

*Заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе обязан:*

*организовывать и контролировать деятельность администрации района (структурных подразделений администрации, должностных лиц, отвечающих за организационно-контрольное, информационно-коммуникационное, программно-техническое обеспечение администрации района) в соответствии с системой исполнительных органов местного самоуправления и структурой администрации района, регламентом работы администрации, правилами внутреннего трудового распорядка;*

*вести вопросы:*

*контроля и проверки исполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Красноярского края и главы Ирбейского района, других правовых актов в пределах его компетенции, а также изучения их воздействия на общественные отношения;*

*планирования, организационного обеспечения и проведения мероприятий с участием главы района, координации мероприятий, проводимых структурными подразделениями администрации;*

*сбора и обработки информации об общественно-политических процессах, происходящих в районе, в крае, в стране;*

*обеспечения организационных мероприятий в период выборов всех уровней, взаимодействия с избирательными комиссиями всех уровней;*

*проведения единой государственной политики по взаимодействию с общественными организациями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными концессиями, национальными движениями, молодежными и детскими объединениями, средствами массовой информации;*

*информационно-разъяснительной работы с населением;*

*информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;*

*учета и анализа публикаций о деятельности администрации района в средствах массовой информации;*

*социальной политики, миграции населения;*

*опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;*

*опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;*

*взаимодействия администрации района с Ирбейским районным Советом депутатов, Советами депутатов муниципальных образований района, муниципальными учреждениями и структурными подразделениями администрации района.*

*Заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе осуществляет планирующие, организационные, руководящие, координирующие, контролирующие, аналитические, правотворческие функции, необходимые для решения задач, стоящих перед администрацией района.*

*Исходя из задач и функций администрации Ирбейского района, на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе возлагается:*

*координация работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования и муниципальных организаций по решению вопросов местного значения в социальной сфере;*

*разработка и реализация на территории муниципального образования единой муниципальной политики в социальной сфере;*

*организация исполнения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;*

*определение основных направлений разработки муниципальных целевых программ и планов, проектов нормативных правовых актов в социальной сфере;*

*организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным*

общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

координация деятельности по организации круглогодичного отдыха и оздоровления, занятости детей и подростков, лиц пожилого возраста;

обеспечение мер по организации межведомственного подхода в области санитарно-эпидемиологического благополучия жителей муниципального образования;

контроль за реализацией на территории муниципального образования политики в сфере обеспечения мер дополнительной муниципальной поддержки отдельных категорий жителей муниципального образования и реализации муниципальных целевых программ;

организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждений культуры;

обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация их отдыха;

создание условий для развития музеев на территории муниципального образования;

участие в разработке перспективного финансового плана муниципального образования, проекта местного бюджета и планов социально-экономического развития муниципального образования;

осуществление подбора кадров и внесение предложений по назначению руководителей курируемых органов и структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений социальной сферы;

осуществление контроля за состоянием сферы здравоохранения;

осуществление контроля за состоянием сферы образования, подготовка условий для принятия главой района решений в сфере образования;

осуществление координации деятельности при проведении мероприятий по организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждений культуры;

планирование, организация и контроль деятельности управления культуры и учреждений культуры по сохранению и использованию объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования;

контроль обеспечения взаимодействия главы района и администрации муниципального образования в сфере взаимоотношений с общественными, религиозными, профсоюзными организациями;

контроль подготовки документов по вопросам межмуниципального сотрудничества и развития связей муниципального образования;

контроль реализации мер муниципальной поддержки отдельных категорий граждан, определяемых муниципальными правовыми актами;

координация деятельности предприятий и организаций по созданию на территории района условий для развития физической культуры, массового спорта и туризма;

планирование и организация на территории района официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, возглавление оргкомитетов по их подготовке;

координация деятельности по реализации молодежной политики на территории района, организация проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью;

участие в подготовке и проведении, организации и координации работы по подведению итогов смотров-конкурсов среди учреждений курируемых отраслей;

координация взаимодействия структурных подразделений администрации, иных органов и организаций по вопросам:

здравоохранения, содержания и развития муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечения санитарного благополучия населения; социальной политики, системы социальных гарантий, льгот и выплат, социальной защиты малоимущих слоев населения; демографической политики, опеки и попечительства, защиты семьи, материнства, отцовства и детства; обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

формирования и исполнения бюджета курируемых структурных подразделений, контроля за исполнением данного бюджета подведомственных структурных подразделений администрации; организации и контроля за реализацией планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

координация строительства и реконструкции зданий учреждений и организаций социальной сферы и контроля за развитием их материально-технической базы;

возглавление работы муниципальных комиссий по вопросам социальной сферы;

осуществление согласования проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществление личного приема граждан, курирование организации работы администрации района со служебными письмами и обращениями граждан;

временное краткосрочное замещение должности главы района на период его отсутствия (по распоряжению действующего главы района).

Принимает участие в работе Совета глав муниципальных образований района.

Взаимодействует с органами местного самоуправления по курируемым вопросам и оказывает им консультативную и практическую помощь.

Взаимодействует с партиями и движениями, общественными формированиями.

При исполнении должностных обязанностей обеспечивает соблюдение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций;

В сфере деятельности, связанной с вопросами мобилизационной подготовки, режима секретности, гражданской обороны заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе обязан:

принимать участие в разработке годового плана по мобилизационной подготовке района;

принимать участие в процессе разработки и подготовки мобилизационных планов, нормативных актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки по направлению деятельности;

участвовать в планировании и проведении мероприятий по переводу экономики района на работу в условиях военного времени;

участвовать в разработке мобилизационных планов для удовлетворения государственных нужд и нужд населения района по плану экономики;

участвовать в разработке документов для нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время;

принимать непосредственное участие в проведении учебных и учебно-практических мероприятий (мобилизационных учениях, тренировках, методических занятиях, семинарах, сборах) по мобилизационной тренировке администрации района;

осуществлять подготовку вопросов своего ведения для рассмотрения на суженных заседаниях;

соблюдать установленный порядок работы с секретными документами;

знать степень секретности выполняемых работ, правильно определять гриф секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну, строго соблюдать правила обращения с ними, порядок их хранения;

*оказывать содействие военному комиссариату в мобилизационной работе, а также в обеспечении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, выполнении мероприятий территориальной обороны в мирное время и при объявлении мобилизации;*

*организовывать доведение до организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, или находящихся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, а также решения районной комиссии по бронированию.*

Заместитель главы района для исполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право подписывать документы, необходимые для исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.