



Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

13.10.2023

с. Ирбейское

№ 28-209 р

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» (в редакции от 22.12.2022 № 23-149р)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» следующие изменения:

Приложение к решению Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-128р «Об утверждении Регламента Ирбейского районного Совета депутатов» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

РЕГЛАМЕНТ
Ирбейского районного Совета депутатов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края в соответствии с Уставом Ирбейского района Красноярского края (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Ирбейского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий
Совета депутатов**

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Ирбейского района числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Ирбейским районным советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом Ирбейского района;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

- увеличения численности избирателей Ирбейского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Ирбейский район.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ирбейского района.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом депутатов.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Ирбейского района.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Ирбейского района или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Ирбейский районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом района, принимает решения, устанавливающие правила,

обязательные для исполнения на территории Ирбейского района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Ирбейского районного Совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом района. Решения Ирбейского районного Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов, его заместителя, секретаря и освобождение их от должности;
- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;
- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;
- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;
- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации Ирбейского района.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;
 - избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;
 - о продлении времени заседания и времени для выступления;
 - о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
 - иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.
- об отсутствии депутата на сессии Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 5. Очередные и внеочередные сессии

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается в течении 14 дней со дня избрания районного Совета депутатов в составе не менее двух третей.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета депутатов.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии секретарь Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Ирбейского района

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в печатном издании «Ирбейский вестник» не позднее чем за 7 дней до ее проведения.

5.3. Районный Совет депутатов созывается в случае, если этого требуют не менее 10% жителей района, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов районного Совета депутатов, а также по требованию главы администрации района, председатель районного Совета депутатов обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Ирбейского района или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений. Сообщение о созыве чрезвычайной сессии районного Совета депутатов, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение и проекты решений и постановлений, доводятся до сведения депутатов районного Совета депутатов не позднее одного дня до проведения сессии.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 6. Заседания Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер. Любому жителю Ирбейского района, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Ирбейского района, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом секретарем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание. Закрытое заседание Совета депутатов проводится в том случае, если вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов содержат конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Закрытое заседание Совета депутатов проводится на основании протокольного решения Совета депутатов, принимаемого на открытом заседании большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Ирбейского района или по предложению не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Статья 7. Порядок проведения сессии

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета депутатов или по его поручению - заместитель председателя Совета депутатов.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Ирбейского района;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии секретарь Совета депутатов информирует об отсутствующих членах Совета депутатов и причинах их отсутствия.

7.2. Заседание районного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета депутатов. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов, общее число депутатов, избранных в Совет депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, число депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- выступление докладчика по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 10-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и секретарь.

Статья 8. Формирование повестки сессии

8.1. Проект повестки сессии Совета депутатов формирует председатель Совета депутатов исходя из:

- плана работы Совета депутатов;

- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;

- предложений администрации Ирбейского района;
- письменных требований групп депутатов, жителей Ирбейского района, администрации Ирбейского района в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом депутатов устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи. Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря Совета депутатов, досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов, о самороспуске Совета депутатов – проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- не установленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть

не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, не менее 1/3 от установленной численности, главой Ирбейского района, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в количестве в количестве 3% жителей, обладающих активным избирательным правом, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования Ирбейский район.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Ирбейского района.

Постоянные комиссии и администрация Ирбейского района представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета депутатов. При этом постоянные комиссии, администрация Ирбейского района могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета депутатов, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Ирбейского района, общественных организаций.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов, голосами не менее 50 % от установленной численности Совета депутатов, может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

16.1. Решения Совета депутатов направляются главе Ирбейского района для подписания и обнародования. Глава Ирбейского района в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Ирбейского района отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит

подписанию главой Ирбейского района в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Решения Совета депутатов, кроме указанных в пункте 16.3 и 16.4 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении. Решения подписываются Председателем Совета депутатов.

16.3. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.4. Муниципальные нормативные правовые акты затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Ирбейского района и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Ирбейского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Ирбейского района.

Статья 20. Депутатские слушания

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Ирбейского района и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение

о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 25. Депутатские объединения (фракции)

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).[\[1\]](#)

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет депутатов утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет депутатов не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 27. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

- е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;
- ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Ирбейского района и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;
- з) информируют общественность о своей работе;
- и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Ирбейского района;
- к) дают заключения об эффективности использования администрацией Ирбейского района средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Ирбейского района.

Статья 28. Порядок работы комиссий

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета депутатов или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Ирбейского района и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 29. Председатель комиссии

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета депутатов или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов, секретарь Совета депутатов

Статья 31. Председатель Совета депутатов

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на постоянной оплачиваемой основе.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.6. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил более половины голосов депутатов представительного органа.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, с исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

- а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;
- б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;
- в) формирует повестку дня сессии;
- г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета депутатов, а также подготовкой проектов решений Совета депутатов;
- е) подписывает протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;
- ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

м) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов

32.1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета депутатов.

32.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета депутатов во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета депутатов, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета депутатов;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

Статья 33. Секретарь Совета депутатов

33.1. Секретарь районного Совета избирается из числа депутатов районного Совета депутатов.

33.2. Секретарь районного Совета депутатов работает на постоянной основе на срок полномочий данного созыва районного Совета депутатов.

33.3. Секретарь районного созыва в своей работе непосредственно подчиняется председателю районного Совета депутатов, а в случае его отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, заместителю председателя районного Совета депутатов.

33.4. Секретарь Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета депутатов.

33.5. Вопросы, отнесенные к ведению секретаря районного Совета депутатов:

- а) ведение, оформление и подписание протокола заседания;
- б) организация и формирование нормативно-правовой базы районного совета;
- в) решение организационных вопросов при подготовке к сессии;
- г) осуществление контроля за своевременной и качественной подготовкой вопросов на сессии районного Совета депутатов;
- д) организация контроля за исполнением принятых решений, оказание практической помощи в организации работы депутатов районного Совета депутатов;
- е) координация работы постоянных комиссий районного Совета депутатов с оказанием необходимой помощи в работе;
- ж) организация делопроизводства;
- з) осуществление взаимодействия районного Совета депутатов с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями;
- и) анализ, обобщение и распространение опыта работы органов местного самоуправления;
- к) информирование органов местного самоуправления, предприятий и организаций о принятых решениях и ходе их выполнения;
- л) участие в организации текущего и перспективного планирования работы районного Совета депутатов;
- м) информирование о проводимой работе органов местного самоуправления через средства массовой информации;
- н) ведение приема предложений, жалоб, заявлений и обращений граждан;
- о) решение иных вопросов, возложенных на него законодательством РФ, законами края и решениями районного Совета депутатов.

Статья 34 Порядок избрания заместителя председателя и секретаря районного Совета депутатов.

34.1. Заместитель председателя и секретарь районного Совета депутатов избирается на должность в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя районного Совета депутатов.

Глава 7. Избрание главы муниципального образования

Статья 35. Порядок голосования по избранию главы Ирбейского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

35.1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

35.2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

35.3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

35.4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией:

протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

35.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

35.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

35.7. В ходе голосования депутаты могут отдать свой голос в поддержку только одного кандидата из списка кандидатов

35.8. Если конкурсной комиссией отобрано более двух кандидатов, и по результатам открытого голосования ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

35.9. При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

35.10. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

35.11. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении.

35.12. Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

35.13. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Глава 8. Аппарат Совета депутатов

Статья 36. Задачи аппарата Совета депутатов

36.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

36.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

а) создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;

б) оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

в) оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

Статья 37. Положение об аппарате Совета депутатов

37.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

37.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 38. Делопроизводство в Совете депутатов

38.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

Глава 9. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента

39.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 40. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

40.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- а) призыв к порядку;
- б) призыв к порядку с занесением в протокол;
- в) временное лишение слова.

40.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

40.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

40.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 10. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

Статья 41. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

41.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Ирбейского района, администрации Ирбейского района и ее должностных лиц в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Ирбейского района.

41.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

Статья 42. Депутатский запрос

42.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Ирбейского района, администрации Ирбейского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ирбейского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

42.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

42.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

42.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 43. Отчет главы Ирбейского района

43.1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет главы Ирбейского района о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

43.2. По итогам отчета главы Ирбейского района Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 11. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 44. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

44.1. Администрация Ирбейского района осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 45. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

45.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

45.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 46. Прием граждан депутатами Совета депутатов

46.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета депутатов по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Ирбейского района через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

46.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета депутатов (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

46.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 12. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

Статья 47. Порядок изменения Регламента

47.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, указанными в пункте 13.1. статьи 13 настоящего Регламента.

47.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

Глава 13. Депутат районного Совета депутатов

Статья 48. Общие положения

48.1. Депутат районного Совета депутатов (далее - депутат) - лицо, избираемое населением района в районный Совет депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, уполномоченное на решение вопросов местного значения в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, настоящим Уставом, а также правовыми актами районного Совета депутатов.

48.2. Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий избирательным правом.

48.3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день открытия первой сессии районного Совета депутатов нового созыва.

48.4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной (нештатной) основе, кроме двух депутатов.

48.5. Депутат обязан принимать участие в деятельности районного Совета депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах районного Совета депутатов, в состав которых он избран. Он вправе вносить в районный Совет депутатов и его комиссии проекты, предложения, замечания, обращаться на заседании районного Совета депутатов с вопросом и депутатским запросом к главе района и иным должностным лицам района, получать от них информацию, осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями районного Совета депутатов.

48.6. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, позицию при голосовании и другие правомерные действия по осуществлению депутатских полномочий, в том числе и по истечении срока его полномочий.

48.7. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

48.8. Депутату в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Регламентом районного Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

48.9. Депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, Устав и иные решения районного Совета депутатов, а также правила депутатской этики, утвержденные решением районного Совета депутатов.

48.10. Депутат обязан не реже одного раза в полугодие отчитываться перед своими избирателями и информировать их о работе районного Совета депутатов. Порядок отчета депутата регламентируется решением районного Совета депутатов.

48.11. Иные права и обязанности депутата устанавливаются федеральными законами и положениями Красноярского края, принятыми решениями районного Совета депутатов.

48.12. Гарантии осуществления полномочий депутата районного Совета депутатов (далее – депутат) устанавливаются настоящим Регламентом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

48.13. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 49. Досрочное прекращение полномочий депутата

49.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

49.1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.3. Несоблюдение депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, депутатами, замещающими должности в Совете депутатов, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение их полномочий, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

49.1.4. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

49.2. Полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 49.1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.

49.3. Прекращение полномочий депутата в случаях, указанных в подпунктах 6, 7, 9 пункта 49.1 настоящей статьи, фиксируется решением районного Совета депутатов.

49.4. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте 8 пункта 49.1 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

49.5. Отставка депутата принимается большинством от состава Совета на ближайшей сессии, но не позднее одного месяца.

Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения районным Советом депутатов.

49.6. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

Лица, являвшиеся депутатами районного Совета, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за не проведение Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

49.7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

**Статья 50. Порядок рассмотрения вопроса
о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата
без уважительных причин на заседаниях Совета депутатов
в течение шести месяцев подряд**

50.1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

50.2. Факт отсутствия депутата оформляется протокольным решением Совета депутата.

50.3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление

в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Совета депутатов, которые должны быть документально подтверждены.

50.4. Прекращение полномочий депутата оформляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов депутатов от их общего установленного количества.

50.5. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, ему должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;
- 2) предоставление депутату возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

50.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента подписания, если иное не указано в решении, и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

50.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

50.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

