



Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

15.06.2023

с. Ирбейское

№ 26-197р

«Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, их рассмотрения и назначения на указанную должность»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 5, частями 9, 10 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, их рассмотрения и назначения на указанную должность согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение Ирбейского районного Совета депутатов от 22.12.2022 №23-151р «Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, их рассмотрения и назначения на указанную должность»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ В.В. Анохина

_____ О.В. Леоненко

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О КАНДИДАТУРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА, ИХ РАССМОТРЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ НА УКАЗАННУЮ ДОЛЖНОСТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Порядок регулирует процедуру внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, а также порядок рассмотрения указанных кандидатур и назначения их на указанную должность.
- 1.2 На должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
- 1.3 Срок полномочий аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района составляет 5 лет.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

2.1. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района вносятся в Ирбейский районный Совет депутатов:

- а) председателем Ирбейского районного Совета депутатов;
- б) главой Ирбейского района;
- в) депутатами Ирбейского районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Ирбейского районного Совета депутатов;
- г) председателем контрольно-счетного органа Ирбейского района.

2.2. Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения представительным органом не может быть предложена более трех раз подряд.

2.3. В случае досрочного освобождения от должности аудитора кандидатуры представляются субъектами выдвижения, в десятидневный срок со дня освобождения от должности аудитора и наличия вакантной должности аудитора в штатном расписании контрольно-счетного органа Ирбейского района.

2.4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора представляются в Ирбейский районный Совет депутатов субъектами выдвижения, указанными в

пункте 2.1. настоящего Порядка (далее – субъекты), не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий аудитора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.5. Предложения о кандидатурах на должность аудитора, оформляются субъектами выдвижения, указанными в пункте 2.1 настоящего порядка в виде письменного ходатайства с приложением личного заявления кандидата с просьбой о замещении должности аудитора и следующих документов:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению 1. к настоящему порядку;

2) паспорт (копию);

3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копию);

4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

5) документы по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копии);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копию);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);

9) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки;

10) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных;

2.6. Документы предоставляются в Ирбейский районный Совет депутатов в копиях с предъявлением подлинника либо в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы).

2.6.1. Предоставление кандидатом документов не в полном объеме или отказ от их предоставления является основанием для возврата документов.

2.7. Председатель Ирбейского районного Совета депутатов направляет документы по предложенным кандидатурам на должность аудитора в постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой

политике Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края (далее – Комиссия) для проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного ходатайства дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности аудитора, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности аудитора, а также о полноте и достоверности представленных документов.

2.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ирбейский район назначению гражданина на должность аудитора, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности Комиссия дает соответствующее заключение. Кандидатуры на должность аудитора соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ирбейский район вносятся на рассмотрение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края, на основании заключений Комиссии.

Субъект выдвижения и гражданин информируются Председателем Ирбейского районного Совета депутатов по итогам рассмотрения заключения Комиссии на сессии Ирбейского районного Совета депутатов в течение 5 рабочих дней

2.10. Рассмотрение кандидатур на должность аудитора может быть назначено при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре.

Голосование по кандидатурам на должность аудитора проводится открытым голосованием.

2.11. Кандидатуры на должность аудитора рассматриваются на сессии Ирбейского районного Совета депутатов.

Субъекты, внесшие предложения, о кандидатурах на должность аудитора оглашает информацию о кандидатах.

Каждый кандидат приглашается на данное заседание, на котором он выступает с краткой информацией, связанной с организацией и деятельностью Контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата).

2.12. Депутаты, присутствующие на сессии Ирбейского районного Совета депутатов, вправе задавать вопросы кандидату, связанные с организацией и деятельностью Контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата), высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" нее.

2.13. В решении о назначении аудитора указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

2.14. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного Совета депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

2.15. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании сессии голосование проводится повторно.

3. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

3.1. Назначенным на должность считается тот кандидат, который набрал наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Ирбейского районного Совета депутатов.

3.2. Принятое решение Ирбейского районного Совета депутатов о назначении аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, по итогам голосования оформляется решением Ирбейского районного Совета депутатов.

3.3. Результаты голосования, а также результаты голосования по кандидатам, не получившим установленного числа голосов депутатов Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края, оформляются протокольно.

Приложение 1. к порядку
рассмотрения кандидатур
на должность аудитора
Контрольно-счетного органа
Ирбейского района
(форма)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Класный чин федеральной гражданской	

службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства _____ в _____ другое _____ государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника
кадровой службы)
