



Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2023

с. Ирбейское

№165

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», статьями 53 Устава Ирбейского района, статьей 2 Регламента Ирбейского районного Совета депутатов Ирбейского района:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Ирбейском районном Совете депутатов Ирбейского района Красноярского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации Ирбейского района в разделе Ирбейский районный Совет депутатов в сети интернет.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

В.В.Анохина

Регламент
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

1.1.1. перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

1.1.2. перечень (сотрудников) Ирбейского районного Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края (далее – управление), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.3. порядок взаимодействия (сотрудников) управления в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.1.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между (сотрудниками) управления.

1.2. Мероприятия, предусмотренные Регламентом, осуществляются в соответствии с положениями законодательных и иных нормативных правовых актов.

1.3. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в отношении которых управление осуществляет полномочия главного администратора доходов районного бюджета, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств районного бюджета или имущества, находившегося в муниципальной собственности Ирбейского района Красноярского края, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), которая учитывается на бухгалтерском балансе Ирбейского районного Совета депутатов.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса в случае предоставления субсидии муниципальному образованию, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляются управлением по кодам классификации доходов бюджета.

2. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за своевременностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам, в том числе установленным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения условий ее предоставления, предусмотренным соглашением с муниципальным образованием;

2.1.3. контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

2.1.4. контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.5. инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.6. принятие решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в

порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.7. мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.8. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

2.2. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

2.2.1. подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий в связи с невыполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов). Подготовка документов для принятия решения о расторжении муниципальных контрактов (договоров);

2.2.2. подготовка и направление получателям субсидий (юридическим и физическим лицам) требований об уплате штрафов в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления;

2.2.3. подготовка и направление получателям субсидий (муниципальным образованиям) в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления требований о возврате объемов средств в рамках применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.4. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

2.2.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

3.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя руководителя управления не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для

добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

3.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 3.1 Регламента, руководителем управления принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение главному специалисту по юридическим вопросам администрации Ирбейского района.

3.3. Отдел исполнения бюджета не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления;

3.4. Главный специалист администрации района по правовым вопросам подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет управление в судебном процессе.

3.5. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» руководителем управления дается поручение отделу учета и отчетности о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

3.6. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника руководителем управления дается поручение отделу учета и отчетности о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

3.7. Направление исполнительных документов осуществляется отделом учета и отчетности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 Регламента.

4. Перечень (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

4.1. Отдел учета и отчетности при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального района нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4.2 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

4.3 При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками

При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись руководителю Ирбейского районного Совета депутатов.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел исполнения бюджета для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись руководителю управления.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в отдел исполнения бюджета вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений управления осуществляется в соответствии с разделом 3 Регламента.

