председатель Ирбейского районного Совета депутатов;

Венедиктова Валентина Владимировна - начальник отдела планирования и экономического развития территории администрации Ирбейского района;

Грибкова Елена Владимировна - руководитель финансового управления администрации Ирбейского района;

Питомцева
Ольга Николаевна

- заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе;

Приз
Виктор Яковлевич

- начальник отдела сельского хозяйства администрации Ирбейского района;

Смурага
Алексей Дмитриевич

- депутат Ирбейского районного совета депутатов;

Штельма
Денис Владимирович

- главный специалист по правовым вопросам отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ирбейского района;

Юршевич
Сергей Милентьевич

- главный специалист по развитию растениеводства, техническому обеспечению и охране труда отдела сельского хозяйства администрации Ирбейского района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ирбейского района
от _____ 2017 № ____ -пг

Порядок

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой поддержки на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой поддержки на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе» (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор) является коллегиальным органом, созданным в целях конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой поддержки в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», утвержденной постановлением администрации Ирбейского района от 15.11. 2013 №1513-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Развитие сельского хозяйства в Ирбейском районе», а также для подготовки предложений по размеру грантовой поддержки, предоставляемому конкретному заявителю, по общему количеству заявителей исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период и по согласованию (отказу в согласовании) получателю грантовой поддержки нового плана расходов.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Ирбейского района, а также настоящим Порядком.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных в составе заявки для участия в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантовой поддержки на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» (далее – заявка, грантовая поддержка в рамках подпрограммы);

подготовка предложений по размеру грантовой поддержки в рамках подпрограммы, предоставляемых конкретному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, и по общему количеству юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, исходя из лимитов средств краевого и местного бюджетов, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в рамках подпрограммы;

подготовка предложений о согласовании (об отказе в согласовании) нового плана расходов.

2.2. Конкурсная комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач:

рассматривает документы, представленные юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в составе заявки;

заполняет конкурсные бюллетени по форме, утвержденной постановлением администрации Ирбейского района;

принимает решение о включении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реестр заявителей рекомендованных, для предоставления грантовой поддержки в рамках подпрограммы и формирует, реестр заявителей для предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в рамках подпрограммы по форме, утвержденной постановлением администрации Ирбейского района;

формирует дополнительный реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантовой поддержки в рамках подпрограммы по форме, утвержденной постановлением администрации Ирбейского района;

рассматривает документы, необходимые для согласования нового плана расходов (заявление о согласовании нового плана расходов, новый план расходов, документы, входящие в состав заявки);

подготавливает и вносит в администрацию Ирбейского района предложения:

по размеру грантовой поддержки в рамках подпрограммы, предоставляемого конкретному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, и по общему количеству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

о согласовании (об отказе в согласовании) получателю грантовой поддержки нового плана расходов;

по размеру грантовой поддержки в рамках подпрограммы, предоставляемого конкретному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, и по общему количеству юридических лиц или индивидуальных предпринимателей исходя из суммы высвободившихся и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств в текущем финансовом году.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основной организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. О месте и времени очередного заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии. Извещение производится электронной почтой, телефонограммой или лично.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. По результатам заседания конкурсной комиссии решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии либо председательствующим на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии.

3.6. Организационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем конкурсной комиссии (председательствующим на заседании конкурсной комиссии) из числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии и иная информация о ее деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии в администрацию в срок не более 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать при необходимости в установленном порядке у органов местного самоуправления, у органов исполнительной власти, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей органов исполнительной власти Красноярского края, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений, возложенных на конкурсную комиссию.

4.2. Конкурсная комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсном отборе, и использовать вышеназванную информацию только в целях, связанных с работой конкурсной комиссии.