



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Контрольно-счетный орган Ирбейского района**

**(СОД-2) «ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного органа
Ирбейского района от 2024 года №165

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета.....	4
3. Порядок рассмотрения и утверждения проекта годового отчета.....	5
4. Правила формирования данных годового отчета.....	5
5. Требования к оформлению годового отчета.....	6
6. Приложение №1. Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа.....	7

1. Общие положения

Стандарт организации деятельности СОД 2 «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Ирбейского района» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Ирбейского района.

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2ПК.

1.2. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счетного органа Ирбейского района (далее - Контрольно-счетный орган) для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Контрольно-счетного органа.

1.4. Задачей настоящего Стандарта является определение общих требований:

- к структуре годового отчета Контрольно-счетного органа;
- к организации работы по подготовке годового отчета Контрольно-счетного органа;
- к учету количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- к оформлению годового отчета Контрольно-счетного органа;
- к порядку утверждения годового отчета Контрольно-счетного органа.

1.5. Основные термины и понятия:

Контрольное мероприятие - организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа, которое осуществляется в форме проверки и обследований.

Экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

Нецелевое использование бюджетных средств - нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, бюджетной сметой либо иным правовым основанием их получения.

Незаконное использование бюджетных средств - нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств с нарушением действующих нормативно-правовых актов.

Неэффективное использование бюджетных средств - нарушение, выразившееся в направлении использования бюджетных средств, не обеспечивающего достижение

заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучших результатов с использованием определенного бюджета.

Ущерб - негативные последствия для местного бюджета в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

2. Структура годового отчета

2.1. Текстовая часть годового отчёта о деятельности Контрольно-счетного органа состоит из следующих разделов:

- основные итоги и особенности деятельности Контрольно-Счетного органа в отчётном году;

- контрольная деятельность;

- экспертно-аналитическая деятельность;

- организационная деятельность;

- информационная деятельность;

- планы и задачи Контрольно-Счетного органа на перспективу.

2.2. Раздел «Основные итоги и особенности деятельности Контрольно-счетного органа в отчётном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетного органа в отчётном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетного органа по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-счетного органа в отчётном году.

2.3. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия. А также, информацию по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2.4. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году Контрольно-счетным органом заключениях на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.5. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии Контрольно-счетного органа в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Президиума Союза МКСО, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счетного органа в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о разработке методических материалов (положений, стандартов). Кроме того, в данном разделе отражается информация о взаимодействии Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.

2.6. Раздел «Информационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-счетного органа: о количестве информационных материалов о работе Контрольно-счетного органа в СМИ в отчётном году, а также о количестве материалов, размещённых на официальном сайте Контрольно-счетного органа.

2.7. В разделе «Планы и задачи Контрольно-счетного органа на перспективу» ставятся задачи на следующий год, определяются приоритетные направления деятельности.

3. Порядок рассмотрения и утверждения проекта годового отчета

3.1. Подготовка проекта годового отчета осуществляется сотрудниками Контрольно-счетного органа.

3.2. Проект годового отчета утверждается нормативным актом председателем Контрольно-счетного органа.

3.3. Утвержденный председателем Контрольно-счетного органа годовой отчет представляется на рассмотрение Ирбейскому районному Совету депутатов в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. Представление годового отчета Ирбейскому районному Совету депутатов осуществляется Председателем Контрольно-счетного органа.

3.5. Годовой отчет Контрольно-счетного органа после рассмотрения Ирбейским районным Советом депутатов публикуется в местных средствах массовой информации и размещается в информационной системе Ирбейского района.

4. Правила формирования данных годового отчета

4.1. Учет количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам Плана работы Контрольно-счетного органа. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.4. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций). Во избежание двойного счета учитывается объем бюджетных средств, доведенных непосредственно бюджетополучателям (смета, субсидия), т.е. при этом не учитывается объем бюджетных средств, выделенных главным распорядителям.

4.5. Информация по выявленному ущербу, нецелевому использованию бюджетных средств и иным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Контрольно-счетного органа.

4.6. При отражении в годовом отчете информации о количестве экспертно-аналитических мероприятий, по которым в отчетном году составлены заключения, учитывается: подготовка заключений на проекты правовых актов, сводно-аналитические материалы по темам, временным периодам (заключения, аналитические записки, информационные письма, финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), экспертиза муниципальных программ, результаты обследования, анализ, мониторинг исполнения бюджета и др.).

4.7. При формировании отчёта о деятельности Контрольно-счетного органа при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.8. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

5. Требования к оформлению годового отчета

5.1. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Приложение № 1 к Стандарту
СОД 2 «Порядок составления
годового отчета о деятельности
Контрольно-счетного органа
Ирбейского района

Основные показатели деятельности _____ в 20__ году
(наименование контрольно-счётного органа)

№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчётном году, чел.	
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	
Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 20__ год, ___ тыс. руб. (отчетный год)	
2.5	Выявлено нарушений и недостатков, всего, ___ тыс. руб., в том числе:	
2.5.1	нецелевое использование бюджетных средств	
2.5.2	неэффективное использование бюджетных средств	
2.6.	Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, ___ тыс. руб.	

3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	
4.5.	Справочно:	
4.5.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
4.5.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
4.5.3	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	
4.6.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
5. Гласность		
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 20__ году, тыс. руб. (факт за отчетный год)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 20__ год, тыс. руб. (год, следующий за отчетным годом)	
Справочно:		
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)	

Председатель
Контрольно-Счетного органа

(подпись)

Ф.И.О.