



Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

с. Ирбейское

№ _____

_____ 2024 г.

Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский муниципальный район Красноярского края, руководствуясь [20](#), [28](#) Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Ирбейского районного Совета депутатов от 17.08.2007 № 233 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности";

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение к решению районного
Совета депутатов
от «___» _____ 2024г. № _____

Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский район Красноярского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее по тексту - **ГК РФ**), Федеральным **законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным **законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее по тексту - Федеральный закон № 178-ФЗ), Федеральным **законом** от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее по тексту - Федеральный закон № 161-ФЗ), Федеральным **законом** от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее по тексту - Федеральный закон № 135-ФЗ), Федеральным **законом** от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее по тексту - Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральным **законом** от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее по тексту - Федеральный закон № 174-ФЗ), Федеральным **законом** о 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон № 209-ФЗ), Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту – Приказ № 147/23), **Уставом** Ирбейского района Красноярского края и определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ирбейский муниципальный район Красноярского края, а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования Ирбейский муниципальный район Красноярского края по управлению муниципальной собственностью.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности;

управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью;

распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе;

муниципальная казна - средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых активов (акций) и нефинансовых активов муниципального образования и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов;

собственник муниципального имущества - муниципальное образование, в лице органов местного самоуправления в соответствии с наделенными полномочиями;

правообладатель - орган местного самоуправления муниципального образования Ирбейский район Красноярского края (далее по тексту – Ирбейский район, район), муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение (далее при совместном упоминании - учреждения), муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

уполномоченный орган администрации - отраслевой (функциональный) орган администрации Ирбейского района, который в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими статус этого органа, от имени муниципального образования осуществляет права собственника

и наделен функциональными обязанностями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

представительный орган муниципального образования – Ирбейский районный Совет депутатов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы, основные цели, задачи и функции управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ирбейского района (далее по тексту - муниципальное имущество, муниципальная собственность), порядок приобретения и прекращения муниципальной собственности, определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) участием района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

5) отчуждению муниципального имущества;

6) передаче муниципального имущества в залог;

7) списанию муниципального имущества;

8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

1.5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии со следующими принципами:

законности;

эффективности - достижение максимальных результатов с минимально возможными издержками;

подконтрольности - своевременное предоставление сведений о состоянии и использовании;

гласности - возможность осуществления контроля со стороны общественности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам;

обеспечения условий для развития конкуренции.

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

обеспечения решения вопросов местного значения;
обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;
укрепления экономической основы местного самоуправления;
увеличение доходов бюджета района;
повышение эффективности управления муниципальной собственностью района с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;
обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности района;
привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской деятельности в Ирбейском районе.

1.7. Для решения целей, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, основными задачами и функциями управления муниципальной собственностью является:

1) решение комплекса вопросов по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, имуществом муниципальной казны, эффективному использованию муниципального имущества, а именно:

управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся в собственности Ирбейского района;

реализация на основе законодательства Российской Федерации (далее по тексту - РФ) политики приватизации муниципальных предприятий и объектов недвижимости;

проведение мероприятий по разграничению имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта РФ и муниципальной собственности;

организация проведения публичных слушаний по имущественным вопросам (разрешение (изменение) условно разрешенного вида использования объектов недвижимости, установления публичных сервитутов и т.д.), в том числе и земельных участков (при необходимости);

осуществление функций технического организатора по подготовке и проведению аукционов (конкурсов), в том числе и торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в муниципальном образовании;

2) осуществление в рамках предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством действий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе по отчуждению его в собственность других лиц, передаче им права владения, пользования и распоряжения, а именно:

оформление сдачи в аренду (субаренду) объектов муниципальной собственности;

оформление сдачи в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности;

оформление продажи и приватизации муниципального имущества;

оформление участия муниципального образования в хозяйственных обществах, товариществах;

осуществление передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, анализ предложений по продаже недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении;

выполнение иных функций по распоряжению муниципальной собственностью, в том числе земельными участками, жилищным фондом, в рамках действующего законодательства РФ и предоставленных полномочий.

3) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, переданного по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

4) осуществление приобретения и приема объектов в муниципальную собственность с оформлением государственной регистрации и получением свидетельств на право муниципальной собственности;

5) осуществление списания муниципального имущества в установленном порядке;

6) выявление и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного имущества;

7) оформление залоговых сделок с муниципальным имуществом;

8) проведение инвентаризации и обеспечение учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, оперативном управлении и хозяйственном ведении предприятий и учреждений;

9) ведение реестра муниципальной собственности;

10) осуществление разработки муниципальных нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

11) обеспечение консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции управления;

12) осуществление с согласия собственника полномочий по управлению и распоряжению муниципальными вкладами, долями, паями, пакетами акций с правом передачи их в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды,

доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

4) внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества в залог;

6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Состав муниципального имущества

2.1. В составе муниципального имущества может находиться следующее имущество:

- предназначенное для решения вопросов местного значения района, соответствующее требованиям Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частью 4 статьи 14](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1 и 1.1 статьи 17](#) вышеуказанного Федерального закона.

2.2. Объекты муниципальной собственности района учитываются в специальном реестре, который ведет администрация района. Реестр муниципального имущества района должен быть доступен для жителей района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

3. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

3.1. В соответствии с Уставом Ирбейского района Красноярского края субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) Ирбейский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
- 2) Администрация Ирбейского района Красноярского края (далее – Администрация района) в лице главы Ирбейского района Красноярского края (далее – Глава района);

3.2. Совет депутатов в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#) Ирбейского района (далее по тексту - Устав), нормативными правовыми актами Совета депутатов:

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

определяет порядок и условия приватизации имущества района в соответствии с действующим законодательством РФ;

утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества района и отчет о его исполнении;

устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

принимает решение об участии в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность на сумму, превышающую 300000 рублей;

принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

определяет порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района;

устанавливает порядок определения арендной платы за пользование объектами муниципального имущества района, а также устанавливает порядок, условия и сроки ее внесения;

определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

принимает решение о принятии имущества в муниципальную собственность и о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность субъектов РФ, собственность иного муниципального образования, в частную собственность;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, **Уставом**, настоящим Положением.

3.3. Глава района в соответствии с действующим законодательством РФ, **Уставом**, нормативными правовыми актами Совета депутатов:

управляет и распоряжается муниципальной собственностью района;

организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, и представляет их на утверждение Совета депутатов;

организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений района;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, **Уставом**, нормативными правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением.

3.4. Администрация района в соответствии с действующим законодательством РФ, **Уставом**, нормативными правовыми актами Совета депутатов:

осуществляет от имени района в соответствии с решениями Совета депутатов полномочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью района;

закрепляет имущество района за муниципальными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями - на праве оперативного управления;

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, утверждает их уставы;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 300000 рублей;

обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

утверждает перечень объектов муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений;

осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в соответствии с п. 6.5 настоящего Положения;

запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

принимает решение о муниципальных заимствованиях, об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

устанавливает порядок принятия решения о создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

утверждает порядок принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации автономного учреждения;

утверждает уставы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

утверждает изменения в уставы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

от имени района осуществляет полномочия учредителя муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, учредителя (участника) юридических лиц иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать;

принимает решение о мене муниципального имущества, и заключает соответствующий договор;

определяет соответствующим правовым актом, условия передачи в залог имущества района;

вносит в Совет депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества района;

вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов федеральной собственности или собственности Красноярского края, находящихся на территории района, в собственность района;

вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность;

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных хозяйствующих субъектов;

осуществляет контроль за использованием имущества района, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, пользование;

осуществляет изъятие закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества района;

принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

выступает продавцом внесенного в прогнозный план (программу) приватизации имущества района в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами Совета депутатов;

выступает арендодателем и ссудодателем имущества района, заключает договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного пользования;

планирует использование земель, находящихся в муниципальной собственности района;

определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений района;

передает имущество района в государственную собственность, осуществляет прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность района в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами Совета депутатов;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением.

3.5. Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Ирбейского района Красноярского края (далее по тексту - ОМИиЗО) - структурное подразделение Администрации района, действуя в рамках своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов, Администрации района:

осуществляет подготовку нормативных правовых актов Администрации района и Главы района:

- о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- о порядке управления и распоряжения земельными участками;
- подготавливает проект перечня имущества, передаваемого из федеральной собственности, государственной собственности субъектов РФ, собственности иного муниципального образования в муниципальную собственность, а также перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность субъектов РФ, собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении государственной собственности РФ на федеральную собственность,

государственную собственность субъектов РФ и муниципальную собственность, для внесения в Совет депутатов;

- подготавливает проект перечня объектов муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений;

- подготавливает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества района;

- подготавливает и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- организует и проводит торги (аукцион, конкурс) по продаже муниципального имущества, права аренды, собственности на земельные участки;

- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий как имущественных комплексов, зданий, сооружений, помещений, и иных имущественных объектов других собственников в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами района;

- формирует имущественную и земельную часть районной казны;

- организует подготовку документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество района и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений;

- представляет интересы района при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципального имущества (нежилого фонда), разрабатывает районную программу приватизации и контролирует ход ее исполнения;

- осуществляет подготовку документов для приватизации муниципального имущества, земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами района;

- участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий района;

- осуществляет подготовку нормативных правовых актов и иных документов по передаче муниципального имущества в оперативное управление, доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду, на праве хозяйственного ведения и иных формах пользования;

- организует прием в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами района объектов недвижимости;

- организует и контролирует проведение технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости района и муниципальных земель;

- организует проведение оценки стоимости муниципального имущества в установленном законом порядке;
- организует выявление и последующее оформление в муниципальную собственность бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, ведет перечень такого имущества;
- ведет учет и реестр имущества района, сделок, муниципальный земельный кадастр;
- управляет объектами муниципальной собственности, муниципальными землями, организуя передачу их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, оперативное управление и хозяйственное ведение, доверительное управление другому лицу, в залог в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами района;
- организует проведение инвентаризации муниципального имущества;
- принимает участие в инвентаризации имущества казны;
- осуществляет подготовку документов по списанию муниципального имущества района;
- принимает к сведению факт списания муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями закрепленного за ними имущества;
- осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, входящего в состав казны района;
- осуществляет выявление земельных участков, пригодных для формирования в целях последующего предоставления посредством аукциона;
- осуществляет подготовку правовых актов о предоставлении земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, собственность бесплатно, собственность за плату, в порядке определенном действующим законодательством РФ;
- осуществляет подготовку правовых актов об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности района;
- выявляет лиц, использующих муниципальное имущество, в том числе земельные участки, без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов и не осуществляющих платежи за пользование указанным имуществом;
- проводит анализ эффективности использования зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством РФ, [Уставом](#), нормативными правовыми актами Совета депутатов, Главы района, Администрации района, настоящим Положением.

4. Муниципальная Казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной Казной

4.1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну Ирбейского района.

4.2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

отказ муниципального предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

создание имущества за счет средств местного бюджета;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов в районный бюджет от ее использования;

обеспечение обязательств района;

обеспечение общественных потребностей населения района;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района.

4.4. Для достижения указанных целей Администрацией района при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход районного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны

имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

4.5. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6. Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации района при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, доходы от его использования

5.1. Управление и распоряжение имуществом района включает в себя:

управление и распоряжение муниципальным имуществом;

учет и ведение реестра муниципальной собственности;

закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями;

закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями;

участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

приватизация муниципального имущества;

управление муниципальным жилищным фондом;

предоставление муниципального имущества в аренду;

передача муниципального имущества в безвозмездное пользование;

передача муниципального имущества в государственную собственность и собственность субъекта РФ, в собственность муниципальных образований;

передача муниципального имущества в залог;

передача муниципального имущества в доверительное управление;

передача муниципального имущества на ответственное хранение;

передача муниципального имущества по концессионному соглашению;

передача имущества по договору мены (обмен муниципального имущества);

передача муниципального имущества на иных законных основаниях;
списание муниципального имущества;

отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

5.2. Защиту прав собственности на имущество, составляющее казну района, в том числе в суде, осуществляет представитель ОМИиЗО, в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

5.3. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению, содержанию имущества казны района осуществляется за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

5.4. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета Ирбейского района.

5.5. Доходы от использования муниципального имущества состоят из:
арендной платы;

дивидендов (части прибыли) от акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ;

доходов от приватизации;

средств от операций с ценными бумагами;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов;

средств от иных, предусмотренных законодательством РФ источников.

5.6. Доходы от использования муниципального имущества считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет района.

6. Учет и ведение реестра муниципальной собственности района

6.1. Муниципальная собственность района формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

6.2. Источником формирования муниципальной собственности, в том числе муниципальной казны, может быть имущество:

вновь созданное или приобретенное за счет средств районного бюджета;
безвозмездно переданное из государственной собственности РФ,

государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

переданное в результате ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

приобретенное по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), полученное в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;

признанное в установленном порядке бесхозным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;

полученное в результате правомерного изъятия у предприятий или учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых оно находилось;

полученное в результате отказа предприятий или учреждений от его использования;

приобретенное в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

поступившее в муниципальную собственность в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

приобретенное по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.4. В целях формирования полной и достоверной информации о муниципальном имуществе ОМИиЗО ведется реестр муниципального имущества (далее - Реестр), находящегося в муниципальной собственности района.

6.5. Учет и ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с **порядком** ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Форма реестра муниципального имущества утверждается Администрацией района.

Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности района, эффективного осуществления права собственности, а также обеспечения единых принципов классификации хозяйствующих субъектов.

6.6. В реестре имущество района классифицируется в отдельные группы объектов по признакам, определяющим специфику данных объектов.

6.7. Недвижимое имущество, поступившее в муниципальную собственность района, подлежит учету в реестре не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации права собственности района на это имущество.

6.8. Движимое имущество, приобретаемое в муниципальную собственность муниципальными предприятиями за счет прибыли от своей

деятельности, муниципальными учреждениями за счет доходов от своей деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, муниципальными казенными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им по бюджетной смете, и муниципальными автономными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, учитывается в реестре.

6.9. Обязательному учету в реестре подлежит движимое муниципальное имущество и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость которого составляет 10 (десять тысяч) рублей и более, особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество независимо от его первоначальной стоимости.

6.10. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Администрацией района самостоятельно.

6.11. Ответственным за полноту, правильность и сохранность информации, содержащейся в Реестре несет ОМИиЗО.

6.12. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Порядок предоставления выписки из реестра устанавливается административным регламентом и утверждается нормативным правовым актом Администрации района.

6.13. Уполномоченным органом по осуществлению бюджетного учета имущества, составляющего муниципальную казну, является Администрация района.

6.14. Совершение любых юридических действий с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр муниципальной собственности района.

6.15. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории района, так и за его пределами.

7. Создание муниципального предприятия, муниципального учреждения

7.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия создаются в целях наиболее эффективного осуществления отдельных видов деятельности, необходимых для комплексного социально-экономического развития района, а также в случаях, если осуществление отдельных видов деятельности предусмотренных действующим законодательством РФ исключительно для муниципальных унитарных предприятий.

7.2. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

7.3. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения принимается Администрацией района.

7.4. Создание муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта Администрации района.

7.5. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Законодательством РФ могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия.

7.6. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств местного бюджета при условии, что решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены расходы на указанные цели.

8. Основные требования, предъявляемые к нормативному правовому акту о создании муниципального предприятия (учреждения)

8.1. Нормативный правовой акт Администрации района о создании муниципального предприятия (учреждения) должен содержать следующие положения:

о создании муниципального предприятия (учреждения) и полное наименование создаваемого муниципального предприятия, муниципального учреждения;

о целях и предмете деятельности муниципального предприятия (учреждения);

об утверждении устава (положения) муниципального предприятия (учреждения);

о составе имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным учреждением и муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления;

о подчиненности муниципального предприятия (учреждения) органу местного самоуправления района;

о совершении других необходимых юридических действий, связанных с созданием муниципального предприятия (учреждения).

9. Руководитель муниципального предприятия (учреждения)

9.1. Непосредственное управление деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией района.

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) несет ответственность перед муниципальным образованием за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью муниципального предприятия (учреждения), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом муниципального предприятия (учреждения) и заключенным с ним контрактом.

9.2. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) действует от имени муниципального предприятия (учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия (учреждения), осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.3. В трудовой договор с руководителем муниципального предприятия (учреждения), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, должны включаться обязательства руководителя по обеспечению в деятельности муниципального предприятия (учреждения):

эффективного использования имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

использования бюджетных средств по целевому назначению;

своевременности уплаты налогов, сборов, иных платежей и выплаты заработной платы;

представления в органы местного самоуправления района отчетности, предусмотренной правовым актом Администрации района;

иных положений в соответствии с действующим законодательством РФ.

В трудовой договор, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, также подлежат включению положения о персональной ответственности руководителя муниципального предприятия (учреждения) за результаты деятельности муниципального предприятия (учреждения).

9.4. Руководители муниципальных предприятий (учреждений) подлежат аттестации в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации района.

9.5. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия (учреждения) включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9.6. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия (учреждения) определяется в зависимости от величины

минимального оклада (должностного оклада), минимальной тарифной ставки работника основного персонала, списочной численности работников предприятия и годового объема выручки предприятия.

9.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия (учреждения) (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждения), в размере, не превышающем размер за соответствующий календарный год более чем в 6 раз.

10. Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями

10.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменении их типа принимается Администрацией района.

10.2. Муниципальные унитарные предприятия (далее по тексту - муниципальные предприятия) являются юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, могут от своего имени заключать договоры в соответствии с действующим законодательством РФ, действуют на основании Уставов.

10.3. Приватизация муниципальных предприятий осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программа) приватизации, утверждаемым Советом депутатов.

10.4. Муниципальное имущество с учетом специальной правоспособности муниципальных предприятий закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.5. Закрепление за муниципальным предприятием объектов муниципальной собственности осуществляется ОМИиЗО на основании постановления Администрации района посредством заключения договора хозяйственного или оперативного ведения, с учетом требований установленных [ГК РФ](#).

10.6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном [ГК РФ](#), другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10.7. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет района часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Советом депутатов.

Размер отчислений ежегодно устанавливается Советом депутатов в виде процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, [Уставом](#) и коллективным договором муниципального предприятия.

10.8. Муниципальное предприятие обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество и предоставляет копию документа о регистрации в ОМИиЗО.

10.9. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, при наличии согласия, оформленного в форме постановления Администрации района.

Для получения согласия на распоряжение закрепленным муниципальным имуществом муниципальное предприятие направляет соответствующее ходатайство на имя Главы района с указанием обоснования необходимости совершения в отношении муниципального имущества соответствующей сделки с приложением документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.10. В случае установления фактов распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без письменного согласия, ОМИиЗО вправе истребовать имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения.

10.11. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, несут муниципальные предприятия.

11. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

11.1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за ними на праве оперативного управления, на основании постановления Администрации района и оформляется договором (актами приема-передачи), заключаемым ОМИиЗО.

11.2. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется

в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

11.3. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления автономным и бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного или бюджетного учреждения.

11.4. Муниципальное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество и предоставляет копию документа о регистрации в ОМИиЗО.

11.5. При возникновении права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, муниципальное учреждение обеспечивает оформление прав на земельный участок, на котором расположено указанное имущество.

11.6. Автономное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при отсутствии согласия, оформленного постановлением Администрации района.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [частью 6 статьи 3](#) Федеральным законом № 174-ФЗ.

11.7. Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, при отсутствии согласия, оформленного постановлением Администрации района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [пунктами 13 и 14 статьи 9.2](#), [абзацем третьим пункта 3 статьи 27](#) Федерального закона № 7-ФЗ.

11.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом при отсутствии согласия, оформленного постановлением Администрации района.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

11.9. Для получения согласия на распоряжение закрепленным на праве оперативного управления муниципальным имуществом муниципальное учреждение направляет соответствующее ходатайство на имя Главы района с указанием обоснования необходимости совершения в отношении муниципального имущества соответствующей сделки с приложением документов, подтверждающих право оперативного управления.

11.10. ОМИиЗО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества на основании постановления Администрации района.

11.11. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.

11.12. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

12. Финансирование деятельности муниципального учреждения.

Показатели экономической эффективности деятельности

муниципального предприятия, муниципального учреждения.

Отчетность муниципального предприятия, муниципального учреждения

12.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Администрации района.

12.2. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения утверждаются правовым актом Администрации района.

12.3. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения осуществляет Администрация района.

12.4. Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится по инициативе Администрации района, Совета депутатов.

12.5. Муниципальные предприятия (учреждения) по окончании отчетного периода представляют в Администрацию района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется нормативным правовым актом Администрации района.

12.6. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетов муниципальными предприятиями (учреждениями) возлагается на их руководителей.

13. Контроль за деятельностью муниципального предприятия, муниципального учреждения

13.1. Контроль за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляется Администрацией района.

13.2. В целях осуществления контроля за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) Администрация района в пределах своей компетенции:

анализирует хозяйственную деятельность муниципального предприятия (учреждения);

вносит предложения Главе района по репрофилированию, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий (учреждений);

осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

14. Реорганизация и ликвидация муниципального предприятия, муниципального учреждения

14.1. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) принимается Администрацией района.

14.2. С предложением о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) вправе выступать Совет депутатов, Глава района, финансовый орган (специалист) Администрации района, организации, граждане.

14.3. Реорганизация или ликвидация муниципального предприятия (учреждения) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта Администрации района.

15. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

15.1. Участие Администрации района в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав Администрации района в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

15.2. По решению органа местного самоуправления муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в муниципальном образовании и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

15.3. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования в определяемом ей порядке.

15.4. От имени муниципального образования принимает решение об участии в акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя – Администрация района.

15.5. Администрация района может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

15.6. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Администрации района, от имени муниципальных образований осуществляет Администрация района.

15.7. Представитель интересов Администрации района в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ утверждаются Администрацией района.

15.8. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой местной администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

15.9. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.*

15.10. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

15.11. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

15.12. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в местный бюджет.

15.13. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

15.14. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным Администрацией района, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями Администрации района;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять Администрации района письменный отчет о работе общего собрания.

15.15. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять местной администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет Администрации района по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять Администрации района два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам Администрации района подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать Администрацию района в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

15.16. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний Администрации района, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием Администрации района.

15.17. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

1) незамедлительно информировать Администрацию района в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

2) представлять Администрации района в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию Администрации района.

15.18. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

15.18. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться Администрацией района в случае:

- 1) однократного грубого нарушении законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний Администрации района;
- 2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного Администрацией района;
- 3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;
- 4) по уважительным причинам личного характера;
- 5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

15.19. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

15.20. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

15.21. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15.22. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями Администрации района.

15.23. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний местной администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если Администрация района в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

15.24. Администрация района в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

16. Приватизация муниципального имущества

16.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

16.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

17. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

18. Условия передачи муниципального имущества

18.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной

деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот

которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

17) публично-правовой компания «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

18.2. Заключение договоров аренды в отношении муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определены в Постановлении Правительства РФ от 12.08.2011 № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений», при одновременном соблюдении следующих требований:

1) арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

2) деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

3) договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав;

18.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4) организациями в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучающихся.

18.3.1. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов с научными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучающихся.

18.3.2. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен

законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

18.4. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в части 18.3 настоящей статьи, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

18.5. В случае отказа арендодателя в заключении на новый срок договора аренды муниципального имущества по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.1 настоящей статьи, и заключения в течение года со дня истечения срока действия данного договора, договора аренды с другим лицом арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору аренды, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор аренды, в соответствии с гражданским законодательством.»;

18.6 Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением местной администрации.

19. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий

19.1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления.

20. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров

20.1 Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1 статьи 23 и 24 настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

21. Доверительное управление муниципальным имуществом

21.1. Объекты доверительного управления:

- 1) предприятия и другие имущественные комплексы,
- 2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,
- 3) ценные бумаги,
- 4) акции акционерных обществ,
- 5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

21.2. Учредителем управления от имени Ирбейского района выступает Администрация района на основании решения Совета депутатов.

21.3. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение Администрации района провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

21.4. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом Администрация района представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

22. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления

22.1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые проводятся в порядке, установленном Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении

которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Организатором торгов выступает Администрация района, которая создает соответствующую комиссию (аукционную или конкурсную).

22.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

23. Передача имущества в доверительное управление

23.1. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, при уклонении организатора торгов от подписания протокола победитель торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом.

23.2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

23.3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

23.4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

25 Осуществление доверительного управления

25.1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

25.2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с Администрацией района по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;
- 2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;
- 3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;
- 4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;
- 5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;
- 6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;
- 7) утверждения годового отчета.

26. Возмещение расходов доверительного управляющего

26.1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

26.2. Возмещению подлежат:

1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;

4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

27. Имущество, которое может быть предметом залога

27.1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

1) составляющее муниципальную казну;

2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

27.2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

28. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

28.1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, Администрации района может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией района с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

28.3. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обеспеченного залогом обязательства.

Обращение взыскания на заложенное имущество не допускается, если допущенное должником нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен стоимости заложенного имущества. Если не доказано иное, предполагается, что нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя явно несоразмерен

стоимости заложенного имущества при условии, что одновременно соблюдены следующие условия:

- 1) сумма неисполненного обязательства составляет менее чем пять процентов от размера стоимости заложенного имущества;
- 2) период просрочки исполнения обязательства, обеспеченного залогом, составляет менее чем три месяца.

28.4. Соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество должно быть заключено в той же форме, что и договор залога этого имущества.

29. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

29.1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия Администрации района.

29.3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию района с приложением:

- 1) проекта договора о залоге;
- 2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;
- 3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;
- 4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

29.4. Администрация района вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- 1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
- 2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

29.5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению Администрации района в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

30. Основания и порядок списания муниципального имущества

30.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

30.2. списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

30.3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации района.

30.4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия Администрации района.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

31. Комиссия по списанию основных средств

31.1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

31.2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители Администрации района и органа технической инвентаризации.

31.3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств *(в течение 10 дней со дня установления непригодности объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению)*;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию *(в течение 5 дней со дня составления актов на списание отдельных объектов основных средств)*.

31.4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

31.5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

31.6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств (*в течение 10 дней*) утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

32. Получение разрешения на списание муниципального имущества

32.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию района следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой Администрацией района;

5) акты на списание основных средств.

32.2. Администрация района в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

33. Списание муниципального имущества

33.1. После получения разрешения Администрацией района (*в течение 5 дней*) руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

33.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

33.3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию района приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

33.4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества.

33.5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает Администрация района.

34. Контроль за управлением, распоряжением, сохранностью, и использованием по назначению муниципального имущества

34.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет Администрация района.

34.2. Администрация района ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

34.3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению Администрации района назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

34.4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей

имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

34.5. Администрация района в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

34.6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке:

34.7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Администрацией района.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

34.8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

34.9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Администрация района образует рабочие группы и назначает их руководителей.

34.10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

35. Последствия выявления нарушений

35.1 По окончании проверки Администрация района:

1) При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.

2) Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3) При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4) При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5) Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6) После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

36. Защита права муниципальной собственности

36.1 Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

36.2 Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.