



Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

15.06.2023

с. Ирбейское

№ 26-196р

Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур на должность
председателя Контрольно-счетного органа Ирбейского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетного органа субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетного органа Ирбейского района согласно приложению к настоящему решению.

1. Признать утратившим силу решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 №21-130р «Об утверждении порядка рассмотрения кандидатов на должность председателя Контрольно-счетного органа Ирбейского района»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ В.В. Анохина

_____ О.В. Леоненко

Порядок
рассмотрения кандидатур на должность председателя
Контрольно-счетного органа Ирбейского района

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетного органа Ирбейского района (далее - Председатель Контрольно-счетного органа) вносятся в Ирбейский районный Совет депутатов:

1) председателем Ирбейского районного Совета депутатов;
2) депутатами Ирбейского районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Ирбейского районного Совета депутатов;

3) Глава Ирбейского района.

2. Требования к кандидатуре на должность Председателя:

1) наличие высшего образования;
2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава Ирбейского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя оформляются субъектами выдвижения, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, в виде письменного ходатайства с приложением личного заявления кандидата с просьбой о замещении должности Председателя и следующих документов:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению к настоящему порядку;

2) паспорт (копию);

3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копию);

4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

5) документы по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копии);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копию);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);

9) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.»;

10) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных;

4. Документы предоставляются в Ирбейский районный Совет депутатов в копиях с предъявлением подлинника либо в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы).

5. Глава Ирбейского района, Председатель Ирбейского районного Совета депутатов направляют документы по предложенным кандидатурам на должность Председателя в постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике Ирбейского районного Совета депутатов (далее – Комиссия) для проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного ходатайства дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии

кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Председателя, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности Председателя, а также о полноте и достоверности представленных документов.

7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ирбейский район назначению гражданина на должность Председателя, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности Комиссия дает соответствующее заключение. В этом случае субъект выдвижения и гражданин информируются Председателем Ирбейского районного Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

Кандидатуры на должность Председателя, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ирбейский район вносятся на рассмотрение Ирбейского районного Совета депутатов на основании заключений Комиссии.

8. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя может быть назначено при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре.

Голосование по кандидатурам на должность Председателя проводится открытым голосованием.

9. Кандидатуры на должность Председателя рассматриваются на сессии Ирбейского районного Совета депутатов.

Субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность Председателя, либо уполномоченные ими лица оглашают информацию о кандидатах.

Каждый кандидат приглашается на данное заседание, на котором он выступает с краткой информацией, связанной с организацией и деятельностью Контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата).

10. Депутаты, присутствующие на сессии Ирбейского районного Совета депутатов, вправе задавать вопросы кандидату, связанные с организацией и деятельностью Контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата), высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" нее.

11. В решении о назначении Председателя указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

12. Кандидат считается назначенным на должность Председателя, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

13. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного

Совета депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

14. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем сессии Ирбейского районного Совета депутатов голосование проводится повторно.

Приложение 1. к порядку
рассмотрения
кандидатур на должность
председателя
Контрольно-счетного органа
Ирбейского района
(форма)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой	

степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан) _____

19. Наличие заграничного паспорта _____
_____ (серия, номер, кем и когда выдан) _____

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника
кадровой службы)
