

Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансового управления администрации Ирбейского района:

Руководит деятельностью финансового управления администрации района (далее - управление):

*организует работу специалистов на выполнение задач, возложенных на управление;*

*издает в пределах компетенции управления приказы на основании и во исполнение решений главы района, а также актов вышестоящих органов власти и приказов министерства финансов Красноярского края, организует и проверяет их исполнение. В необходимых случаях совместно с руководителями других предприятий, учреждений и организаций, межрайонной ИФНС № 7 по Красноярскому краю, Таймырскому (Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому автономным округам, банкам, УФК и ОКК по Ирбейскому району издает совместные письма, приказы и другие документы;*

*организует взаимодействие управления с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;*

*заключает от имени управления договоры и соглашения;*

*осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении сметы на содержание аппарата управления;*

*по согласованию с главой района определяет структуру управления, реорганизует или упраздняет ее подразделения; определяет порядок деятельности подразделений;*

*утверждает штатное расписание по согласованию с главой района, организует работу с кадрами в управлении, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;*

*назначает и освобождает от должности работников управления; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности; определяет и распределяет функциональные обязанности между работниками управления; ведет делопроизводство по работе с кадрами; составляет и предоставляет в министерства финансов Красноярского края отчет по кадрам, отчет № 6 по военнообязанным;*

*по поручению администрации района вносит на утверждение районного Совета депутатов проект районного бюджета и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке районного бюджета и проекты других решений по финансовым вопросам;*

*организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в финансовом управлении администрации района;*

*в целях упрощенного осуществления внутреннего финансового аудита решает задачи внутреннего финансового аудита финансового управления администрации района, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 18.12.2019 № 237н;*

*решает задачи внутреннего финансового аудита финансового управления администрации района, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 18.12.2019 № 237н.*

В сфере районных финансов решает вопросы:

*формирования и исполнения бюджета Ирбейского района;*

*повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснованности принимаемых бюджетных решений;*

*разработки механизмов управления муниципальными финансами;*

*разработки и внедрения рекомендаций по организации конкурсного финансирования в социальной сфере и развития социального партнерства;*

*снижения доли бюджетных расходов на содержание социально значимых объектов недвижимости при наиболее полном удовлетворении общественных потребностей населения;*

*разработки механизмов взаимодействия администрации района с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях получения дополнительных доходов в бюджет района на основе предложений по формированию налоговой, ценовой и промышленной политики района;*

*инвентаризации расходов районного бюджета, а также платежей населения и иных внебюджетных средств для совершенствования планирования и управления бюджетными расходами;*

*контроля и анализа расходования бюджетных средств органами администрации района и получателями бюджетных средств;*

*определения финансовой политики района, финансового планирования; с администрацией края - о компенсации увеличенных расходов или уменьшенных доходов бюджета района, а также взаимодействия в сфере межбюджетных отношений;*

*разработки проектов нормативных правовых актов о межбюджетных отношениях;*

*разработки системы управления муниципальным долгом, управления рисками;*

*разработки экономических механизмов привлечения внебюджетных средств, в том числе спонсорских и благотворительных, для финансирования муниципальных нужд;*

*взыскания дебиторской задолженности в бюджет района, кредиторской задолженности администрации района.*

*В сфере экономической деятельности:*

*координирует деятельность отдела экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района;*

*организует работу по внесению изменений и мониторингу Стратегии социально-экономического развития Ирбейского района, участвует в разработке плана реализации Стратегии;*

*организует разработку прогноза социально-экономического развития района и подготовку отчетности по итогам реализации прогноза;*

*обеспечивает организацию и контроль информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства, несет ответственность за вопросы, находящиеся в его компетенции, в том числе за реализацию районной политики в области поддержки малого бизнеса и предпринимательства;*

*принимает участие в подготовке и реализации программ развития Ирбейского района по отраслям, осуществляет контроль над их реализацией;*

*способствует развитию всех отраслей экономической деятельности района, в том числе малого и среднего предпринимательства. Проводит постоянный мониторинг и анализ развития отраслей, вырабатывает решения по корректировке их развития;*

*координирует работу по подготовке и представлению оперативных данных по состоянию и развитию всех отраслей экономической деятельности района и поселений, по динамике развития рынка труда в районе, уровню безработицы, подготавливает и предоставляет необходимую отчетность;*

*принимает участие в формировании инвестиционной политики;*

*координирует мониторинг инвестиционных процессов в районе, выявляет проблемы в их реализации, оказывает необходимое содействие. Участвует в рассмотрении предлагаемых к реализации инвестиционных проектов по всем отраслям;*

*координирует организацию работы и обеспечение взаимодействия с министерством информатизации и связи Красноярского края.*

*В сфере применения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:*

*организует прием документов финансовым управлением от заказчиков на согласование заключения контракта с единственным поставщиком. Принимает решение о согласовании заключения контракта заказчиком;*

*утверждает план контроля в сфере закупок;*

*организует проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;*

*координирует работу по реализации единой политики в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; расширение возможности для участия физических и юридических лиц в размещении заказов, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов администрации района, организаций – бюджетополучателей в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов.*

*Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансового управления администрации района:*

*участвует в комиссиях при администрации района в рамках своей компетенции с учетом необходимости и целесообразности;*

*участвует в подготовке докладов, отчетов главы Ирбейского района;*

*осуществляет контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению структурных подразделений;*

*участвует в разработке мобилизационных планов Ирбейского муниципального района;*

*разрабатывает документы по вопросам, входящим в его компетенцию;*

*обеспечивает взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Ирбейского района и поселений и иными организациями района по вопросам, входящим в его компетенцию;*

*согласовывает проекты постановлений, распоряжений, соглашений, договоров и другие проекты правовых документов администрации района, подготовленные руководителями и специалистами структурных подразделений администрации района, в которых затрагиваются вопросы экономического характера;*

*временно исполняет обязанности главы района, в периоды его отсутствия в порядке, определяемом главой района.*

*Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансового управления администрации района курирует вопросы:*

*по выработке стратегии социально-экономического развития территории муниципального образования Ирбейский район, разработке ведомственных целевых программ, муниципальных программ и программ социально-экономического развития территории Ирбейского района;*

*ценовой (тарифной) политики администрации Ирбейского района;*

*бюджетно-налоговой политики администрации Ирбейского района;*

*финансирования, кредитования администрации Ирбейского района;*

*бюджетного процесса (составления, рассмотрения и исполнения бюджета Ирбейского района);*

*в области регулирования оплаты труда работников администрации района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ирбейского района; сельскохозяйственного развития на территории Ирбейского района;*

*взаимодействия с министерством информатизации и связи Красноярского края; поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ирбейского района;*

*в области совершенствования организационных структур и штатной численности администрации района и муниципальных учреждений Ирбейского района;*

*в области социально-трудовых отношений, занятости населения на территории Ирбейского района;*

*в области бухгалтерского учета и отчетности;*

*согласования штатных расписаний муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.*

В сфере деятельности, связанной с вопросами мобилизационной подготовки, режима секретности, гражданской обороны заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам обязан:

*принимать участие в разработке годового плана по мобилизационной подготовке района;*

*принимать участие в процессе разработки и подготовки мобилизационных планов, нормативных актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки по направлению деятельности;*

*участвовать в планировании и проведении мероприятий по переводу экономики района на работу в условиях военного времени;*

*участвовать в разработке мобилизационных планов для удовлетворения государственных нужд и нужд населения района по плану экономики;*

*участвовать в разработке документов для нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время;*

*участвовать в разработке и заключении предварительных договоров на поставку продукции (работ, услуг), которая может быть осуществлена в будущем в течение годового периода при наступлении необходимости;*

*принимать непосредственное участие в проведении учебных и учебно-практических мероприятий (мобилизационных учениях, тренировках, методических занятиях, семинарах, сборах) по мобилизационной тренировке администрации района;*

*осуществлять подготовку вопросов своего ведения для рассмотрения на суженных заседаниях;*

*ежегодно проводить уточнение расчета объемов расходных обязательств в целях выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу на условия военного времени;*

*соблюдать установленный порядок работы с секретными документами;*

*знать степень секретности выполняемых работ, правильно определять гриф секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну, строго соблюдать правила обращения с ними, порядок их хранения;*

*организовывать в установленном порядке разработку, согласование и корректировку планов и планирующих документов в области гражданской обороны;*

*принимать участие в разработке и уточнении документов по переводу администрации района на организационно-штатную структуру военного времени.*