



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

с. Ирбейское

№ 788-пг

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ирбейского районного Совета депутатов от 21.02.2023 № 24-158р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района», руководствуясь статьями 38, 42 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Ирбейского района:

а) постановление от 13.01.2017 № 07-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района»;

б) постановление от 07.04.2017 № 254-пг «О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 13.01.2017 № 07-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района»;

в) постановление от 14.12.2017 № 1219-пг «О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 13.01.2017 № 07-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района»;

г) постановление от 22.02.2018 № 156-пг «О внесении изменений

главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансово-экономического управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.11.2024 года.

Глава района
Леоненко

О.В.

Приложение

к постановлению администрации

Ирбейского района

от 28.11.2024 № 788-пг

Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района» (далее - учреждение), определяет условия оплаты труда работников учреждения.

1.2. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района» (далее - положение) определяет размеры должностных окладов, виды, размеры и порядок установления компенсационных выплат, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам и руководителю.

1.3. Оплата труда работников состоит из:

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат.

1.4. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам, оказывается, по решению работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать три тысячи рублей по каждому основанию.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития РФ:

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.1. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается оплата в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работникам, у которых работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - выплачивается должностной оклад в одинарном размере за день работы сверх должностного оклада, и в размере двойной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или

нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Перечень работников с указанием размера указанной надбавки устанавливается распорядительным актом с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.1.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы.

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы, специальной краевой выплаты, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты по виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = Ц \text{ 1 балла} \times B_i \times K \text{ исп. раб. врем.},$$

где:

P - размер выплаты работнику за отчетный период по 1 виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения 1-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц);

B_i - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда 1-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц) по 1 виду выплат;

K исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K \text{ исп. раб. врем.} = T \text{ факт.} / T \text{ план.},$$

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Ц \text{ 1 балла} = Q \text{ стим. } i \div \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum_{i=1}^n B_i$ - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - K \text{ гар.} - K \text{ отп.}) / PK,$$

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или

надбавка за работу в местностях
условиями;

с особыми климатическими

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь, единовременную персональную выплату, персональную выплату к отпуску;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план.

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы, специальной краевой выплаты устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно на месяц, следующий за месяцем, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти

же цели в отчетном периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по решению работодателя персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении 5 к настоящему положению.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

Персональные выплаты устанавливаются:

за опыт работы в занимаемой должности:

от 1 года до 5 лет – 5 %;

от 5 лет до 10 лет – 15%;

свыше 10 лет – 25 %;

доплата водителям грузовых и легковых автомобилей за классность:

водитель первого класса - 25%;

водитель второго класса - 10%.

4.5.1. Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается работодателем исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности и не должен превышать 40%.

4.5.2. Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

Работнику учреждения, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, в соответствующем месяце персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится в размере, определяемом как разница между величиной, рассчитанной из размера минимальной заработной платы, установленного в

Красноярском крае, пропорционально отработанной норме рабочего времени, и величиной месячной заработной платы работника учреждения за соответствующий месяц, в котором не полностью отработана норма рабочего времени.

4.5.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют 30 788 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5.4. Единовременная персональная выплата выплачивается по решению работодателя в связи с юбилейными, праздничными датами и профессиональными праздниками, за долголетнюю и плодотворную работу и не может превышать три тысячи рублей по каждому основанию. Выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.6. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников, руководителя (далее - работник).

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВ_{ув} = Отп \times К_{ув} - Отп,$$

где:

$СКВ_{ув}$ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки

к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

$Отп$ – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$К_{ув}$ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, $К_{ув}$ определяется по формуле:

$$К_{ув} = (Зпф1 + (СКВ \times К_{мес} \times К_{рк}) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),$$

где:

$Зпф1$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.7. Выплаты по итогам работы производятся работникам за год, квартал в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в размере не более ста процентного среднемесячного заработка,

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения за квартал согласно приложению 3 к положению.

Оценка выполнения показателей осуществляется работодателем с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением единовременной персональной выплаты и выплат по итогам работы, выплачиваются ежемесячно.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

4.9. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются работодателем

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения включает в себя: должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

5.2. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 раздела 3 настоящего Положения.

5.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии

с приложением 2 к решению Ирбейского районного Совета депутатов от 21.02.2023 № 24-158р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения не должен превышать трех. К работникам основного персонала учреждения, оклады которых используются для определения должностного оклада руководителя, относятся должности согласно приложению 1.

5.4. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера для руководителя учреждения определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя учреждения с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на оплату труда работников учреждения.

Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установлено приложением 3 к решению Ирбейского районного Совета депутатов от 21.02.2023 № 24-158р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района». Объем денежных средств не использованный для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

5.5. Руководителю учреждения могут производиться персональные выплаты в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в соответствии с приложением 4 к положению и выплачивается ежемесячно.

Выплаты по итогам работ производиться за год, квартал в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются по итогам работы за соответствующий период с учетом критериев оценки результативности и качества труда, установленных приложением 3 к положению.

Выплаты по итогам работы за год выплачиваются в декабре текущего года.

При определении размера стимулирующих выплат по итогам года руководителю за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, за интенсивность и высокие результаты работы, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения, размер выплат не должен превышать

ста процентов среднемесячной заработной платы.

5.6. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются главой района за каждый вид выплат отдельно. Руководителю осуществляется выплата единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1.4 настоящего положения.

5.7. Руководителю осуществляется выплата специальной краевой выплаты в соответствии с пунктом 4.6 настоящего положения.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Правовое
сопровождение и хозяйственное
обеспечение деятельности
администрации Ирбейского
района»

**Работники основного персонала учреждения, оклады которых
используются для определения должностного оклада руководителя**

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы,
1	Главный специалист по юридическим вопросам (главный юрисконсульт)	8367,00
2	Ведущий специалист по юридическим вопросам (юристконсульт)	4943,00
3	Ведущий бухгалтер	7167,00
4	Бухгалтер	6514,00

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Правовое
сопровождение и хозяйственное
обеспечение деятельности
администрации Ирбейского
района»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы**

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих первого уровня (комендант)	
1 квалификационный уровень	4053,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (документовед, бухгалтер)	
1 квалификационный уровень	4943,00
3 квалификационный уровень	5961,00
4 квалификационный уровень	7167,00
Профессиональная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (уборщик, дворник, рабочий)	
1 квалификационный уровень	3481,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	

1 квалификационный уровень	4053,00
----------------------------	---------

Должности, не включенные в ПКГ

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, руб.
1	Главный специалист по юридическим вопросам (главный юристконсульт)	8367,00
2	Ведущий бухгалтер	7167,00
3	Дежурный по зданию	4053,00

Приложение 3
к положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Правовое
сопровождение и хозяйственное
обеспечение деятельности
администрации Ирбейского района»

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	наименование	индикатор	
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Оценка результатов работы	отсутствие замечаний	80%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	80%
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	80%

Приложение 4
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Правовое сопровождение и хозяйственное
обеспечение деятельности администрации
Ирбейского района»

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ (ДАЛЕЕ -
ВЫПЛАТЫ)

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу),%
		Наименование	Индикатор	
Директор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления деятельности учреждения.			90

	<p>Организация и технический контроль за работой учреждения</p>			
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>				
	<p>Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения. Оперативность</p>			<p>90</p>
<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>				
	<p>Ответственное отношение к своим обязанностям Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности. Эффективное управление учреждением и обеспечение качества предоставляемых услуг. Соблюдение профессиональной этики</p>	<p>Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности</p>		<p>53</p>

Приложение 5
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Правовое сопровождение и
хозяйственное обеспечение деятельности
администрации Ирбейского района»

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

<i>Должность</i>	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
<i>Водитель</i>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленные задач			
	Позитивные результаты деятельности	Обеспечение исправности технического состояния автотранспорта, выполнение работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом, сохранностью имущества	Отсутствие аварийных ситуаций и предписаний, своевременное устранение неисправности транспорта	10
		Обеспечение безопасности перевозки пассажиров	соблюдение	5
		Отсутствие ДТП	без происшествий	5
		Рациональное использование горючего	соблюдение нормативных документов	5
		Соблюдение пожарной безопасности, охраны труда	соблюдение инструкций	2
		Соблюдение санитарно-	соответствие санитарным	5

		гигиенических требований в автомобиле, гараже	нормам, содержания имущества в чистоте	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Высокая интенсивность работы	Работа на нескольких видах автомобилей, работа связанная с интенсивным движением транспорта при занятости в течении всего рабочего дня	исполнение без замечаний	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения	Качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний	10
		Соблюдение правил внутреннего распорядка	оперативное устранение замечаний	10
		Своевременность при сдаче отчетности по авансовым отчетам, путевым листам, расходу ГСМ и денежных средств, полученных в подотчет	отсутствие замечаний	5
<i>электромонтер по ремонту и обслуживанию</i>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленные задач			
	выполнение	соблюдение требований	отсутствие	40

электрооборудования	функциональных обязанностей	техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	зафиксированных нарушений	
		своевременное проведение диагностики электрических сетей	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
обеспечение стабильного функционирования учреждения	оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб		25
	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	отсутствие замечаний		25
Выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень профессионального мастерства	отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	отсутствие замечаний		30
	качественное устранение аварийных ситуаций	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб		30
	бережное отношение к вверенному имуществу	отсутствие замечаний		20

		оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководства	отсутствие замечаний	30
<i>Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания</i>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленные задач			
	Обеспечение сохранности имущества	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	отсутствие замечаний	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда	Обеспечение сохранности имущества	отсутствие замечаний	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты			
	Осуществление дополнительных работ	Погрузо-разгрузочные работы	постоянно	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	10
			отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	10
<i>Уборщик служебных помещений</i>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленные задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Количество замечаний со стороны	отсутствие замечаний	10

		администрации		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты			
	Качественное выполнение должностных обязанностей	Количество замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	10
	Осуществление дополнительных работ	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	выполнение	10
	Обеспечение сохранности имущества	Количество замечаний по сохранности имущества уборочного инвентаря, моющих средств, спец.одежды	отсутствие замечаний	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Количество замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	10
<i>Документовед</i>	Выплата за важность выполняемой работы			
	Выполнение заданий и поручение руководителя	Отсутствие замечаний выполнение в установленные сроки и ранее	Отсутствие замечаний	5

		Наличие замечаний и их отсутствие при соблюдении установленных сроков	Отсутствие замечаний	5
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	Отсутствие замечаний	5
	За качество выполняемых работ			
	Эффективное ведение работы с входящей документацией, качественное выполнение поручений руководителя			
		Эффективное ведение работы с входящей и исходящей корреспонденцией, качественное выполнение поручений руководителя	0	5
		Наличие не более двух замечаний руководителя и их устранение	0	5
		Наличие более двух замечаний руководителя и их устранение	0	5
<i>Дворник</i>	Выполнение за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
	Качественное выполнение должностных обязанностей	Количество замечаний со стороны учредителя, руководителя,	0	10

		работников учреждений		
	Обеспечение сохранности имущества	Количество замечаний по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	0	10
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Количество замечаний по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	0	5
	Осуществление дополнительных работ	Благоустройство территории	участие	5
<i>Ведущий юрист</i>	Выполнение за важность выполняемой работы			
	Своевременная подготовка муниципальных нормативных правовых актов и статистических отчетов информационных технологий	Соответствие срокам	100%	20
	Оформление документов муниципальных нормативных актов локальных нормативных правовых актов	соответствие заданным нормам	100%	20
	Высокий уровень использования информационных технологий	использование программных средств и сайтов (zakupki.gov.ru, АТП ММВБ, правовые сайты)	100%	10

	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	осуществление юридических консультаций для руководителей и работников	Отсутствие обоснованных жалоб по обращениям	0	5
	выполнение плана работ	оперативность, срочность, качество выполнения заданий	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание единых требований к оформлению документов, системы документооборота	качественное ведение документации и нормотивно-правовых актов	Отсутствие замечаний	10
	качественное ведение документации и нормотивно-правовых актов	наличие необходимой документации по профилю деятельности	100%	5
		отсутствие замечаний руководителя и надзорных органов	отсутствует	10
<i>Комендант Дежурный по зданию</i>	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	организация и соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по технике безопасности, пожарной безопасности	наличие замечаний руководителя учреждения, предписаний	отсутствие замечаний	30

		контролирующих органов		
	обеспечение сохранности имущества	наличие замечаний по утрате и порче имущества	0 замечаний	10
выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории	постоянно	40
Выплаты за качество выполняемых работ				
	содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов, отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	20
<i>Главный юрист</i>	выплаты за важность выполняемой работы			
	своевременная подготовка муниципальных нормативных правовых актов и статистических отчетов информационных технологий	соответствие срокам	100%	20
	оформление документов: муниципальных нормативных правовых актов, локальных	соответствие заданным нормам	100%	20

нормативных правовых актов			
высокий уровень использования информационных технологий	использование программных средств и сайтов (zakupki.gov.r, АТП ММВБ, правовые сайты)	отсутствие замечаний по работе с программными средствами и сайтами	10
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
осуществление юридических консультаций для руководителей и работников	Отсутствие обоснованных жалоб по обращениям	0	5
выполнение плана работ	оперативность, срочность, качество выполнения заданий	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	15
выплаты за качество выполняемых работ			
Создание единых требований к оформлению документов, системы документооборота	соответствие нормам действующего законодательства	отсутствие замечаний	10
качественное ведение документации и нормотивно-правовых актов	наличие необходимой документации по профилю деятельности	100%	5
	отсутствие замечаний руководителя и надзорных органов	отсутствие	10