



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ирбейское

№ ____ -пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960–пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам - руководителя финансово-экономического управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от № -пг

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 15.11.2013 № 1508-пг

Муниципальная программа
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Ирбейского района»

1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Ирбейского района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; Постановление администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации»; Постановление от 30.08.2013 № 1066-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Ирбейского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ирбейского района Красноярского края
Соисполнитель муниципальной программы	Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района
Перечень подпрограмм и	Подпрограмма: 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего

отдельных мероприятий муниципальной программы	предпринимательства. Отдельное мероприятие: 1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Цель муниципальной программы	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Ирбейском районе в привлечении финансовых ресурсов, обеспечение доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки.
Задачи муниципальной программы	Консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2027 годы без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей приведен в приложении 1 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе по годам реализации программы	Объем финансирования программы составляет 9 838,671 тыс. рублей, из них за счет средств: федерального бюджета – 1 482,0 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 1 482 тыс. руб. краевого бюджета – 7 257,775 тыс. рублей в том числе по годам: в 2015 году – 470 тыс. руб.; в 2016 году – 296,9 тыс. руб.; в 2017 году – 300 тыс. руб.; в 2018 году -1224,6 тыс. руб.; в 2019 году – 109,125 тыс. руб.; в 2020 году – 267,25 тыс. руб.; в 2021 году – 0 тыс. руб.;

	в 2022 году – 1087,8 тыс. руб.; в 2023 году – 817,6 тыс. руб.; в 2024 году – 1 485,7 тыс. руб.; в 2025 году – 1 198,8 тыс. руб.; в 2026 году – 0 тыс. руб.; в 2027 году – 0 тыс. руб. местного бюджета – 1 098,896 тыс. руб., в том числе по годам: в 2015 году – 26,4 тыс. руб.; в 2016 году – 15,8 тыс. руб.; в 2017 году – 150 тыс. руб.; в 2018 году – 150 тыс. руб.; в 2019 году – 44,196 тыс. руб.; в 2020 году – 29,5 тыс. руб.; в 2021 году – 150 тыс. руб.; в 2022 году – 150 тыс. руб.; в 2023 году – 150 тыс. руб.; в 2024 году – 83 тыс. руб.; в 2025 году – 150 тыс. руб.; в 2026 году – 0 тыс. руб.; в 2027 году – 0 тыс. руб.
--	---

2. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Ирбейского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Текущее состояние социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства в Ирбейском районе характеризуется следующими основными показателями:

По состоянию на 01.01.2025 в Ирбейском районе зарегистрировано (с учетом индивидуальных предпринимателей) 324 субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП). В 2024 году численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, составила 1,43 тыс. человек. Оборот предприятий малого и среднего предпринимательства (с учетом микропредприятий) на 01.01.2025 - составил 538,36 млн. рублей.

Среднемесячная заработная плата работников на малых предприятиях в 2024 году составляла 38,08 тыс. руб., индивидуальных предпринимателей – 25,7 тыс. рублей.

Существует ряд факторов, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства:

затруднение доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;
 проблема нехватки производственных и служебных помещений;

профессиональной подготовки кадрового персонала субъектов малого и среднего предпринимательства для работы в условиях рыночных отношений; недостаточное насыщение рынка в сфере бытового обслуживания; низкий уровень инвестиций у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие новых технологий. Отсюда низкая конкурентоспособность выпускаемой продукции.

Тем не менее, потенциал для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в районе есть, это свободные трудовые ресурсы, инженерные коммуникации, свободные земли.

Разработка программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» вызвана необходимостью решения проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, и призвана стимулировать инвестиционную активность данных субъектов.

Практика предоставления муниципальной поддержки показала определенные положительные аспекты. Данная форма поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи – способствует созданию рабочих мест, улучшению социально – экономического положения Ирбейского района.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Приоритетной целью программы является содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Ирбейском районе в привлечении финансовых ресурсов, обеспечение доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки.

Данная мера направлена на соблюдение баланса интересов власти, населения и бизнеса, представленного отдельными субъектами малого и среднего предпринимательства.

За период реализации программы должна быть создана благоприятная среда, стимулирующая предпринимательскую активность, что возможно при условии снижения правовых, нормативных, финансовых, информационных, налоговых и иных рисков.

Данная цель может быть достигнута путем решения задач и реализации следующих направлений работы.

Основными задачами программы являются:

консультационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Программой предусматривается применение мер финансовой и консультационной поддержки, направленных на облегчение доступа

субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Приоритетные направления и основные задачи финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

создание благоприятных экономических условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в районе;

повышение эффективности работы существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в районе, ее дальнейшее развитие;

создание целостной системы информационно-консультационных услуг через развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации программы: 2014 – 2027 годы.

4. Информация по подпрограммам и отдельным мероприятиям программы

Муниципальная программа формируется с учетом стратегических направлений развития района.

Для достижения цели и решения задач в муниципальную программу включена одна подпрограмма и одно мероприятие:

1) подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма).

При реализации задачи программы «оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» предоставляются следующие виды субсидий:

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

2. «Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности».

Финансовая поддержка осуществляется в виде субсидий юридическим и физическим лицам, отнесенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, не имеющим задолженности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории района.

Источником финансирования данных мероприятий являются средства бюджета Ирбейского района. Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

По результатам участия администрации Ирбейского района в конкурсных отборах, проводимых на краевом уровне, могут быть привлечены средства краевого бюджета в соответствии с действующими соглашениями

между администрацией Ирбейского района и Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

2) отдельное мероприятие: «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – мероприятие).

При реализации мероприятий задачи программы «консультационная, информационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» специалисты финансово-экономического управления взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства путем размещения информации на официальном сайте <https://adm-irbeyskoe.ru/>, в районной газете «Ирбейская правда», дает консультации о действующих мерах поддержки, оказывает консультационную поддержку по вопросам нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

Текущее управление реализацией программы осуществляется финансово-экономическим управлением администрации Ирбейского района (далее - Управление).

Управление ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Управление осуществляет текущий контроль за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий.

Управление для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление отчетности о ходе реализации программы за первое полугодие не позднее 1-го августа, отчетного года, годовой отчет представляется в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В целях упорядочения сведений получателей поддержки в виде субсидии, Управление осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Информация о подпрограмме и об отдельном мероприятии программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района» приведена в приложениях 3, 4 к Муниципальной программе.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы Ирбейского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведен в Приложении 1 к паспорту

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, в разрезе подпрограмм) приведена в приложении к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы приведена в приложении к муниципальной программе.

Приложение 1
к паспорту муниципальной
программы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Ирбейского района с указанием планируемых
к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы	Единица изменения	Годы реализации муниципальной программы Ирбейского района														
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель муниципальной программы Ирбейского района – Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Ирбейском районе в привлечении финансовых ресурсов, обеспечение доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки																	
Мероприятие – Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства																	
1.1	Целевой показатель – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку (ежегодно)	единиц	34	36	37	38	39	40	59	64	68	71	73	74	75	76	79

[illegible]

	Целевой показатель 2 – объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3: субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере производства товаров (работ, услуг);																	
	Целевой показатель 1 - количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Целевой показатель 2 – объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 4: Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности																	

	Целевой показатель 1 – количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательст ва при реализации мероприятия	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	1
--	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего
предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Информация о ресурсном обеспечении программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств,
в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальн ая программа Ирбейского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Ирбейского района, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС)	Код бюджетной классификации				2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2025-2027 годы
				ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальн ая программа Ирбейского района	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района	всего расходные обязательства по муниципальной программе	009	0412	110000000	X	1 348,8	0	0	1 348,8

			Ирбейского района								
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
			Администрация Ирбейского района	009	0412	X	X	1 348,8	0	0	1 348,8
1.1	Подпрограмма	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	всего расходные обязательства	009	0412	111000000	X	1 348,8	0	0	1 348,8
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
			Администрация Ирбейского района	009	0412	11100S6680	811	873,8	0	0	873,8
						11100S6610	811	475,0	0	0	475,0
1.2	Отдельное мероприятие	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	всего расходные обязательства	009	0412	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
			Администрация Ирбейского района	009	0412	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего
предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа Ирбейского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Ирбейского района, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источн ики финансирования	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2025- 2027 годы
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Муниципальная программа Ирбейского района	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района	всего	1 348,8	0,0	0,0	1 348,8
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет<2>	1 198,8	0,0	0,0	1 198,8

			районный бюджет	150,0	0,0	0,0	150,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Подпрограмма	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего	1 348,8	0,0	0,0	1 348,8
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет<2>	1 198,8	0,0	0,0	1 198,8
			районный бюджет	150,0	0,0	0,0	150,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Отдельное мероприятие	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0

			краевой бюджет<2>	0,0	0,0	0,0	0,0
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к муниципальной программе
Ирбейского района «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
на территории Ирбейского района»

Подпрограмма
«Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»
Главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Ирбейского района, определенные в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	Администрация Ирбейского района; соисполнитель – финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района
Цель подпрограммы	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Ирбейском районе в привлечении финансовых ресурсов
Задачи подпрограммы	оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	перечень показателей результативности подпрограммы приведен в приложении 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации	01.01.2014 - 31.12.2027
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1 348,8 тыс. руб., в том числе: 1 198,8 тыс. руб. – средства краевого бюджета, 150,0 тыс. руб. – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2025 год – 1 348,8 тыс. руб., в том числе 1 198,8 тыс. руб. – средства краевого бюджета; 150,0 тыс. руб. – средства районного бюджета. 2026 год – 0 тыс. руб., в том числе 0 тыс. руб. – средства краевого бюджета; 0 тыс. руб. – средства районного бюджета. 2027 год – 0 тыс. руб., в том числе 0 тыс. руб. – средства краевого бюджета; 0 тыс. руб. – средства районного бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Для достижения поставленной цели и решения задач по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрены мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет администрация Ирбейского района.

3.2. При реализации подпрограммы предоставляются субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию

проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

Поддержка предоставляется на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники,

оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

Субсидия предоставляется после подведения итогов конкурсного отбора. Субсидия считается предоставленной получателю субсидий в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

Заявители по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки

на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из районного бюджета в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Ирбейского района на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ирбейский район;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

Поддержка не оказываться субъектам СМП:

не включенным в Единый реестр субъектам МСП;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки в системе «Электронный бюджет» о предоставлении поддержки.

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях приведен в приложении 5 к Муниципальной программе.

При реализации мероприятия подпрограммы «Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности» субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, на начало ведения предпринимательской деятельности.

Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства

Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Размер субсидии предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства.

Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным

в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурса).

Результатом реализации отдельных мероприятий подпрограммы станет:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в районе;

наполнение рынка района качественными товарами и услугами;

создание предпосылок для повышения уровня жизни населения района;

пополнение доходной части бюджета;

создание рабочих мест.

Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности приведен в приложении 6 к Муниципальной программе.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»;

Постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1508-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

3.3. Контроль за использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется финансово-экономическим управлением администрации Ирбейского района и Контрольно-счетным органом Ирбейского района.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

4.1. Администрация Ирбейского района в процессе реализации подпрограммы:

осуществляют руководство и контроль за соблюдением условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей подпрограмме;

осуществляют меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы.

4.2. Управление подпрограммой осуществляется путем:

обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

ежегодной корректировки затрат по подпрограммным мероприятиям;

регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

4.3. Отчеты о реализации муниципальной программы представляются в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района.

Срок представления отчета за первое полугодие отчетного года - не позднее 1-го августа отчетного года, годового отчета – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к паспорту подпрограммы
«Финансовая поддержка
субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2024 год факт	2025 год план	2026 год план	2027 год план
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель реализации подпрограммы: Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Ирбейском районе в привлечении финансовых ресурсов							
Задачи подпрограммы: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства							
1.1	Мероприятие 1: Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития предпринимательской деятельности:						
	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательств	единиц	отчетные данные	0	7	1	1

	а при реализации мероприятия						
	объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия	тыс. рублей	отчетные данные	0,0	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1.2	Мероприятие 2: Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере создания и (или) благоустройства дорожного сервиса;						
	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия	единиц	отчетные данные	0	0	0	0
	объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательств	тыс. рублей	отчетные данные	0,0	0,0	0,0	0,0

	а при реализации мероприятия						
1.3	Мероприятие 3: Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере производства товаров (работ, услуг);						
	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия	единиц	отчетные данные	0	0	0	0
	объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия	тыс. рублей	отчетные данные	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Мероприятие 4: Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности						
	количество созданных (или) сохраненных	единиц	отчетные данные	2	2	1	1

	рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательств а при реализации мероприятия						
--	---	--	--	--	--	--	--

Приложение 2
к подпрограмме «Финансовая
поддержка субъектов малого
и среднего
предпринимательства»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственны й результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель подпрограммы: Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Ирбейском районе в привлечении финансовых ресурсов										
1	Задача 1: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства										
1.1	Мероприятие 1.1. Субсидия	Администра ция	009	0412 0	X	X	500,0	0	0	500,0	количество сохраненных

	субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития предпринимательской деятельности	Ирбейского района									рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 1 (ежегодно); объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 1 000,0 тыс.руб. (ежегодно)
1.2	Мероприятие 1.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов	Администрация Ирбейского района	009	04120	X	X	37,5	0	0	37,5	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия 0

	в приоритетных отраслях в сфере создания и (или) благоустройства дорожного сервиса;										(ежегодно); объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предприниматель ства при реализации мероприятия 0 тыс.руб. (ежегодно)
1.3	Мероприятие 1.3. Субсидия субъектам малого и среднего предприниматель ства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере производства товаров (работ, услуг)	Администра ция Ирбейского района	009	0412 0	X	X	37,5	0	0	37,5	количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предприниматель ства при реализации мероприятия 0 (ежегодно); объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предприниматель

											ства при реализации мероприятия 0 тыс.руб. (ежегодно)
1.4	Мероприятие 1.4 Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предприниматель ства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предприниматель ской деятельности	Администра ция Ирбейского района	009	0412 0	X	X	773,8	0	0	773,8	количество созданных (или) сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предприниматель ства при реализации мероприятия в 2025 году 2
	Итого по подпрограмме	X	X	X	X	X	1 348,8	0	0	1 348,8	

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Информация об отдельном мероприятии «Консультационная, информационная и правовая поддержка» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района»

Наименование отдельного мероприятия: «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Наименование муниципальной программы Ирбейского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района».

Срок реализации отдельного мероприятия 2023-2027 гг.

Целью реализации отдельного мероприятия является:

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию отдельного мероприятия является администрация Ирбейского района.

Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, отражены в приложении к информации об отдельном мероприятии настоящей программы.

Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период: финансирование данного мероприятия не предусмотрено.

1.2.1	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку	единиц	отчетные данные	73	74	75	76
-------	---	--------	-----------------	----	----	----	----

Заместитель главы района
по финансово-экономическим вопросам-
руководитель финансово-экономического
управления администрации района

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего
предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

«физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.6. Порядка, для определения получателей субсидии;

официальный сайт - официальный сайт администрации Ирбейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://adm-irbeyskoe.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/finansovo-ekonomicheskoe-upravlenie/malyy-i-sredniy-biznes/normativno-pravovye-akty/>

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

заявка – комплект документов, сформированный участником отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.13-2.16. Порядка;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия Ирбейского района по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.34. настоящего Порядка и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее – Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный

постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п (далее – постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным

в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

капитальные вложения (далее - инвестиции) - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе расходы на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, включая проектно-изыскательские работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, направленные на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

«паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

«договор коммерческой концессии» – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидия предоставляется производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ,

оказания услуг) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Поддержка предоставляется на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719).

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат:

субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятому гражданину на возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере развития, размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 700 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию

проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат;

субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере дорожного сервиса, размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты

на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат;

субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере производства, размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

Поддержка, предусмотренная подпунктом «б» подпункта 1.4. настоящего пункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.5. Главным распорядителем является Администрация Ирбейского района Красноярского края» (далее – Администрация Ирбейского района, организатор отбора).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям:

на реализацию проектов в сфере развития;

на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса;

на реализацию проекты в сфере производства.

1.7. Конкурсный отбор получателей субсидий проводится один раз в текущем финансовом году в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, с последующим проведением экспертизы заявок, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организатором отбора в соответствии с пунктом 2.2. Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющие право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ирбейского района, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии).

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией Ирбейского района.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://adm-irbeyskoe.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/finansovo-ekonomicheskoe-upravlenie/malyy-i-sredniy-biznes/> (далее - официальный сайт администрации). Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.6. Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

3) сроки проведения конкурсного отбора;

4) информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения;

5) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

7) результат предоставления субсидии;

8) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

9) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

10) критерии конкурсного отбора и категории получателей субсидий;

11) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

12) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

14) правила рассмотрения и оценки заявок;

15) порядок возврата заявок на доработку (возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку);

16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);

18) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого участник отбора, прошедший конкурсного отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

21) условия признания участника отбора, прошедшего конкурсного отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

22) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

23) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.5. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты esonomy@adm-irbeyskoe.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.6. Конкурсный отбор получателей поддержки осуществляется с учетом критериев, установленных в пункте 2.27. Порядка.

2.7. Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам

деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

2.8. Заявители по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из районного бюджета в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Ирбейского района на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ирбейский район;

юридические лица не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.9. Поддержка не оказываться субъектам МСП:

не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,

за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки в системе «Электронный бюджет» о предоставлении поддержки.

2.10. Организатору отбора запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

Осуществление проверки организатором отбора участника отбора на соответствие требованиям, определенным пункта 2.8. Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.12. Конкурсный отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом

"О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение отсутствия у участника отбора на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11. Порядка, значения запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 17 пункта 2.4. Порядка:

справка о среднесписочной численности работников (без внешних

совместителей) за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта;

справка о средней заработной плате работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за один год, предшествующий году подачи заявки и истекший период текущего финансового года;

справка об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе), прилученной от деятельности заявителя за один предыдущий года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

Справки подлежат заверенную печатью и подписью руководителя участника отбора.

2.14. К заявке участник отбора прикладывает описание реализуемого проекта (паспорт проекта), по форме согласно приложений №1, №2, №3 к Порядку.

2.15. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности заявителя, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания; договор аренды земельного участка, здания; прочее);

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за предшествующий календарный года и последний отчетный период); индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального № 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года);

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года);

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему

налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года), копию патента на право применения патентной системы налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года);

г) справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №4 к Порядку;

д) расчет по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года):

за 2024 год по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

начиная с 2025 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@", с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка, к которым относятся:

1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

2) копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

3) в случае осуществления в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов расходов по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение оборудования, необходимо представить:

копии кредитных договоров с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

справку из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;

выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита;

копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования; копии платежных документов,

подтверждающих оплату заявителем обязательств по договорам (сделкам);

копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора и (или) копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредиту на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

4) копии договоров на приобретение оборудования.

копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в пакете документов или в копиях документов, указанных в настоящем подпункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

копии счетов, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) иных документов, подтверждающих передачу заявителю оборудования;

документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, согласно учетной политике заявителя;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии

квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты заявителем;

б) копии сметных расчетов (иной документации), подтверждающей расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

7) копии договоров лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга, платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга техники и оборудования;

8) копия проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства;

копии договоров об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий;

копии дефектных ведомостей (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

копии договоров подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

9) копии договоров с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); копия сертификата (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг). лицензированию деятельности;

копии договоров с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

копии актов о выполнении работ;

копии платежных документов, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

копия сертификата (декларации) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензии на право осуществления деятельности.

10) копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

копии счетов (счетов-фактур) на оплату страховых платежей;

копии платежных документов, подтверждающие оплату страховых платежей.

11) копия договора коммерческой концессии (договора франчайсинга);

копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

12) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ, установленная Приказом ФНС России от 19.09.2024 № ЕД-7-11/757@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (для заявителя, не имеющего работников и не являющегося работодателем) за предшествующий год подачи заявки;

13) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

14) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год подачи заявки, (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

15) форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденного приказом Росстата от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за предшествующий год подачи заявки.

2.16. Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории Ирбейского района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются копии следующих документов:

акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории Ирбейского района и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

правил благоустройства территории Ирбейского района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.17. Информация и документы, указанные в пунктах 2.13. - 2.16. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов;

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация Ирбейского района в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью администрации и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25. Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, администрация Ирбейского района в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме постановления о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение администрации Ирбейского района о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в постановлении о результатах отбора.

В случае принятия администрацией Ирбейского района решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.20. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

2.21. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) информацию о заявителе:
 - наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;
- д) запрашиваемый объем финансирования.

2.24. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.25. Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурсной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8. Порядка.

2.26. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к конкурсному отбору, проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.27. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией участникам отбора выставаются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.27. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи

заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

- от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;
- от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;
- от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;
- от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;
- от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;
- от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;
- от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;
- от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;
- менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

- на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
- на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;
- на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;
- на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;
- менее 5,0 процентов – 10 баллов;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

- на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
- на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;
- на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;
- на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;
- менее 20,0 процентов – 10 баллов;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки,

к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.28. Каждому проекту в сфере развития, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере развития рассчитывается по формуле:

$$\text{ВРАЗВ}_i = \text{ВРАЗВинв}_i + \text{ВРАЗВрм}_i + \text{ВРАЗВзп}_i + \text{ВРАЗВдох}_i + \text{ВРАЗВсоц}_i$$

где:

ВРАЗВ_i – итоговый балл i-ого проекта в сфере развития;

ВРАЗВинві – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта в сфере развития (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки;

ВРАЗВрмі – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере развития за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВРАЗВзпі – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере развития, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере развития;

ВРАЗВдохі – прирост дохода субъектам МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере развития, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки;

ВРАЗВсоці – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере развития.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями на реализацию проектов в сфере развития.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.4. Порядка субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

2.29. Каждому проекту в сфере дорожного сервиса, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере дорожного сервиса рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ОДС}i} = V_{\text{ОДСинв}i} + V_{\text{ОДСрм}i} + V_{\text{ОДСзп}i} + V_{\text{ОДСдох}i} + V_{\text{ОДСсоц}i},$$

где:

$V_{\text{ОДС}i}$ – итоговый балл i -ого проекта в сфере дорожного сервиса;

$V_{\text{ОДСинв}i}$ – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки;

$V_{\text{ОДСрм}i}$ – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i -го проекта в сфере дорожного сервиса за один календарный год, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

$V_{\text{ОДСзп}i}$ – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i -го проекта в сфере дорожного сервиса, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i -ый проект в сфере дорожного сервиса;

$V_{\text{ОДСдох}i}$ – прирост дохода субъектам МСП, в результате реализации i -го проекта в сфере дорожного сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

$V_{\text{ОДСоци}i}$ – актуальность и социальная значимость i -го проекта в сфере дорожного сервиса.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере дорожного сервиса, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями в сфере дорожного сервиса.

В случае если итоговый балл по проекту в сфере дорожного сервиса равен или меньше 25 - субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.4. настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

2.30. Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере производства рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ПРОИЗ}i} = V_{\text{Принв}i} + V_{\text{Пррм}i} + V_{\text{Прзп}i} + V_{\text{Прсф}i} + V_{\text{Прсоц}i},$$

где:

$V_{\text{ПРОИЗ}i}$ – итоговый балл i -ого проекта в сфере производства;

$V_{\text{Принв}i}$ – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации i -го проекта в сфере производства за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки;

$V_{\text{Пррм}i}$ – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i -го в сфере производства за один календарный год, предшествующий году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

$V_{\text{Прзп}i}$ – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i -го проекта в сфере производства, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется i -ый проект в сфере производства;

$V_{\text{Прдох}i}$ – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i -го проекта в сфере производства сервиса, в расчете на одного работника

(без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВІРсоці – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере производства.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере производства секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями в сфере производства.

В случае если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.4. настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

Список получателей субсидии формируется конкурсной комиссией отдельно по каждому направлению поддержки, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты которых имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

2.31. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в электронной системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.32. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 2.28. настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.33. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить главному распорядителю согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера субсидии. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.34. Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранной конкурсной комиссией, на реализацию заявленного проекта с использованием остатка указанного размера субсидии или отказа от поручения средств субсидии. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью.

2.35. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем (или уполномоченным им лицом), размещается на Едином портале

не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Ирбейского района и получателем субсидии (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации Ирбейского района № 01-08/20 от 25.11.2024.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются администрацией Ирбейского района с получателем субсидии по типовой форме.

3.2. Администрация Ирбейского района в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формируется проект соглашения по типовой форме, и направляется получателю субсидии для подписания на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного администрацией Ирбейского района, подписывает соглашение.

Администрация Ирбейского района в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного на бумажном носителе получателем субсидии соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация Ирбейского района подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе и подгружает подписанное соглашение в систему «Электронный бюджет». Соглашение считается заключенным с момента его подписания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация Ирбейского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному пунктом 1 пункта 3.4. Порядка.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленного получателем субсидии соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1., Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.5. Порядка.

3.4. Получатель субсидии на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 «255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.5. Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.4. Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются администрацией Ирбейского района посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) 2 и 3 пункта

3.4.Порядка, проверяются с использованием сведений, информации, содержащихся в заявке.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 3.4. Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного подпунктом 6 пункта 3.4. Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета администрации Ирбейского района.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен пунктами 5.3. - 5.7. Порядка.

3.8. В случаях, если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления субсидии в части:

продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.9. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10. Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

1) объем привлеченных инвестиций МСП на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, реализацию проектов в сфере развития предпринимательской детальности. Единица измерения: тысяч рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом малого и среднего предпринимательства инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из районного и краевого бюджетов, за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов;

2) количество сохраненных рабочих мест (численность работников (без внешних совместителей)) субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджета. Единица измерения: Единиц;

3) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших финансовую поддержку за счет средств районного краевого бюджета, в году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения поддержки), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения поддержки, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов). Единица измерения: Процент.

Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.11. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением.

3.12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. 13. При реорганизации получателя субсидии:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления главным распорядителем контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.11. настоящего Порядка, значение которого установлено в соглашении, получатель субсидии представляет в адрес администрации Ирбейского района отчетность в указанные сроки в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение одного года не позднее 05 мая года следующего за годом предоставления субсидии, отчеты предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением:

2) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, установленной абзацем 1 пункта 2.11. настоящего Порядка, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии документы, в сроки:

не позднее 05 мая года следующего за годом предоставления субсидии, сведения о списочной (фактической) численности работников (без внешних совместителей), оформленные в произвольной форме (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем), по состоянию на отчетную дату;

3) при завершении реализации проекта по состоянию на конец года получения субсидии или в период, установленный абзацем первым пункта 1, или в период, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, вместе с отчетностью в соответствии с подпунктами 1,2 настоящего пункта представляет отчет о выполнении проекта.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.2. Администрация Ирбейского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора - в полном объеме;

б) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, - объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - S/T,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S.$$

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия **оформляется распоряжением.**

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.2. Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.5. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.6. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт проекта в сфере развития

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	

6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта					
11.*	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
*	Темп роста, %					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %					

13.* *	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	X	X		X	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.* *	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, %	X				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,					
	<i>в т.ч. тыс. руб. на</i>					
	подключение к инженерной инфраструктуре					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	обучение, подготовка и переподготовка персонала					

	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание: Примечание:

* n - год подачи документов в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района.

**Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых					

	из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	<i>Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:</i>					
	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	х	х		х	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	х	х		х	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	х	х		х	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района;

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района.

(наименование получателя)

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт проекта в сфере производства

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	

7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				

13.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	х	х		х	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта	х				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	<i>Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:</i>					
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация					

	(декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района (текущий год);

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи документов в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района;

n+1 – год, следующий за годом обращения в Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района.

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование заявителя)

за _____

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

Конкурсный бюллетень

_____,

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)
на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства и
самозанятыми гражданами в приоритетных отраслях

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценк а, балло в	Количес тво начислен ных участник у отбора баллов <1>	Весовое значени е критери я оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <2>, баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных	от 10,0 единиц включительно и более	100		0,2	
		от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	85			
		от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	75			
		от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	65			

	субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:	от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	55			
		от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	45			
		от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	35			
		от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц	25			
		менее 1,0 единиц	0			
2	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:				0,2	
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:	на 50,0 процентов включительно и более	100			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов	50			
		на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	30			
		на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов	20			
		менее 5,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
	для субъектов МСП с	на 80,0 процентов включительно	100			

	численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):	и более				
		на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов	50			
		на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов	30			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов	20			
		менее 20,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
	для самозанятых граждан		100			
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект:	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	100		0,2	
		соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	0			
	для самозанятых граждан		100			

4	Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи	в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой	100		0,2	
		менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой	50			
		прирост дохода отсутствует	0			

	заявки:					
5	Актуальность и социальная значимость проекта	достаточно актуальный и социально значимый	100		0,2	
		недостаточно актуальный и социально значимый	50			
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0			
6	Общее количество баллов <3>					

1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

Отчет к соглашению о показателях финансово-хозяйственной
деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя
поддержки

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование показателя	Ед. из м.	За _____ год (год, предшест вующий году оказания поддержк и)	За _____ год (год оказания поддержки) план	За _____ год (первый год после оказания поддержки) план	За _____ год (второй год после оказания поддержки) план
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс . руб .				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс . руб .				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс . руб .				
4	Объем налогов, уплаченных в консолидированн ый бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс . руб .				
5	страховые взносы во внебюджетные	тыс .				

	фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	руб .				
5.1	налог на имущество организаций	тыс . руб .				
5.2	транспортный налог	тыс . руб .				
5.3	налог на прибыль	тыс . руб .				
5.4	НДФЛ	тыс . руб .				
5.5	УСН	тыс . руб .				
5.6	земельный налог	тыс . руб .				
5.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс . руб .				
5.8	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс . руб .				
5.9	Налог на профессиональный доход	тыс . руб .				
6	Чистая прибыль (убыток)	тыс . руб .				
7	Фонд начисленной заработной платы	тыс .				

	работников	руб				
8	Среднесписочная численность работников	чел				
9	Количество созданных рабочих мест	чел				
10	Средняя заработная плата работников	тыс руб				
11	Объем затрат (инвестиций) в основной капитал, всего:	тыс руб				
	в том числе по источникам финансирования					
11.1	за счет собственных средств	тыс руб				
11.2	за счет привлеченных средств в том числе:	тыс руб				
11.3	за счет средств краевого бюджета	тыс руб				
11.4	за счет средств местного бюджета	тыс руб				
11.5	за счет прочих привлеченных средств	тыс руб				

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель
 _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

ОТЧЕТ

к соглашению о достижении значений показателей результативности
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: ежегодно

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Достигнут ое значение показател я по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
		Наим енова ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	количество сохраненных рабочих мест (включая ИП)	раб. мест	04				
2	объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	84				

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
на территории Ирбейского
района»

ПОРЯДОК

предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант, грантовая поддержка, Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

"субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявкой о предоставлении гранта;

организатор отбора - администрация Ирбейского района Красноярского края, которая является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), уполномоченным на предоставление гранта;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых

автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

заявка - комплект документов, предоставленный заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

проект на начало ведения предпринимательской деятельности - проект, разработанный заявителем, направленный на начало ведения предпринимательской деятельности;

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

официальный сайт муниципального образования Ирбейский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://adm-irbeyskoe.ru/>;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

конкурсная комиссия – комиссия по вопросам предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.30. настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения ими предпринимательской деятельности.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ирбейский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта, является Администрация Ирбейского района (далее – администрация, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс получателей гранта проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления грантов в текущем

финансовом году, Администрация Ирбейского района в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка организует проведение дополнительного конкурса.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсов на предоставление грантов.

1.6. Категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.8. Сведения о грантах размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.9. Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п,

К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.10. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
- д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Конкурсный отбор проводится организатором отбора в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года. Конкурсный отбор проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. Порядка, подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора отбора и размещается на ГИИС в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт администрации).

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления в ГИИС, а также на официальном сайте администрации;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора;
- 3) информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей грантов с указанием сроков их проведения;
- 4) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

- 6) результат предоставления гранта;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;
- 8) требования к участникам конкурсного отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) критерии конкурсного отбора и категории получателей грантов;
- 10) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- 13) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 14) порядок возврата заявок на доработку;
- 15) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;
- 17) объем распределяемой суммы грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора;
- 18) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 19) срок, в течение которого участник конкурсного отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- 20) условия признания участника конкурсного отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- 21) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГИИС, а также на официальном сайте администрации;
- 22) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.5. Участник конкурсного отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты esconomy@adm-irbeyskoe.ru.

Участник конкурсного отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на Едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме

путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.6. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ирбейский район;

участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта

(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурса).

2.7. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.8. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим иным требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

субъект малого и среднего предпринимательства фактически осуществляет деятельность, соответствующую основному виду экономической деятельности в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки;

зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории Ирбейского района Красноярского края.

2.9. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.10. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике конкурсного отбора получателей грантов:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора получателей грантов;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником конкурсного отбора получателей грантов;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора получателей грантов вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей грантов в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора получателей грантов, о подаваемой участником конкурсного отбора получателей грантов заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора получателей грантов, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником конкурсного отбора получателей грантов значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником конкурсного отбора получателей грантов размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов;

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов.

2.11. Заявка должна содержать следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

б) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

в) копию Устава заявителя и изменений в него при наличии;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

е) справки, подтверждающие неполучение средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- по линии социальной защиты населения, заверенную начальником Территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Ирбейскому району;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

з) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

и) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления;

к) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и истекший период текущего года;

л) справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности;

м) справка о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя (при наличии работников);

н) смета затрат при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению к настоящему порядку, с приложением подтверждающих документов (счета, проекты договора, обосновывающие стоимость затрат).

2.12. Документы, перечисленные в пункте 2.11. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;
- копии документов должны быть заверены заявителем;
- поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.10. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

2.14. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

2.15. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии к ГИИС к поданным участниками отбора конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.16. Решение по отбору заявок, поступивших от участников конкурса, для предоставления гранта принимается после рассмотрения конкурсной комиссией.

2.17. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.20. Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.6. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС, соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.21. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие направлений затрат, планируемых за счет гранта, указанных в проекте, направлениям затрат, указанным в пункте 1.10. настоящего Порядка.

2.22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.23. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия и координационный совет проводят очное собеседование с участниками конкурса, допущенными к конкурсу, которое включает доклад участника конкурса по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами комиссии и координационного совета заявителю по проекту, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурса.

2.25. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.26. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией субъектам малого и среднего предпринимательства выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются администрацией Ирбейского района (организатором отбора).

Минимальный проходной балл равен 6.

2.26. Критерии отбора участников отбора:

1) создание участником отбора новых рабочих мест: предусмотрено создание от 3 более новых рабочих мест в рамках реализуемого проекта, - 5 баллов; предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест, - 3 балла, не планируется создание новых рабочих - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки и (или) в текущем году, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 5 баллов; соответствует МРОТ - 3 балла;

3) объем расходов, понесенных на приобретение основных средств: от 50 до 100% от суммы гранта - 5 баллов; от 0 до 50% включительно - 3 балла;

4) субъект малого и среднего предпринимательства является социальным предприятием: да - 5 баллов; нет - 0 баллов;

5) использование современных технологий в деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (наличие публикаций о деятельности

субъекта предпринимательской деятельности на любых информационных ресурсах): использует – 3 баллов, не использует – 0 баллов;

б) срок осуществления предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с даты его регистрации: от 1 года и более – 5 баллов, до 1 года – 3 балла.

2.27. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм грантов над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.28. Организатор отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в ГИИС, направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить организатору отбора согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера гранта. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в ГИИС, направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств гранта на реализацию проекта, отобранной конкурсной комиссией, за счет увеличения привлекаемых собственных средств либо отказ от получения средств гранта. Указанное согласие должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью (при наличии).

2.29. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение (далее - получатели гранта), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.30. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.31. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.32. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

2.33. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.32. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта между участником отбора и получателем гранта (далее - соглашение) в ГИИС в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации Ирбейского № 01-08/20 от 25.11.2024.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются организатором отбора с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на начало ведения предпринимательской деятельности и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных организатором отбора, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_r = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_r - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной организатору отбора, не более 500,0 тыс. рублей;

$V_{\text{лим}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации на предоставление гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

Грант предоставляется в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта при расходах на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции.

Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 500,0 тыс. рублей, и не более 70 процентов от общего объема расходов участника отбора при реализации проекта.

3.3. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, формирует проекты соглашений в форме электронного документа в ГИИС.

Получатели грантов в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателями грантов соглашения в ГИИС в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС.

3.4. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого организатором отбора в порядке и сроки, определенные Порядком;

ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта.

3.5. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления субсидии, в соответствии с постановлением администрации района, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета организации отбора.

3.6. Порядок и сроки возврата гранта в районный бюджет в случае нарушения получателями гранта условий их предоставления установлен пунктами 5.2. - 5.6. настоящего Порядка.

3.7. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления гранта в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.8. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.9. настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

- количество сохраненных (созданных) рабочих мест;
- осуществление (непрекращение) деятельности.

3.10. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются организатором отбора в соглашении.

3.11. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные соглашением.

3.12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется организатором отбора в соответствии с действующим законодательством.

3. 13. При реорганизации получателя гранта:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ирбейского района;

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме постановления администрации Ирбейского района.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в администрацию в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта, включительно, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1. Порядка.

Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- 3) цели предоставления гранта;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;
- 5) способ направления администрацией информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;
- 6) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта в текущем финансовом году, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);
- 7) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта в администрацию одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты администрации: esconomy@adm-irbeyskoe.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения администрации.

3.15. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.14. Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Администрация направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения администрация в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме постановления администрации о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - постановление о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в Финансовое управление администрации Ирбейского района для согласования.

Финансово-экономическое управление администрации в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии

потребности, после чего администрация в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает постановление о наличии/отсутствии потребности.

Администрация направляет уведомление о принятом постановлении о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.13. Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в администрацию для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, и (или) в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет администрации, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в использовании в очередном финансовом году остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году, являются:

1) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала очередного финансового года;

2) неисполненные обязательства, принятые получателем гранта до начала очередного финансового года, в отношении которых заявлена потребность в подтверждении остатков гранта, не соответствуют цели предоставления гранта и (или) расходов, связанных с реализацией проекта, установленных соглашением;

3) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в администрацию:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта отчеты представляются ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Получатель гранта, в течение 2-х лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет также в администрацию информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, установленные администрацией и указанные в соглашении.

К отчету получатель гранта представляет заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими целевое использование средств гранта, являются заверенные получателем гранта копии следующих документов:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);
- платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);
- документ - основание для осуществления (назначения) платежа;
- документ - подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

4.2. Финансово-экономическое управление администрации осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний Финансовое управление администрации в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта администрация вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.10. настоящего Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2. настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в районный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
грантовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Бизнес-проект
по созданию и развитию собственного дела СМП

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, руб.	
В том числе:	
Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
Заемные средства, руб.	

Средства гранта (не более 500 000), руб.	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.	
Выручка от реализации, тыс. руб. в год	
Рентабельность производства, %	
Среднемесячная заработная плата, руб.	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	
*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	

3. Цель и задачи бизнес- проекта

4. Описание бизнес - проекта

Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-проекту - всего в том числе:		100%
собственные средства		указать
средства гранта		указать

5. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки (указать)	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		

в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки (указать)	По окончании реализации бизнес-проекта
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего рублей в том числе:		

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

9. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		грант	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений;				
Приобретение модульных объектов, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;				
приобретение сырья, расходных материалов;				

оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	х	х	х	

10. Производственная программа

Наименование продукции (по каждому виду продукции, услуг)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений _____.

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ текущий год (прогноз)	20__ год прогноз
1	Доходы – всего (2 + 3 + 4)			
2	Выручка от реализации продукции, услуг в том числе:			
3	...			
4	Прочие доходы (расшифровать)			
5	Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12)			
6	Фонд оплаты труда с начислениями			

7	Коммунальные услуги			
8	Расходные материалы, сырье			
9-12	...			
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5)			
14	Налоги и другие обязательные платежи			
15	Чистая прибыль (убыток) (13-14)			
16	Рентабельность, % (15/5*100)			

13. Показатели проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	Год, предшествующий году подачи заявки	Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки)	Текущий год (20__г)	20__ г.
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.				
Финансовые показатели проекта:				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				

Чистая прибыль, тыс. руб.				
Налоги и другие обязательные платежи тыс. руб.				

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;
- представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 2
к порядку предоставления
грантовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ года
рождения, имеющий (ая) паспорт гражданина Российской Федерации серии
_____ № _____, _____, _____
_____ зарегистрированный _____ по _____ адресу
_____, даю согласие
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
“О персональных данных” на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ).

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления
грантовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Значение результатов предоставления гранта к соглашению

Наименование Получателя:

№ п/ п	Направление расходов	Результат использования субсидии	Единица измерения по общероссийском у классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Планово е значени е показате ля	Срок, на который запланирова но достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предприниматель ства на начало ведения предприниматель ской деятельности.	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест	Единиц	642		2025-2026г.

Подписи Сторон

«Главный распорядитель»:

«Получатель субсидии»:

Приложение № 4
к порядку предоставления
грантовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

ОТЧЕТ

к соглашению о достижении значений результатов использования гранта
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: ежегодно

№ п/ п	Направление расходов	Результат использовани я субсидии	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Планово е значени е показате ля	Фактически достигнутые значения		
			Наименован ие	Код		на отчет ную дату	отклонен ие от планово го значения	причин а отклоне ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринима тельства на начало ведения предпринима тельской деятельности.	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест	Единиц	642	2			

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к порядку предоставления
грантовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Отчет к соглашению о расходах, источником финансового обеспечения
которых является грант

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансиро вание	
1	2	3	4	5

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к порядку предоставления
грантовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Отчет к соглашению о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20 ____ год

Наименование показателя	Единица измерени я	За ____ год (год, предшеств ующий году оказания поддержки)	За ____ год, (год оказания поддержки)	За ____ год, (первый год, следующи й за годом оказания поддержки)	За ____ год, (второй год, следующи й за годом оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1.Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего	тыс.руб.				
в том числе НДС	тыс.руб.				
2.Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
3.Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
4.Среднесписочная численность персонала	чел.				
5. Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей				

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.